**2023—2024学年第二学期周工作安排**

开学前及第**1**周（2024年2月17日——23日）

|  |  |
| --- | --- |
| 内 容 | 实施部门 |
| 1.部署开学各项准备工作，召开各部门工作会议。  2.17：新学期开学工作行政会议。  2.17：全面排查校园安全，消除隐患，确保顺利开学。  2.18上午：全体教职工开学工作会议和教研组长会议。  2.18下午：召开德育工作会议。  2.18下午：召开后勤工作人员会议。  2.19：各学科集体备课、教研活动。  2.10：全体学生报到、打扫环境、领书、发放《告家长书》。  2.2.21：新学期上课，接受教育局开学工作现场督查。  3.2.21：升旗仪式：举行新学期开学典礼。  4.值日教师上岗，继续做好晨午检。  5.严格执行因病缺课追踪制度。  6.新学期学生信息数据统计上报。  7.做好新学期课后服务准备工作。  8.春季开学安全大检查工作。  9.部署九年级教育教学研讨会。  10.做好课本调剂工作。  11.各部门制定新学期工作计划并公示。  12.部署召开二月主题党日活动和组织生活会。  13.各部门常规工作。  未定事项请每日关注工作群  **有恒求真守初心，踔厉奋发谱新篇。** | 校长室  总务处  校长室、教科室  政教处、总务处  校长室、总务处  各教研组、备课组  总务处、班主任  校长室、各处室  政教处  政教处、总务处  教导处、校医  教导处  校长室、教导处  校长室、总务处  校长室、年级组  总务处  各处室  党支部  各处室 |