漕桥小学消防安全重点任务分工及计划完成时间

一、2023年度：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 具体工作 | 具体任务 | 责任科室 | 计划完成时限 |
| 一、动员部署 | 1、制定印发《漕桥小学“生命至上，隐患必除”消防安全专项行动方案》，成立领导小组，明确整治重点和步骤，开展动员部署。 | 校长室、各行政科室 | 3月底前 |
| 2、制定细化实施方案，成立组织机构，进行责任分工，层层进行动员部署。 | 校长室、各行政科室 | 4月底前 |
| 二、整治攻坚 | 3、按照《漕桥小学“生命至上，隐患必除”消防安全专项行动方案》明确的目标任务，全面组织开展消防安全排查整治，建立台账，切实做到底数清、情况明。 | 校长室、总务处 | 8月底前 |
| 4、针对学校食堂、配电设施及线路、报告厅、电脑室、实验室、办公文印室等重点场所、部位排查发现的问题隐患，开展整治攻坚，建立整改问题和责任清单，限期抓好整改，落实闭环管理。 | 校长室、各行政科室。 | 11月底前 |
| 三、教育培训 | 5、建立单位消防安全员制度并完成人员配备，制定相关工作职责并公示，落实培训上岗工作。 | 校长室、各行政科室、办公室 | 11月底前 |
| 6、深入推进消防宣传“进校园”，广泛开展消防安全知识宣传教育，努力提升广大师生员工及家长的消防安全意识和自救自护能力。 | 校长室、各行政科室、办公室 | 11月底前 |
| 四、通报考评 | 7、积极利用每月安全考核机制，通报安全工作情况。 | 校长室、各行政科室 | 12月底前 |
| 8.每半年对专项行动工作任务清单推进落实情况进行总结，组织年度安全工作考评，考评情况纳入绩效。 | 校长室、各行政科室。 | 12月底前 |

二、2024年度：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 具体工作 | 具体任务 | 责任单位 | 计划完成时限 |
| 一、集中培训 | 1、组织师生员工开展培训，提示突出风险，明确工作责任。 | 校长室、总务处 | 4月底前 |
| 2、针对单位消防安全责任人、管理人、单位消防安全员等重点岗位人员进行培训，督促其掌握检查重点、标准和内容。 | 校长室、各行政科室、办公室 | 12月底前 |
| 二、集中整治 | 3、按照《漕桥小学“生命至上，隐患必除”消防安全专项行动方案》  明确的目标任务，组织开展重点场所消防安全排查整治，切实做到摸清底数、厘清责任、查清风险、扫清隐患。 | 校长室、总务处 | 12月底前 |
| 4、持续深化“除患治违”专项行动，组织排查拆除占用防火间距和消防通道的违法建筑，积极推广一键警报广播装置。 | 校长室、总务处 | 12月底前 |
| 5、开展防火门专项治理， 4 月 20 日前，所有建筑物内防火门闭门器要全部修复到位，5 月 20 日前，疏散门要向疏散方向开启，6 月底前，要确保所有防火门保持完好有效、常闭式防火门保持常闭。 | 校长室、总务处 | 6月底前 |
| 6、深化打通消防生命通道工程，常态治理锁闭安全出口、占堵疏散通道、门窗违规设置障碍物和影响消防车通道、消防车登高操作面 消防救援窗口等违法行为。 | 校长室、总务处 | 12月底前 |
| 7、配备专兼职消防安全员、消防指导员，持续深化常消检消防综合治理平台，按照工作部署，落实“五会六必须七严禁”工作要求，严防“小火亡人”事故。 | 校长室、各行政科室 | 12月底前 |
| 三、集中宣传 | 8、积极利用通报、会议的推进安全工作。 | 校长室、总务处 | 12月底前 |
| 9、深入推进消防宣传“进校园、进机关”，大力推广“消防安全码”， 广泛开展常识宣传，引导师生员工及家长常态开展“三清三关”，增强消防安全意识。 | 校长室、各行政科室、办公室 | 12月底前 |
| 四、集中考评 | 10、每半年对专项行动工作任务清单推进落实情况进行总结，组织年度安全工作考评，考评情况纳入绩效。 | 校长室、总务处 | 12月底前 |

三、2025年：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 具体工作 | 具体任务 | 责任单位 | 计划完成时限 |
| 一、动员部署 | 1、制定“生命至上，隐患必除”和消防治本攻坚三年行动2025年重点任务，完善组织机构，明确年度整治重点和步骤，开展动员部署。 | 校长室、总务处 | 3月底前 |
| 2、制定细化年度实施方案，成立组织机构，进行责任分工，层层进行动员部署。 | 校长室、各行政科室 | 4月底前 |
| 二、整治攻坚 | 3、按照《漕桥小学“生命至上，隐患必除”消防安全专项行动方案》和2025年度明确的目标任务，全面组织开展教育系统消防安全排查整治，建立完善台账。 | 校长室、各行政科室、办公室 | 8月底前 |
| 4、常态化开展整治攻坚，针对学校食堂、配电设施及线路、报告厅、电脑室、实验室危化品、办公文印室等重点场所、部位排查发现的问题隐患，开展整治攻坚，建立整改问题和责任清单，限期抓好整改，落实闭环管理。 | 校长室、各行政科室、办公室 | 11月底前 |
| 三、教育培训 | 5、深入推进消防宣传“进校园”，广泛开展消防安全知识宣传教育，努力提升广大师生员工及家长的消防安全意识和自救自护能力。 | 校长室、各行政科室、办公室 | 11月底前 |
| 6、通过“请进来、走出去”方式，组织开展义务消防队伍和教职员工消防安全知识和应急处置工作培训，努力提升消防安全应急能力。 | 校长室、各行政科室、办公室 | 11月底前 |
| 四、督查考评 | 7、领导小组成员常态化开展消防安全检查工作，发现问题隐患立即整改闭环。 | 校长室、各行政科室 | 12月底前 |
| 8、积极利用通报、会议的推进安全工作。 | 校长室、总务处 | 12月底前 |
| 9.学校每半年对专项行动工作任务清单推进落实情况进行总结。2025年底组织进行“生命至上，隐患必除”消防安全专项行动总结考评，考评情况纳入学校绩效考核。 | 校长室、各行政科室 | 12月底前 |

四、2026年：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 具体工作 | 具体任务 | 责任单位 | 计划完成时限 |
| 一、动员部署 | 1、制定消防安全治本攻坚三年行动2026年重点任务，进一步健全组织机构，明确整治重点和步骤，开展动员部署。 | 校长室、总务处 | 3月底前 |
| 2、制定细化实施方案，成立组织机构，进行责任分工，层层进行动员部署。 | 校长室、各行政科室 | 4月底前 |
| 二、整治攻坚 | 3、按照消防安全安全治本攻坚三年行动2026年明确的目标任务，全面组织开展教育系统消防安全排查整治，完善台账。 | 校长室、各行政科室、办公室 | 8月底前 |
| 4、常态化开展整治攻坚，针对学校食堂、配电设施及线路、报告厅、电脑室、实验室、办公文印室等重点场所、部位排查发现的问题隐患，开展整治攻坚，建立整改问题和责任清单，限期抓好整改，落实闭环管理。 | 校长室、各行政科室、办公室 | 10月底前 |
| 三、教育培训 | 5、持续深化消防宣传“进校园”，广泛开展消防安全知识宣传教育，努力提升广大师生员工及家长的消防安全意识和自救自护能力。 | 校长室、各行政科室 | 11月底前 |
| 6、通过“请进来、走出去”方式，持续组织开展义务消防队伍和教职员工消防安全知识和应急处置工作培训，努力提升消防安全应急能力。 | 校长室、各行政科室 | 11月底前 |
| 四、总结考评 | 7、积极利用通报、会议的推进安全工作。 | 校长室、总务处 | 11月底前 |
| 8.开展消防安全专项行动“回头看”检查，提升学校消防安全本质水平。 | 校长室、总务处 | 11月底前 |
| 9.学校每半年对专项行动工作任务清单推进落实情况进行总结。2026年12月组织开展消防安全治本攻坚三年行动工作总结和工作考评，固化推广消防安全工作亮点和特色做法，考评情况纳入学校绩效考核。 | 校长室、各行政科室 | 12月底前 |