正衡中学天宁分校第 七 周工作安排

 **2024年 4 月 1 日～ 4 月 3 日**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **星 期** | **责任部门** | **主 要 工 作** | **对象** | **地点** | **报道** |
| **周 一****4月1日** | **教导处**  | **1.九年级体育中考平时成绩抽测；****2.八年级阶段调研反馈及研讨；****3.各年级假期作业收集并汇总** |  |  |  |
| **德育处** | **升旗仪式** |  |  |  |
| **总务处**  | 1. **灭火器、消防栓检查登记；**
2. **消防设施检查维护**
 |  |  |  |
| **周 二****4月2日** | **教导处**  | **1.七年级阶段调研反馈及研讨；****2.三月份教学成果汇总；****3.各年级假期作业安排表印制** |  |  |  |
| **德育处** | **1.校班主任会议；****2.印发假期告家长书** | **全体班主任** | **三楼会议室** |  |
| **总务处**  | **国有资产月报** |  |  |  |
| **周 三****4月3日** | **教导处**  | **组织参加九年级语文教研活动** |  | **东青实验** |  |
| **德育处** | **假期指导** |  |  |  |
| **总务处**  | **清明假期前校园安全检查及安全提醒** |  |  |  |

 **正衡中学天宁分校办公室**

**2024-4-1**