**常州市中天实验学校**

**（2023—2024学年度第二学期）**

**行政处发【2024】5号**

**第四周学校工作安排(2024.3.11～2024.3.17)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **日 期** | **主要工作内容** | **参加人员** | **地点** | **负责部门** |
| **星期一（2024.3.11）** | 1.升旗仪式 | 全体师生 |  | 学生处 |
| 2.市区教研活动安排 | 徐姗 |  | 教务处 |
| 3.上报区级班会课申报表 | 纪兰 |  | 学生处 |
| 4.布置星舞台个人摄影展 | 史明正 |  | 行政处 |
| 5.食堂安全检查 | 总务处人员 |  | 总务处 |
| 6.学困生告家长书回收汇总，做好新增申请学生的信息采集工作 | 钱文俊 |  | 生活处 |
| **星期二（2024.3.12）** | 1.各年级主题班会活动 | 全体学生 | 各班教室 | 学生处 |
| 2.突击检查教室卫生 | 学生会 |  | 学生处 |
| 3.志愿者服务 | 八年级部分学生 | 奔牛敬老院 | 学生处 |
| 4.艺术团老师第二次例会 | 史明正 |  | 行政处 |
| 5.食堂班组长会议 | 薛科峰 |  | 总务处 |
| **星期三（2024.3.13）** | 1.七年级社团课正常开展 | 七年级学生 | 各班教室 | 学生处 |
| 2.上报常州市先进学生集体评选名单 | 纪兰 |  | 学生处 |
| 3.膳食委员会陪餐工作 | 曹娜 |  | 生活处 |
| 4.分批召开艺术团学生会议（周三~周五） | 艺术团教师 |  | 行政处 |
| 5.口语机房设施采购和建设 | 薛科峰、陆惠 |  | 总务处 |
| **星期四（2024.3.14）** | 1.八年级社团课正常开展 | 八年级学生 | 各班教室 | 学生处 |
| 2.突击检查教室卫生 | 督查组 | 各班教室 | 学生处 |
| 3.宿舍晚间突击检查 | 钱文俊、曹娜 |  | 生活处 |
| **星期五（2024.3.15）** | 1.九年级学生体检 | 九年级师生 |  | 教务处 |
| 2.统计市教研员来校指导时间 | 邹青 |  | 教务处 |
| 3.每周宿舍、食堂扣分汇总 | 钱文俊、曹娜 |  | 生活处 |
| 4.陪餐记录表制作，学校菜单公示 | 钱文俊、曹娜 |  | 生活处 |
| 5.师生食堂用餐满意度测评 | 钱文俊、曹娜 |  | 生活处 |
| 6.周五食堂大宗食材招投标 | 薛科峰 |  | 总务处 |
| **星期六（2024.3.16）** | 1.赴南京参加招聘会 | 顾菁 |  | 行政处 |
| **星期日（2024.3.17）** | 1.周末休息 |  |  |  |

注：本表未尽事宜另行通知！ 2024年3月10日