正衡中学天宁分校第 十六 周工作安排

 **2024年 6 月 3 日～ 6 月 7 日**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **星 期** | **责任部门** | **主 要 工 作** | **对象** | **地点** | **报道** |
| **周 一****6月3日** | **教导处**  | **1.收交九年级（6.3-6.17）教学工作计划；****2.教研组长、备课组长会议（第8节）** |  |  |  |
| **德育处** | **升旗仪式** |  |  |  |
| **总务处**  | **2024年全国安全生产月专题教育授课、学习** |  |  |  |
| **周 二****6月4日** | **教导处**  | **汇总5月份教学常规检查情况表** |  |  |  |
| **德育处** | **七八年级班主任会议** |  |  |  |
| **办公室** | **端午值班安排** |  |  |  |
| **总务处**  | **发放、回收“防溺水告家长书”** |  |  |  |
| **周 三****6月5日** | **教导处**  | **上交教材教辅征订清单** |  |  |  |
| **德育处** | **1.班主任材料上交；****2.校月度人物评选** |  |  |  |
| **办公室** | **全体教职工会议（第7节）** | **全体教职工** | **一楼阶梯教室** |  |
| **总务处**  | **2024年暑期维修项目招标准备工作** |  |  |  |
| **周 四****6月6日** | **教导处**  | **各年级端午作业收集汇总** |  |  |  |
| **德育处** | **1.端午告家长书发放；****2.值周指导** |  |  |  |
| **总务处**  | **国有资产月报** |  |  |  |
| **周 五****6月7日** | **教导处** | **各年级下发端午作业安排** |  |  |  |
| **德育处**  | **1.七八年级舞台剧；****2.端午节节前教育** |  |  |  |
| **办公室** | **行政办公会议** | **全体行政及后备干部** | **三楼会议室** |  |
| **总务处**  | **端午节前校园安全检查、CK报警测试** |  |  |  |

 **正衡中学天宁分校办公室**

**2024-6-2**