**结题通知和相关提醒**

* **结题程序**

（1）课题组结题报告一式三份（装订）、《结题鉴定书》一式两份（不装订，可用回形针或夹子固定）

（2）课题组结题当天提前20分钟到场，向鉴定组提交结题报告《结题鉴定书》纸质稿，拷贝PPT准备汇报。

（3）课题组负责人向鉴定组成员汇报课题研究内容及成果（省课题一般20分钟，市区课题一般10分钟，用ppt）。汇报时要将研究过程作为重点阐述，要实践结合理论有层次地谈具体内容，把研究方法也渗透在里面，着重阐述课题研究了什么?怎样研究？得出哪些结论？

（4）鉴定组成员查看材料【包括三部分内容：①工作材料：课题立项申报书[含批复文件]、开题报告及论证书（含论证意见）、中期评估报告及评估表（含论证意见）、课题变更表等②网页③成果材料：主要有研究报告、论文、专著、案例等文字材料和软盘、声像、图表、模型、器具、实物等非文字成果】。

（5）课题组研究人员与鉴定组进行交流，向课题组反馈鉴定意见。

（6）课题组记录意见，完成鉴定意见初稿，[当晚发到tjujys@163.com](mailto:当晚发到tjujys@163.com) ，经教师发展中心审核后完成正稿。

* **其它具体事项**

（1）由于课题的研究进程已进入了结题阶段，所以根据课题管理办法，如遇课题主持人、课题组主要成员工作调动的，原则上不再进行课题变更。

（2）课题网页将作为重要的课题资料，请各课题组做好维护工作。

（3）请各课题组将课题研究的**主要成果材料**整理好，其中与课题密切相关的论文发表复印件务必用纸质稿装订或装盒，其它材料可用电子稿带至结题会场。