**焦溪小学2023—2024学年度第二学期期末结束工作行事历**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **周次** | **日期** | **主 要 工 作** | **完成时间** | **责任部门** |
| **第十七周** | 6月10日（周一） | 端　午 | | |
| 6月11日（周二） | 《“夏盛 秋成”暑假学生成长手册》设计 | 6月25日 | 学生成长指导中心 |
| 五、六年级班主任按润心平台要求完成所有学生的关爱任务。（家访、师生沟通、家校沟通、学生寄语按规定次数完成） | 六年级：  6月14日  五年级：  6月21日 | 学生成长指导中心 |
| 六年级评语审核。（黄丽丹） | 6月14日 | 课程教学指导中心 |
| 语文学科智慧教学创新实践活动（朱嘉文）  （地点：局前街小学 2201 8：30——11：05） | 6月11日 | 课程教学指导中心 |
| 语文学科智慧教学创新实践活动（丁雨莲）  （地点：解放路小学 8楼OM教室 13：30——15：55） |
| 发放防溺水《致全国学生家长的一封信》告家长书 | 6月13日 | 后勤装备服务中心 |
| 做好课外读物推荐工作 | 6月20日 | 校长室  课程教学指导中心 |
| 下发《2024年焦溪小学毕业考核工作方案》 |  | 课程教学指导中心 |
| 6月12日（周三） | 六年级区测（语数英合卷）。  周燕、黄海龙、徐玉兰、承薇外出监考。 |  | 课程教学指导中心 |
| 一二年级无纸笔测试交流研讨、期末复习研讨（校本教研）。 | 6月13日 | 课程教学指导中心  教师发展指导中心 |
| 完成乘坐校车学生人数统计。 | 6月14日 | 后勤装备服务中心 |
| 六年级学生填写《焦溪小学学生综合素质评价表》。 | 6月13日 | 课程教学指导中心 |
| 省前瞻项目第二十三次研修活动（顾冬秀 潘虹）地点：宋剑湖小学 时间：13：30-16：30 |  | 教师发展指导中心 |
| 常州市中小学实验教学说课大赛（张霄峰 刘宁洁）时间：13:00（关注群通知，提前15分钟到） 地点:常州市正行中学 |  | 课程教学指导中心  科学组 |
| 6月13日（周四） | 音乐学科智慧教学创新实践活动（徐玉兰）  （地点：红梅实验小学 1号楼4楼音乐室 8：20——11：05） |  | 课程教学指导中心 |
| 六年级期末教学常规例查。 | 6月14日 | 课程教学指导中心 |
| 英语教研组活动：莫娟红五下Unit8《Birthdays》 |  | 课程教学指导中心 |
| 6月14日（周五） | 编撰第38期《和爱苑》 | 6月21日 | 学生成长指导中心 |
| 新北区、天宁区小学美术联合教研活动  时间：8：20-11：30 地点：飞龙实验小学  （葛利娟 承薇） |  | 课程教学指导中心 |
| 党员教师完成《“广结同心，玉兰花开”学生成长关爱行动记录表》（电子稿发顾丽杰） | 6月20日 | 党支部 |
| 少年宫相关材料上传至云盘（活动计划，学员通讯录，活动点名册，活动记录，学员心得，家长心得，素质报告单，活动总结，活动照片，活动荣誉）。社团记载簿也上传到相应文件夹。按10%比例评选优秀学员完成在线编辑。 |  | 学生成长指导中心 |
| 打印毕业生花名册，校对。 |  | 课程教学指导中心 |
| 智慧教学创新实践活动（教育综合评价）（地点：二实小翰学校区 8：00-11：00）（顾春明） |  | 课程教学指导中心 |
| 毕业班考核工作会议 |  | 校长室  课程教学指导中心 |
| 各年级古诗文诵读过关测试 |  | 教师发展指导中心 |
| 部分教师体检（上午7：30起，焦溪卫生院） |  | 工会 |
| 6月15日（周六） | 小学毕业考试（数学8:00-9:00；英语10:00-10:45；语文13:30-15:10）【具体要求详见《2024年焦溪小学毕业考核工作方案》】 |  | 课程教学指导中心 |
| 6月16日（周日） | 周末休息 | | |
| **第十八周** | 6月17日（周一） | 部分教师体检（上午7：30起，焦溪卫生院） |  | 工会 |
| 以办公室为单位上交政治学习本至党建思政研究中心。（共8次） |  | 党建思政研究中心 |
| 三至五年级评语审核。（一年级：徐晓英；二年级：刘丹；三年级：顾春明；四年级：顾丽杰；五年级：刘宁洁；三5－6班：顾晓岚；四五5－6：朱嘉文 | 6月24日 | 课程教学指导中心 |
| 一至五年级完成术科考核工作。【试卷由教研组长负责审核，电子稿上传至云盘本学期的教研组材材料中，文件夹以“期末测试卷”命名；学科成绩记载表以“学科（教师姓名）”命名，上传至教学工作/成绩记载/相应栏目。】 | 6月24日 | 课程教学指导中心 |
| 6月18日（周二） | 语文、数学、英语毕业考试补考。 |  | 课程教学指导中心 |
| 上传语数外毕业考试成绩、照片、评语。 |  | 课程教学指导中心 |
| 打印毕业证书，贴照片，盖章。 | 6月20日 | 课程教学指导中心 |
| 6月19日（周三） | 审核户籍在本学区的转进学生材料，发起转学流程。 | 6月30日 | 课程教学指导中心 |
| 各教研组（备课组）材料整理归档，完成工作总结。电子材料上传云盘，纸质材料上交课教中心。（学科主任负责检查） | 6月25日 | 课程教学指导中心 |
| 一至五年级期末教学常规检查。【详见检查安排】 | 6月21日 | 课程教学指导中心 |
| 6月20日（周四） | 1.进一步确认、修改2024年小学毕业生信息。 | 6月24日 | 课程教学指导中心 |
| 2.上交毕业生花名册，毕业证书报区教育科验印。 | 6月25日 | 课程教学指导中心 |
| 3.打印毕业生登记表（离常生用） | 6月25日 | 课程教学指导中心 |
| 各中心完成本学期条线总结，交顾丽杰主任。 |  | 校长室 |
| 6月21日（周五） | 完成本学期宣传报道统计 |  | 党建思政研究中心 |
| “五艺小达人”评选（占全班总人数35%） |  | 学生成长指导中心 |
| 各教师填报《焦溪小学现代教育技术能力考核表》，每人填好后交由教研组长进行组评、签名，收齐后交课程教学指导中心。 | 6月25日 | 课程教学指导中心 |
| 6月22日（周六） | 周末休息 | | |
| 6月23日（周日） |
| **第十九周** | 6月24日（周一） | 各班主任完成《少先队中队记载簿》的填写。各年级由年级组长收齐后上交学生成长指导中心。 |  | 学生成长指导中心 |
| 设备设施检查 | 6月25日 | 后勤装备服务中心 |
| 各教研组长、备课组长负责各类教学资料的收交与归档（含教参、备课手册、教学设计与指导、兼职学科的新课程标准等）。每位教师手头的新课程方案、各科新课程标准以及备课笔记、听课本请自行保管好。 | 6月25日 | 课程教学指导中心 |
| 做好美术、音乐学科循环用书的收交与存放工作。（负责人：徐燕、徐玉兰） | 6月26日  （六年级：6月14日） | 课程教学指导中心 |
| 行政会议（装备示范校材料基本完成） |  | 校长室 |
| 6月25日（周二） | 上传“1530”安全警示教育记录表 | 6月30日 | 后勤装备服务中心 |
| 教研组、备课组期末总结汇报暨考核评优 |  | 课程教学指导中心 |
| 6月26日（周三） | 一二年级无纸笔测试 |  | 课程教学指导中心 |
| 完成代课统计和教师参加课后服务情况统计 |  | 课程教学指导中心 |
| 6月27日（周四） | 三至五年级语数英期末质量调研。（详见期末组考工作意见） |  | 课程教学指导中心 |
| 以办公室为单位，上交《夕会备课记录》、《课堂常规记录本》和《课后服务工作记载本》。 |  | 课程教学指导中心 |
| 教师教学工作考核 |  | 课程教学指导中心 |
| 6月28日（周五） | 教师考勤汇总 |  | 校长室 |
| 中午12:00镇聘教师会议 |  | 校长室 |
| 语数英三科教师上传《学科成绩记载表》，班主任上传《班级成绩记载表》至云盘/教学工作/成绩记载/2023-2024（二）相应栏目。 |  | 课程教学指导中心 |
| 教师个人做好质量分析，教研组形成学校各科期末质量分析报告，由学科主任负责交给教研员。 |  | 课程教学指导中心 |
| 三好学生评优审批。（低年级：徐晓英；中年级：顾春明；高年级：刘宁洁） |  | 课程教学指导中心 |
| 6月29日（周六） | 8：30 行政会议（装备示范校材料审核完成） |  | 校长室 |
| 下午 1：30 教职工大会 |  | 工会、校长室 |
| 下午3：30教工趣味活动 |  | 工会 |
| 期末质量分析会 |  | 校长室  课程教学指导中心 |
| 6月30日（周日） | 上午8:00举行休业式：表彰各类优秀学生，部署学生暑假生活。 |  | 课程教学指导中心、学生成长指导中心 |
| 上交学校工作总结。 |  | 党建思政研究中心 |
| **暑假** | 7月1日 | 幼升小现场审核材料。 | 7月3日 | 校长室  课程教学指导中心 |
| 7月13日 | 未被民办小学录取的儿童办理报名材料审核。 |  | 校长室  课程教学指导中心 |
| 7月4日、11日、18日、25日  8:30-11:00 | 暑期招生工作开放咨询。 |  | 校长室  课程教学指导中心 |
| 7月30日前 | 向新生发放入学通知书，完成招生入学工作。 |  | 校长室  课程教学指导中心 |