**第 十五 周行政值日情况汇总表**

**值周校长： 徐彩芬 值周时间： 5 月 27 日到 5 月 31 日**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **班级** | **一周扣分小计** | **扣分原因** | **班级** | **一周扣分小计** | **扣分原因** |
| 一1 |  |  | 三8 |  |  |
| 一2 |  |  | 四1 |  |  |
| 一3 |  |  | 四2 |  |  |
| 一4 | -1 | 下午大课间活动，由于上一节课下课晚了，导致班级进场较晚。 | 四3 |  |  |
| 一5 |  |  | 四4 |  |  |
| 一6 |  |  | 四5 | -3 | 桌面不够整洁  课间操，未关闭一体机  门窗未关，门口未收拾 |
| 一7 |  |  | 四6 |  |  |
| 一8 | -1 | 后门附近地面较脏，垃圾多 | 五1 |  |  |
| 二1 | -1 | 一位同学吃完不回教室，用筷子敲餐盘玩 | 五2 |  |  |
| 二2 |  |  | 五3 |  |  |
| 二3 | -1 | 剩饭菜多，特别是汤 | 五4 |  |  |
| 二4 | -2 | 教室地面有纸屑  用餐其中一桌浪费多 | 五5 |  |  |
| 二5 |  |  | 五6 |  |  |
| 二6 | -2 | 剩饭菜较多 | 五7 |  |  |
| 二7 |  |  | 五8 |  |  |
| 二8 | -2 | 剩饭菜较多 | 六1 |  |  |
| 三1 |  |  | 六2 |  |  |
| 三2 | -1 | 教室开无人灯 | 六3 |  |  |
| 三3 | -3 | 桌面不够整洁，  教室开无人灯、无人电风扇 | 六4 |  |  |
| 三4 |  |  | 六5 |  |  |
| 三5 |  |  | 六6 |  |  |
| 三6 | -1 | 餐后桌面不整洁 | 六7 |  |  |
| 三7 |  |  |  |  |  |
| **常规评比优胜班级（没扣分的班级）** | 一年级1.2.3.5.6.7班；二年级2.5.7班；三年级1.4.5.7.8；四年级1.2.3.4.6；五年级各班；以及六年级各班。 | | | | |
| **一周小结**  **（亮点、问题和整改策略）** | **表扬：**   1. **上学放学，文明有序。**早晨同学们都能有序进校，并主动和保安、值日老师问好。尤其是一年级和乘校车的同学会主动和老师打招呼。放学时，也特别表扬乘校车的同学，能文明有序排队等候了。 2. **晨会课间，有料有品。**每天的晨会活动各班基本能及时组织各类教育。大课间活动也在老师组织之下开展集体活动。如二5班周玲老师组织学生进行踏步练习，徐艳丽老师带着孩子先做准备操再开展活动。雨天的室内大课间各班也能做到有序、有趣、让大家都动起来，做到了劳逸结合。 3. **早读有质，聚精会神。**五六年级早读组织有序，四6早到校学生认真读书，早晨虽然不组织统一晨读，但有的班级同学清楚地知道早读要读什么，部分班级老师能提前给学生明确早读任务，并充分调动学生早读的积极性，提高早读效率。吴静娟、刘文英老师早早到班组织早读室，四1班在小领读员很能干，带领同学复习古诗，准备六一考核。   **提醒：**  **1.课堂提质：**本周，行政值日会加强日常巡课，课上，同学们要提振学习的精气神，认真思考，乐于与分享与交流。课间，要到教室外走一走，做几次深呼吸，劳逸结合，提高学习效率。  **2.文明用餐：**上周，我们的餐桌上剩菜、剩饭、剩汤较多，浪费比较严重。同学们，一粥一饭，当思来之不易，请大家不浪费粮食、吃饱、精力充沛地迎接下午的学习时光。  **3.卫生节能：**本周值日的过程中，发现部分班级因卫生、节能而扣分，尤其是外出上课时，要关注班级卫生，注意桌椅排放和地面的整洁。班级的节能小岗位，要认真履职，及时关闭一体机屏幕、电灯、电扇。地低碳在身边，节能无小事，让我们一起从小事做起，践行“绿色低碳，节能环保”吧！  谢谢大家。 | | | | |