**第16周工作安排**

2024年6月3日-2024年6月9日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 星期 | 时间 | 地点 | 参加对象 | 工作内容 | 负责部门 |
| 一（6月3日） | 上午9:40 | 操场 | 全体师生 | 升旗仪式 | 学生发展支持中心 |
| 下午2:30 | 康复楼 （4楼报告厅） | 部分师生  | 普特融合结对活动 |
| 下午 | 二楼会议室 | 融合巡回教师 | 融合例会 | 融合教育管理中心 |
| 送教家庭 | 送教教师 | 送教上门 |
| 二（6月4日） |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 三（6月5日） | 上午9:00 | 二楼会议室 | 王卫、蔡一凡城南二片区各支部2人（含书记） | 基层党建“书记项目”片区展评 | 党支部 校长室 |
|  |  |  |  |  |
| 四（6月6日） |  |  |  |  |  |
| 下午3:40 | 自定 | 全体教师 | 教师社团 | 工会 |
| 五（6月7日） | 上午9:00 | 康复楼 （4楼会议室） | 全体行政 | 行政会议 | 校长室 校务管理中心 |
| 下午1:10 | 自定 | 生活适应三百课撰写组主要负责人 | 《为了每个孩子健康生活——培智学校生活适应课程的十五年构建》集中撰写 | 副校长室 课程教学研究中心 |
| 六（6月8日） |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 日（6月9日） |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**学校、党支部**：

1. 6月份轮值校长杜文洁；
2. 周一（6月3日）下午，与丽华二小开展普特融合结对活动；
3. 周三（6月5日）上午，基层党建“书记项目”片区展评；
4. 周四（6月6日），池州市特殊教育学校到校参访；
5. 周五（6月7日）上午，省残联到校调研。

**教师发展中心、工会：**

1.5月份人物月刊封面人物评选；

2.5月份课后服务进班情况公示；

3.6月份课后服务安排及巡查记录本、离校记录本；

4.筹备青年教师练兵课；

5.生活数学组学科竞赛活动。

**课程教学研究中心：**

1..组织教师参加“常州市信息化素养提升实践活动”，截止时间：6月18日；

2.组织教师参加，“江苏省教海探航论文评比活动”，截止时间：6月30日；

3.组织教师参加“2024年度孤独症儿童教育优秀论文、案例评选”，截止时间：6月7日；

4.区级课题主持人按计划组织组内教师开展活动；

5.生活适应三百课项目组老师积极撰写专著。

**学生发展支持中心：**

1.周一（6月3日）升旗仪式，七年级国旗下讲话；

2.周一（6月3日）与丽华二小开展结对活动。

**后勤服务中心：**

1.地下车库施工充电设施共计2.3万，需开会讨论；

2.资产月报；

3.制定端午节值班；

4.花店收回事宜第一次洽谈；

5.梳理本学期零星维修账目与申请手续。

**校务管理中心：**

1.进一步搜集整理各单位的名师名校长名校友的相关信息并上报；

2.树人基金材料整理上报；

3.档案材料整理；

4.教师月考核；

5.校园网、公众号、视频号维护。

**融合教育管理中心：**

**融合教育：**

1.周一（6月3日）下午，在二楼会议室召开融合例会；

**送教上门：**

 1.周一（6月3日）下午：正常送教。

**省智障教育资源中心：**

1. 修改江苏省第十一届微课大赛通知。

**喜憨儿公益创投项目：**

1.常规工作（买制皂材料，维护咖啡机）；

2.继续做好23年年审工作。