**武进区前黄中心小学教学科研考核细则（试行）**2018.2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 内容及权重 | 基本要求 | 评分细则 | 考核得分 |
| 1 | 工作量  （15分） | 达到当学年度学校核定的课时数，主课老师包括早、中、晚的进班辅导，术科老师带一个社团，班主任包括晨会、夕会和班队课。 | 因个人原因申请减轻工作量的，按照标准工作量的比例酌情扣分。 |  |
| 2 | 教学常规考核  （30分） | 备课、上课、作业批改、课后辅导、听课评课、课外活动等教学常规考核达到合格以上。 | 每月每项未达合格以上均扣1分。 |  |
| 3 | 课堂教学考核  （5分） | 课堂教学考核达到良好以上。（每年申报，有2次上课机会，考核一次，可以与公开课、研究课等结合起来。）男55周岁、女50周岁以上免考核。 | 良好得5分，合格得3分，不合格不得分。 |  |
| 4 | 校内外培训比赛（5分） | 每次积极参加校内校外组织的培训比赛活动，不无故缺席。 | 无故缺席1次扣1分。 |  |
| 5 | 网上学习研讨  （10分） | 每月及时完成网上的读书心得、教学研讨等。（男55周岁、女50周岁以上免考核）。 | 一次不完成扣1分。 |  |
| 6 | 继续教育 （5分） | 每年继续教育达到72学时。 | 每少5学时及以内扣1分。 |  |
| 7 | 资料上交及上传  （5分） | 按时上交教学资料（指综合实践活动材料、教材、教参、教具、电子教鞭等以及其他贵重物品）。每学期至少上传一份教学资料（指优秀教案、课件、作业设计、拓展阅读文本、试卷以及其他复习资料等）。（男55周岁，女50周岁以上不需要上传） | 根据教导处期末结束工作需上交和上传的资料要求，一类未完成扣1分。  （上传的教学资料只要有一种即可） |  |
| 8 | 课题研究  （10分） | 至少参与或主持一个课题，并能及时完成课题组的研究任务。（男55周岁，女50周岁以上免考核） | 一项未完成扣1分。 |  |
| 9 | 论文撰写  （5分） | 每学年至少上交一篇教学或管理论文，（男55周岁，女50周岁以上的免考核）要求原创，抄袭超过50%不符合要求。 | 不交不得分，抄袭超过50%也不得分。 |  |
| 10 | 考试及试卷分析  （10分） | 服从教导处监考工作安排，认真监考，及时阅卷，按时完成期中期末试卷分析。 | 一项工作不完成一次扣1分。 |  |
| 合计 | 100分 |  | |  |

附注：

**1. 在岗位聘任中教学科研工作考核权重分为12分（3年），每学期2分。每学期考核总分按比例折算（实得分=每学期考核总分/100\*2）**

**2. 所有考核内容扣分均至本栏目分值扣完为止。**