正衡中学天宁分校第 十四 周工作安排

**2024年 5 月 20 日～ 5 月 24 日**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **星 期** | **责任部门** | **主 要 工 作** | **对象** | **地点** | **报道** |
| **周 一**  **5月20日** | **教导处** | **1.化学一模后研讨活动；**  **2.收七八年级阶段调研试卷及答案；**  **3.九年级二模考试准备工作（考务、桌贴等）** | **天宁区化学老师** | **我校音乐教室** |  |
| **德育处** | 1. **升旗仪式；** 2. **八年级朗诵比赛（第八节课）** |  | **2.一楼阶梯教室** |  |
| **总务处** | **上报2024暑期维修项目清单、政府采购计划表** |  |  |  |
| **周 二**  **5月21日** | **教导处** | **1.考前准备工作（领卷、分卷等）；**  **2.七八年级答题卷制作** |  |  |  |
| **德育处** | 1. **七八年级班主任会议；** 2. **七年级班歌比赛（第八节课）** |  | **2.一楼阶梯教室** |  |
| **总务处** | **校园草坪、铁丝网花卉种植** |  |  |  |
| **周 三**  **5月22日** | **教导处** | **九年级二模考试及阅卷** |  |  |  |
| **教科室** | **青年教师第二批读书分享活动** | **青年教师** | **三楼会议室** |  |
| **德育处** | **常州市劳动实践优秀学生评选** |  |  |  |
| **总务处** | **督促各专用室做好实验登记、使用情况登记工作** |  |  |  |
| **周 四**  **5月23日** | **教导处** | **九年级二模考试及阅卷** |  |  |  |
| **教科室** | **黄浦杯论文报送** |  |  |  |
| **德育处** | **值周指导** |  |  |  |
| **总务处** | **继续开展“防灾减灾”、“防溺水”安全教育** |  |  |  |
| **周 五**  **5月24日** | **教导处** | **1.九年级二模考试及阅卷；**  **2.九年级拍毕业照** |  |  |  |
| **德育处** | **七八年级观看舞台剧** |  | **操场** |  |
| **办公室** | **行政办公会议** | **全体行政及后备干部** | **三楼会议室** |  |
| **总务处** | **CK报警测试** |  |  |  |

**正衡中学天宁分校办公室**

**2024-5-16**