虹景小学2023学年第二学期第七周工作安排

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **日期** | **时间** | **工作内容** | **参加对象** | **地点** | **负责人** | **微推/简讯** |
| **星期一**  **4月1日** | 9：00 | 升旗仪式 | 全体师生 | 操场 | 吴 冕 |  |
| **星期二**  **4月2日** | 12：20 | 虹景“子午书简” | 全体师生 | 各班教室 | 谢红英 |  |
| 13：00 | 区教育系统关心下一代工作会议 | 邱金兰  吴 冕 | 二十中天宁分校 | 邱金兰 |  |
| **星期三**  **4月3日** | 12:15 | 青年教师读书  活动筹备会 | 青年教师 | 二楼会议室 | 高榆珈 |  |
| **星期四**  **4月4日** | **清明节放假** | | | | | |
| **星期五**  **4月5日** |
| **星期六**  **4月6日** |
| **星期日**  **4月7日** | 8：00 | 天宁区小学英语基本功第三轮比赛 | 相关教师 | 虹景小学机房和天宁区发展中心二楼录播室 | 黄 蕾 |  |
| **教师发展部**：   1. 组织各学科进行组内磨课 2. 2. 完善综合督导相关材料   **课程开发部**：   1. 配合校长室完成“综合督导”自评报告 2. 准备江苏省教学研究第十五批课题开题   **学生发展部**：   1. 策划“我们的节日—清明节”学生活动 2. 优化完成区班队教研活动班队教案初稿 3. 加强学生常规管理   **后勤保障部**:   1. 制定清明节放假值班安排表   2.做好学校安全、食堂工作“四不两直”迎检准备  **人力资源部**：完成单位法人年检工作  **备注**   1. 各部门完成自评报告的相关内容，分管领导审核后审核后上传 2. 根据师德师风专项督导的反馈情况，做好落实整改工作 | | | | | | |