常州市教育科学研究院内部采购 竞争性磋商通知书

项目编号：常教科内采竞磋[2024]01号

项目名称：网上教科院系统功能扩展升级服务

常州市教育科学研究院

2024年5月

根据常州市教育科学研究内部采购规范，现对 2024 年度网上教科院系统功能扩展升级服务项目进行竞争性磋商采购。

一、采购项目内容及技术要求

项目编号：常教科内采竞磋[2024]01 号

项目名称：网上教科院系统功能扩展升级（服务类）

采购预算：5 万元

采购需求：（后附）

二、资格条件

1. 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件；

2. 投标人须具有稳定的技术服务团队和完善可靠的售后服务体系，能提供及时有效的本地化服务。

三、磋商响应文件的组成及要求

（一）文件组成：

1. 承诺函：（后附格式）

2. 报价表：（后附格式）

3. 企业营业执照及税务登记证副本复印件；

4. 法定代表人身份证明复印件：（委托代理时提供法定代表人授权委托书及委托代理人身份证明复印件；）（后附法定代表人授权委托书格式）

5. 响应产品配置或技术参数响应对照表：（后附格式）

6. 售后服务承诺；

7. 与本次磋商有关的其他资料；

上述材料为必备材料，如有缺项为无效响应。

（二）文件的签署和密封要求：

1. 磋商响应文件为正本一份、副本一份，需装订成册；

2. 磋商响应文件中复印件材料需加盖公章；

3. 磋商响应文件须装袋密封，封口处须加盖单位公章，封面应注明采购项目编号、项目名称、采购人和响应单位名称，联系人，联系电话等。

四、综合说明

1. 本次磋商采购，响应单位须对采购清单报出完整且唯一的总报价。报价包含所有服务的提供、部署、调试、使用培训、售后服务等一切费用。以最低报价确定成交供应商。

2. 响应单位提供的所有产品应符合技术要求条款中所标称的规格、参数和标准。

3. 请响应单位按上述要求编制磋商响应文件盖章密封，并于 **2024 年 6 月 5 日 10:00 前**送交至常州市教育科学研究院（常州市紫荆西路 6 号 9 号楼 203 室）。未按磋商文件组成要求制作报价文件并签署的或过时递交文件的，均为无效文件。本项目将于 **2024 年 6 月 5 日 17:00 前**在常州市教育科学研究院确定成交供应商。

4. 确定成交供应商：在符合采购需求、质量和服务相等且报价未超过采购预算的前提下，磋商小组将根据各供应商的评审排序以及磋商文件中关于成交候选人的相关规定，确定本项目成交候选人名单，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选人的排名顺序。评审得分相同的，按照最终报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最终报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。响应文件满足竞争性磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的成交候选人。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。

5. 成交供应商在成交公示期结束后，在三个工作日内与常州市教育科学研究院签订合同。
6. 交付使用时间：按照甲方采购需求供货，在合同签订后5个工作日内调试并交付服务。
7. 付款条款：在规定的时间内安装、调试并交付使用。竣工验收合格后支付全款。

8. 联系方式

(1) 采购人：常州市教育科学研究院

地址：常州市紫荆西路6号9号楼203室；联系人：许老师；联系电话：0519-86909117

9. 该项目信息发布在常州市教育科学研究院网站 (<https://jky.cz.edu.cn>)

五、评审办法

本项目采用综合评分法，由磋商小组对所有有效响应进行详细的评分，采用百分制计分方法。评审时，磋商小组各成员遵循公平、公正、择优原则，独立对每个有效供应商的响应文件进行评价、打分，各个供应商的评分后最终得分为汇总计算所有磋商小组成员所评定分值的平均值(保留2位小数)。评审结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按最终报价由低到高顺序排列；得分且最终报价相同的并列。响应文件满足磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的成交候选人。

本项目不专门面向中小企业预留份额，评审时价格不予扣除。

六、评分标准：

序号	评审因素	评审细则	分值
1	价格	价格分采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且磋商价格最低的磋商报价为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算(计算结果四舍五入保留两位小数):磋商报价得分=(磋商基准价/最后磋商报价)*15	15
2	客观分		31
2.1	企业实力	供应商具有与本次项目相关的计算机软件著作权证书，著作权证书内容应符合采购需求内容，每提供一份得1分， 本项最高得6分。 注:响应文件中需提供证书复印件加盖供应商公章，否则不得分。①以上软件著作权在采购公告发布前取得有效；②含相同关键字段的软件著作权不重复计数。	6
2.2	业绩	提供自2021年1月1日至本项目投标截止日，承担过类似项目的案例，时间以合同签订时间为准，每提供一份得4分， 本项最高得20分。 注:响应文件中需提供完整业绩合同（需有甲乙双方盖章）、中标（成交）通知书或中标（成交）结果通知网站截图复印件并加盖供应商公章，否则不得分。	20
2.3	用户使用满意度评价	提供自2021年1月1日至本项目投标截止日，所承接的服务单位用户使用满意度评价证明（加盖服务对象单位公章）。每提供一份得1分， 本项最高得5分。 注:响应文件中提供上述材料加盖评价单位公章的复印件，评价单位与评分项第3项“业绩”相匹配，否则不得分。	5
3	主观分		54
3.1	项目整体理解与需求分析方案	需求分析方案对采购人现状及业务、技术需求有充分认识和理解，分析科学深入，对于运维服务重点、难点具有明确合理的应对措施，得9分 需求分析方案对采购人现状及业务、技术需求认识和理解不够充分，分析不够科学深入，对于运维服务重点、难点的应对措施考虑不全面，得6分； 需求分析方案对采购人现状及业务、技术需求没有认识和理解，分析浅显，对于运维服务重点、难点未做考虑，得3分； 未提供需求分析方案或需求分析方案与本项目严重不符，本项得0分。	9

3.2	突发事件处置方案与质量安全保障措施	<p>供应商对突发事件有科学合理的处置方案，有健全的质量控制管理体系、健全的安全保障措施的，得9分；</p> <p>供应商对突发事件处置方案不够科学的，质量控制体系统、安全保障措施考虑不够全面的，得6分；</p> <p>供应商对突发事件处置方案考虑浅显，对质量安全保障措施未做考虑的。得3分；</p> <p>未提供突发事件处置方案与质量安全保障措施或方案措施与本项目严重不符的，本项得0分。</p>	9
3.3	组织实施方案	<p>组织实施方案对项目人员配置、人员调度安排进行全面的阐述科学合理设计的，得9分；</p> <p>组织实施方案对项目人员配置、人员调度安排进行阐述，但不够全面，设计不够合理的，得6分；</p> <p>组织实施方案对项目人员配置、人员调度安排做了规划，但没有阐述的，得3分；</p> <p>没有组织实施方案或组织实施方案与本项目严重不符的，得0分。</p>	9
3.4	日常维保方案	<p>日常维保方案科学全面，能够针对本项目需求出具深度细化的维保服务内容，维保服务流程科学标准，具有合理的巡检及问题处理机制，得9分；</p> <p>日常维保方案较全面，具有主要维保服务内容，维保服务流程标准，具有巡检及问题处理机制，得6分</p> <p>日常维保方案不全，维保服务内容缺漏，维保服务流程混乱，缺乏巡检及问题处理机制，得3分；</p> <p>未提供日常维保方案或方案与项目严重不符，本项得0分。</p>	9
3.5	系统安全运维方案	<p>对系统安全考虑全面，有详细的风险应对措施，能够保障系统的正常运行，得9分；</p> <p>对系统安全考虑比较全面，风险应对措施缺乏，基本可以保障系统的正常运行，得6分；</p> <p>对系统安全考虑缺失，没有风险应对措施，不能保障系统的运行，得3分；</p> <p>未提供系统安全运维方案或方案与本项目严重不符，本项得0分。</p>	9
3.6	培训方案	<p>培训方案全面合理有效，具有详细的培训计划、培训内容，得9分；</p> <p>培训方案不够全面，有效性欠缺，培训计划、培训内容不够详细得6分；</p> <p>培训方案片面，不具有执行有效性，培训计划、培训内容不详细，得3分；</p> <p>不提供则不得分。</p>	9
合计			100

备注：评分标准应按评分小点分栏逐项列出，不可合并在同一栏。

要求提供的证明文件及资料等在投标文件中提供复印件加盖公章。供应商未能按以上要求提供相应证明(复印件)的,不作为评审得分依据。

七、项目合同主要条款（若乙方有合同模板，也可使用乙方合同模板）

常州市教育科学研究院内部采购项目合同

（服务类）

采购方（甲方）：常州市教育科学研究院

供应商（乙方）：

合同编号：常教科内采竞磋[2024]01号

签定地点：常州市紫荆西路6号

签定时间：2024年 月 日

经常州市教育科学研究院 2024年 月 日常教科内采竞磋[2024]01号的磋商结果，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》等法律法规的规定，甲乙双方同意就网上教科院系统功能扩展升级服务按照以下条款和条件签定本合同（以下简称“合同”）：

1. 合同内容：乙方负责提供下列服务

单位：元

项号	服务内容	服务期限	价格	备注

2. 合同价格：按此次成交价格执行

3. 合同范围

包括了所有服务项目、有关材料、设施设备和相关技术资料。

4. 权利保证

乙方应保证在为甲方提供该服务时不受第三方提出侵犯其专利权、版权、商标权或其他权利的起诉。一旦出现侵权，乙方应承担全部责任。

5. 质量保证

乙方所提供的服务时间和质量应按国家有关部门最新颁布的相关标准及规范为准；

6. 验收

（1）乙方应当在服务结束后规定时间内向甲方提出验收要求，甲方应在收到验收要求 15 个工作日内进行质量验收。

（2）服务的验收项目包括：服务时间、服务内容、服务规范和被服务对象满意度等；

（3）由于不可抗力而使服务内容和时间产生变化的，乙方应将相关凭证保存好，并在验收前统一提交给甲方。乙方不能提交相关凭证的，视为未按合同约定提供服务，由乙方负责限时补齐，因此导致逾期交付的，由乙方承担相关的违约责任；

（4）验收的标准：按国家相关标准、行业通行标准承诺执行。

7. 付款

竣工验收合格后支付全款。

8. 售后服务

乙方应按照国家有关法律法规规章和“三包”规定以及合同所附的“服务承诺”提供服务。

除上述规定外，还应提供下列服务。

（1）在合同规定的期限内对所提供服务项目实行定期回访；

(2) 乙方接到甲方投诉后，应在按规定的服务水平和响应速度到达现场进行处理；

(4) 除合同另有规定之外，由服务项目产生的衍生费用均已含在合同价款中，甲方不再另行进行支付；

9. 违约责任

(1) 合同一方不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定的，应当承担继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等违约责任。如果乙方未能履行合同规定的任何义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿。

①甲方违反合同规定，无正当理由拒绝接受服务的，甲方向乙方偿付拒收合同款总值的百分之五违约金；

②乙方未按规定期限提供服务的，应与甲方协商，甲方仍需求的，乙方应立即提供相关服务并应按照逾期时间支付每天合同价万分之四的违约金，同时承担甲方因此遭致的损失费用；

③乙方不能提供服务（逾期超过五天视为不能提供服务）、提供服务不合格或不符合合同约定的，甲方有权解除合同，乙方返还甲方已支付款项，并向甲方偿付合同款总值的百分之五违约金，违约金不足以补偿损失的甲方有权要求乙方补足；因提供服务不合格或不符合合同约定的，乙方应在收到甲方发出解除合同通知之日起五日内，自行承担解除合同所引发的一切费用。甲方不承担因解除合同导致乙方产生的一切损失。

(2) 乙方所提供的服务侵犯第三方的知识产权，乙方应向甲方支付已付货款部分百分之五违约金；导致甲方为此参与诉讼或仲裁，乙方另应支付甲方为此引发的律师费、诉讼费、调查费、差旅费等一切费用。

10. 争议的解决

(1) 因服务质量问题发生争议的，应当邀请国家认可的权威机构对服务质量进行鉴定。符合质量标准的，鉴定费由甲方承担；不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担；

(2) 因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲、乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决争议，向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

11. 附加条款

本项目不得分包、转包，如有分包、转包，一旦查实甲方有权终止合同。

12. 合同生效及其它

(1) 合同经甲乙双方法定代表人签字（或盖章）并加盖公章（或合同章）后生效；

(2) 本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止本合同；

(3) 除发生不可抗力情况或因法律、政策原因导致甲方不能履行合同外，甲乙双方不得放弃或拒绝履行合同。

(4) 合同在执行过程中出现的未尽事宜，双方在不违背本合同的原则下协商解决，协商结果以书面形式盖章记录在案，作为本合同的附件，与本合同具有同等效力；

(5) 合同正本一式贰份，具有同等法律效力，甲乙双方各执一份；

(6) 本合同应按照中华人民共和国的现行法律进行解释。

采购方（甲方）

单位名称：常州市教育科学研究院

单位地址：常州市紫荆西路6号

法定代表人签字（或盖章）：

项目经办人签字：

联系电话：0519-86695189

供应商（乙方）

单位名称：

单位地址：

法定代表人签字（或盖章）：

委托代理人签字（或盖章）：

电话：

帐号：

开户行：

格式 1、报价表（格式）

报 价 表

项号	服务内容	服务期限	价格	备注

响应单位（盖章）：

联系人：

联系电话：

法定代表人（或委托代理人）签字：

日期： 年 月 日

格式 2、承诺函（格式）

承 诺 函

致：_____（采购单位名称）

我方已仔细阅读了贵方组织的_____（项目名称）_____（项目编号：_____）
的竞争性磋商通知书的全部内容，现正式递交下述文件参加贵方组织的本次采购活动：

响应文件正本一份、副本一份。

据此函，签字人兹宣布：

1. 我方同意自本项目竞争性磋商通知书规定的响应截止时间起遵循本承诺函。

2. 我方在此声明，所递交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确。同意应贵方要求提供与本响应有关的任何数据或资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

3. 我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）法律、行政法规规定的其他条件。

4. 我方对提供的标的物拥有完整的物权，并且负有保证第三人不得向贵方主张任何权利（包括知识产权）的义务。

5. 如我方成交，我方承诺在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内，根据竞争性磋商通知书、我方的响应文件及有关澄清承诺书的要求与采购人订立书面合同，并及时缴纳履约保证金，按照合同约定承担完成合同的责任和义务。

6. 我方已详细审核竞争性磋商通知书，我方知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。

7. 我方完全理解贵方不一定接受报价最低的供应商为成交供应商的行为。

8. 我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》第七十七条的规定，即供应商有下列情形之一的，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- （1）提供虚假材料谋取成交的；
- （2）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- （3）与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- （4）向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- （5）在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- （6）拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

响应单位（盖单位公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字）：

地址：

电话：

传真：

邮政编码：

开户名称：

开户银行：

银行账号：

____年____月____日

法定代表人授权委托书

致：_____（采购单位名称）

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现授权_____（姓名和职务）为
我方委托代理人。委托代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改贵方组
织的_____（项目名称）_____（项目编号：_____）项目的响应文件、签订合同和处理一切有关事宜，
且委托代理人在参加该项目过程中的一切言行，视为法定代表人的意思表示，即视为供应商的意思表示，
其法律后果由我方承担。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，委托期限：_____。

委托代理人无转委托权。

委托代理人在授权委托书有效期内签署的所有文件不因授权委托的撤销而失效，本授权委托书的有效
期与委托代理人的代理期限一致。

响应单位（盖单位公章）：

法定代表人（签字）：

法定代表人身份证号码：

委托代理人（签字）：

委托代理人身份证号码：

采购需求

1.项目背景

在当前的数字化时代，教育行业的管理和运营面临着前所未有的挑战和机遇。随着技术的进步和教育需求的日益复杂，传统的材料征订和信息采集系统已经不能满足日益增长的效率和透明度需求。为了应对这些挑战，提高管理效率，确保数据准确性，以及改善用户体验，本项目旨在对现有的材料征订平台和信息采集核验系统进行全面的升级和优化。。

2.系统技术要求

供货商必须采用先进成熟的技术和产品，并是自主开发的软件产品。软件产品满足网络安全要求。软件产品成熟稳定，确保项目建设质量和进度。

2.1 技术路线

2.1.1 应采用符合行业发展方向的先进技术架构；

2.1.2 应采用主流设计语言和主流数据库；

2.1.3 应支持负载均衡与单机故障冗余功能；

2.1.4 应具备自动备份功能；

2.1.5 能满足功能扩展要求；

2.2 性能指标要求

2.2.1 在网络稳定的环境下，单一操作的系统响应时间小于 2 秒；

2.2.2 提供 7*24 小时连续运行，平均年故障时间小于 1 天，平均故障修复时间小于 1 小时；

2.3 安全指标要求

2.3.3 应具备多级安全控制措施；

2.3.4 应具备系统运行的日志文件，跟踪记录用户单一敏感操作，确保行为可控；

2.3.5 应具备防注入、防上传非法文件措施，保证非自有程序文件禁止执行；

2.3.6 应自带备份软件，或提供有效的备份方案，能实现增量备份，有效的数据库备份方案，具备灾难恢复能力；

2.4 功能要求

2.4.1.材料征订平台

2.4.1.1.管理员功能调整

超级管理员具备在线修改学校征订数据的权限，其中包括能够在列表中直接双击弹出数量编辑窗口，以实现快速且准确的数据编辑，从而提升数据维护的效率。

对市级和区级管理员查询本辖区内征订情况的页面进行优化，提高数据可读性和操作便捷性，确保管理层能够有效地监控征订过程。

2.4.1.2.短信通知功能

实施批量发送催缴短信功能，旨在提醒那些缓慢支付的用户尽快缴费，同时协助会计更有效地管理欠费案件。

2.4.13.缴费与发票管理

增加“一键清缴”功能，为会计提供一种快捷的方式来一次性处理多笔单位的欠费问题，减少人工操作带来的时间消耗和错误。

增加发票管理功能，包括发票的上传和下载功能，让会计能够更加容易地管理发票记录，并且单位用户也可以方便地访问和下载他们自己的发票。

2.4.14.征订提示与报表优化

优化征订提示内容，增加征订数量案例提示，以及对异常数量的更好识别。一旦检测到数量异常，系统将提供二次确认提示，防止错误数据的提交。

增加 PDF 结算单的导出功能，支持电子章，使得结算单具有更高的正式性和信誉度。

改善学校账单查询页面，使得页面不仅直观展示详细的欠费信息，还包括缴费信息，帮助学校更好地管理其财务状况。

2.4.2.信息采集核验系统

2.4.2.1.月度核验优化

增加支持标记“是否发放”和“是否作废”等状态，并通过不同颜色高亮显示。

操作发放或作废后，对受影响的数据，系统将进行重新核算。

提供姓名筛选功能，在月度核验中只显示姓名匹配的参与人员及其项目。

2.4.2.2.人员管理增强

增加人员白名单功能，有效区分内外部人员，优化了劳务费的计算和扣税处理。

在任务管理中增加直接管理特定任务内人员的功能。

支持通过填写身份证信息批量导入人员至指定任务。

2.4.2.3.数据导出与报表

月度核验支持选定多个项目进行汇总导出，汇总下载时，不合并人员信息。

月度汇总时，可以按教科院和非教科院进行区分并分别导出。

新增劳务费报表的 PDF 导出功能，报表表头添加二维码支持手机扫码校验。

2.4.2.4.新增劳务单在线编制功能

教研员可在线编制劳务单，选择工作类型和工作量，并提交给经办会计核算，之后交由主办会计审核。

整个流程增加短信提醒，包括送审、经办退回、主办退回、经办核算完成以及主办审核完成等环节。

增加移动端功能，供主办会计查看和审核在线编制的劳务单

2.4.2.5.信息采集内容调整

调整规范支行名称填写格式（例如：“江苏省 常州市”）。

教研员可以配置采集任务是否必须使用系统指定的银行卡。

新建采集任务默认处于启用状态，简化了任务启动的流程。

2.4.3.其他

2.4.3.1.APP 端增加听评课功能（测试阶段）

2.4.3.2.日常日常问题、bug 处理和系统维护

3、服务要求

3.1 系统运营要求

3.1.1 签订合同后五个工作日把系统部署到指定服务器；

3.1.2 每日对所有平台服务器进行监控，发现可疑情况需要上报；

3.1.3 至少每周检查非结构化数据和结构化数据的异地备份；

3.1.4 保证平台软件使用最新版本；

3.1.5 对约定功能的完善建议，快速修改、测试并上线；

3.1.6 如需迁移，不限次数，配合采购方要求做好配合工作；

3.1.7 根据上级要求，配合做好平台安全检测，如不达标，必须迅速调整；

3.1.8 满足以上条例但不限于与平台运营相关的服务，以上服务不另收费；

4、以下内容不接受负偏离，若负偏离则判定为无效投标

4.1、平台须支持负载均衡部署，单计算服务器宕机不影响系统的正常使用；

4.2、应具备防注入、防上传非法文件措施，保证非自有程序文件禁止执行；

4.3、后台能支持常见浏览器访问与操作；

4.4、保障平台正常运营，负责平台和平台支撑服务器操作系统有关的任何工作；

4.5、签订合同后五个工作日把平台部署到指定服务器；

（全文完）