

2023-2024学年第二学期第5周（3.18-3.24）工作行事历

日期	时间	内容	参加人员	地点	责任部门	通讯报道
3月18日 (周一)	全天	高一年级阶段性考试	高一年级师生	高一教学楼	课程处 高一级部	
	全天	高二年级阶段性考试	高二年级师生	高二教学楼	课程处 高二级部	
3月19日 (周二)	全天	高一年级阶段性考试	高一年级师生	高一教学楼	课程处 高一级部	
	全天	高二年级阶段性考试	高二年级师生	高二教学楼	课程处 高二级部	
	全天	高三年级一模考试	高三年级师生	高三教学楼	课程处 高三级部	
3月20日 (周三)	全天	高三年级一模考试	高三年级师生	高三教学楼	课程处 高三级部	
	第8节	校本社团	相关师生	相关教室	课程处	王敏
3月21日 (周四)	全天	高三一模考试	高三年级师生	高三教学楼	课程处 高三级部	
3月22日 (周五)	第6节	行政会议	全体行政人员	会议室4	党政办	
	18:00-19:30	高三学生讲座：阅读与写作	高三年级学生	会议中心	高三级部	陈慧敏
3月23日 (周六)	全天	高三英语口语测试	高三年级部分师生	文正楼三楼相关教室	课程处 高三级部	
3月24日 (周日)	下午	高一年级阶段性考试学生会议	高一年级学生 及班主任	会议中心	高一级部	邹佳丽

其他 工作	党政办	1.全面落实政府督导工作 2.四星复评整改工作
	课程处	1.2024年校青年教师解题比赛。 2.周四检查教研组和备课组台账、备课本、听课本。
	教发处	1.校级课题，微型课题做好资料上传，确保每月一个过程性材料，截止3月18日。 2.寒假教师研修截止3月24日。
	学生处 团委	1.国家助学金网络系统申报审核 2.市学雷锋优秀项目、先进个人材料校级评选
	后勤处	1.组织开展安全教育活动 2.组织开展新北区五常食堂验收 3.联系相关部门组织开展火灾疏散逃生演练
	体卫艺	朗诵比赛排练
	工会	