正衡中学天宁分校第 十 周工作安排

**2024年 4 月 22 日～ 4 月 26 日**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **星 期** | **责任部门** | **主 要 工 作** | **对象** | **地点** | **报道** |
| **周 一**  **4月22日** | **教导处** | **1.参加区教育质量管理会议；**  **2.汇总七八年级期中考试成绩；**  **3.上报英语人机对话外出工作人员等** |  |  |  |
| **德育处** | **升旗仪式** |  |  |  |
| **总务处** | **2024暑期维修项目工作准备** |  |  |  |
| **周 二**  **4月23日** | **德育处** | 1. **太湖湾劳技课行前教育；** 2. **七八年级班主任会议** |  | **三楼会议室** |  |
| **总务处** | **九年级英语人机对话考试相关工作前期准备** |  |  |  |
| **周 三**  **4月24日** | **教导处** | **英语人机对话打印材料、布置等准备工作** |  |  |  |
| **教科室** | **青年教师上交教海探航论文** |  |  |  |
| **德育处** | **七八年级太湖湾劳技课** |  |  |  |
| **周 四**  **4月25日** | **教导处** | **英语人机对话考务会议** |  |  |  |
| **德育处** | 1. **七八年级太湖湾劳技课；** 2. **4月份月度人物评选** |  |  |  |
| **周 五**  **4月26日** | **教导处** | **九年级英语人机对话考前动员会议** |  |  |  |
| **德育处** | **1.九年级班主任会议；**  **2.值周指导** |  |  |  |
| **办公室** | **行政干部会议** | **全体行政及后备干部** | **三楼会议室** |  |
| **总务处** | **九年级英语人机对话考试相关工作布置** |  |  |  |

**正衡中学天宁分校办公室**

**2024-4-22**