**2023—2024学年第二学期周工作安排**

 开学前及第**1**周（2024年2月17日——23日）

|  |  |
| --- | --- |
| 内 容 | 实施部门 |
| 1.部署开学各项准备工作，召开各部门工作会议。2.17：新学期开学工作行政会议。2.17：全面排查校园安全，消除隐患，确保顺利开学。2.18上午：全体教职工开学工作会议和教研组长会议。2.18下午：召开德育工作会议。2.18下午：召开后勤工作人员会议。2.19：各学科集体备课、教研活动。2.10：全体学生报到、打扫环境、领书、发放《告家长书》。2.2.21：新学期上课，接受教育局开学工作现场督查。3.2.21：升旗仪式：举行新学期开学典礼。4.值日教师上岗，继续做好晨午检。5.严格执行因病缺课追踪制度。6.新学期学生信息数据统计上报。7.做好新学期课后服务准备工作。8.春季开学安全大检查工作。9.部署九年级教育教学研讨会。10.做好课本调剂工作。11.各部门制定新学期工作计划并公示。12.部署召开二月主题党日活动和组织生活会。13.各部门常规工作。未定事项请每日关注工作群**有恒求真守初心，踔厉奋发谱新篇。** | 校长室总务处校长室、教科室政教处、总务处校长室、总务处各教研组、备课组总务处、班主任校长室、各处室政教处政教处、总务处教导处、校医教导处校长室、教导处校长室、总务处校长室、年级组总务处各处室党支部各处室 |