**第10周工作安排**

2024年4月22日-2024年4月28日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 星期 | 时间 | 地点 | 参加对象 | 工作内容 | 负责部门 |
| 一  （4月22日） | 上午9:40 | 操场 | 全体师生 | 升旗仪式 | 学生发展支持中心 |
| 上午10:55 | 二楼会议室 | 相关人员 | 江苏省第十届智障教育资源中心活动筹备专题会议（第7次） | 全体行政 |
| 下午 | 线上：学前、初中线下：小学 | 融合组教师 | 融合巡回 | 融合教育管理中心 |
| 送教家庭 | 送教教师 | 送教上门 |
| 二  （4月23日） |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 三  （4月24日） |  |  |  |  |  |
| 下午4:00 | 二楼会议室 | 相关人员 | 江苏省第十届智障教育资源中心活动筹备专题会议（第8次） | 全体行政 |
| 四  （4月25日） |  |  |  |  |  |
| 下午4:00 | 二楼会议室 | 相关人员 | 江苏省第十届智障教育资源中心活动筹备专题会议 | 全体行政 |
| 五  （4月26日） | 上午9:40 | 操场 | 相关人员 | 学生节目彩排 | 学生发展支持中心教师管理中心 |
|  |  |  |  |  |
| 六  （4月27日） |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 日  （4月28日） | 上午 | 四楼会议室 | 相关人员 | 江苏省第十届智障教育资源中心活动筹备现场指导 | 全体行政 |
|  |  |  |  |  |

**学校、党支部**：

1. 4月份轮值校长霍莉萍；
2. 周三（4月24日）下午，常州市光华学校联合江苏鑫洋土地房地产评估和项目建设党支部、常州市智力残疾人及亲友协会及常州市残联退休干部党支部，开展阅读日主题活动。
3. 全面筹备江苏省第十届智障教育资源中心活动，周日（4月28日）下午参会人员酒店报到；
4. 周日（4月28日）上午，局领导到校进行“江苏省第十届智障教育资源中心活动”筹备现场指导。
5. 周日（4月28日）开幕式成果展示活动彩排，具体安排请关注钉钉工作群。

**教师发展中心、工会：**

为4月29-30日活动做好充足准备工作：

1.班级课后服务记录本、学生点名手册要到位；

2.康复室记录手册、专用教室记录本要到位；

3.4月28日彩排，所有涉及到的学生与老师到位；

4.4月29日演出，表演的师生、志愿者8：00到校化妆。除了八年级表演的学生，其他学生统一穿校服（衬衫+西裤）；

5.4月28日组织展示课的老师进入教室熟课，助教安抚好学生并带入会场，组织好课堂纪律，与执教老师悉学生，展示课课堂布置，上课东西准备；

6.4月29日协助开好展示一同开展课堂展示活动。

**课程教学研究中心：**

1.4月30日汇总教师论文，参加区“教海探航”论文评选；

2.配合学校做好第十届智障教育资源中心活动准备工作；

3.生活适应三百课项目组老师积极撰写专著。

**学生发展支持中心：**

1. 周一（4月22日）升旗仪式，三年级国旗下讲话；
2. 部分班级继续开展生活适应实践活动；
3. 鑫洋评估公司部分人员来学校开展“世界读书日”公益活动对接。

**后勤服务中心：**

1. 委托第三方的公告已上网发布；
2. 酒参会人员入住酒店对接；
3. 志愿者确定人数，颁奖礼仪第三方；
4. 活动期间（4月28日-30日）用餐对接；
5. 会务所需杯子、纸巾、矿泉水、茶叶、小水壶等准备；
6. 希沃展厅预计25日前完工；
7. 一楼肥宅室改玻璃透光门、柜机空调加固防倾倒在周六完成；
8. 27日组织后勤人员大扫除，以擦拭玻璃门窗与犄角旮旯为主。

**校务管理中心：**

1. 江苏省第十届智障教育资源中心活动筹备（确定席卡打印名单、会务手册、三折页定稿装袋、指引牌定稿制作、宣传对接）；
2. 2023年度基建年报上报；
3. 树人基金材料增补；
4. 校园网、公众号、视频号维护。

**融合教育管理中心：**

**融合教育：**

1.周一（4月22日）下午，线上：学前、初中；线下：小学，按计划融合巡回指导。

**送教上门：**

1.周一（4月22日）下午：正常送教。

**省智障教育资源中心：**

1.继续制作校长微视频（袁鸿飞）；

2.还有1家展台单位的材料，下周一完成；

3.继续做好第十届江苏省智障教育资源中心发展研讨活动筹备工作。

**喜憨儿公益创投项目：**

1.常规工作（买制皂材料，维护咖啡机）；

2.继续制作淹城图案的精油皂，为第十届智障教育资源中心发展研讨活动做好伴手礼准备；

3.开始准备成长支持中心年审工作，对接财务审计。