附件1：

**2024年经开区中小学班主任基本功第二轮情景模拟流程**

1. **时间**：2024年3月28日上午
2. **地点：**常州经开区实验初级中学（成就楼四楼）
3. **具体流程：**
4. 选手7:30报到，**迟到则视为弃权**。（地点：成就楼四楼报到休息室，出示身份证，签到，**上交手机，装入信封，写好学段、学校、姓名，放进筐子**；抽签面试顺序。）
5. 选手准备。（进入准备室后立即抽取面试题，开始看题，**不能在面试题上涂写，可以写在草稿纸上**，5分钟结束时将面试题放回信封内，到面试室外等候，**草稿纸可以带入面试室**。）
6. 选手面试。（进入面试室后，①先介绍本人是几组几号选手和抽到的面试题号，②根据题目提供的假定教育情境，邀请助演教师配合，完成“班主任角色”表演，提出解决问题的策略和方法，展现教育理念和教育智慧,角色表演时间4分钟，阐述时间3分钟，评委提问3分钟。）
7. 面试结束，领取手机，离场。

（集中室→准备室→面试室→拿回手机，**不走回头路，避免泄题。**）

5.提醒参赛选手：**①选手情景面试时务必面向评委和计时员。②因手机上交，所以选手可带相关的书籍在集中室阅读准备。**

6.参赛选手车辆统一西门进入地下车库。

1. **评委须知：**
2. 组长主持面试工作；情景题和参考答案由组长带到面试室，当众拆封并分发；
3. 1号和2号选手面试结束后，商量确定评分尺寸；
4. 各评委独立打分，先逐项打分再算出总分；
5. 将评分表交给工作人员，算出平均分**（保留两位小数）**；
6. 面试全部结束，核算成绩并在成绩汇总表上签字确认；
7. 面试成绩不当场反馈。
8. **助演须知：**
9. 助演人员根据分组情况对应面试室。
10. 助演人员根据试题情景与选手进行角色互动扮演。
11. 助演人员扮演的具体角色由选手进入面试室后指定。
12. **工作人员须知：**
13. 各准备室安排一位老师，负责抽签、计时、提醒选手5分钟准备、指引选手进入面试室、收发手机等；各面试室安排一位老师，负责计算出平均分，填写好得分汇总表。
14. 各工作人员要认真负责，确保面试工作顺利进行。