**集智创新，乘势笃行**

——2023—2024学年第二学期服务保障中心工作计划

常州市新北区龙虎塘第二实验小学

服保中心继续以“精细管理、品质生活”为目标，重抓过程、勤查现场、巧用数据，在不断传承与创新中，乘势笃行，打响后勤“hui”管理品牌。

**一、关注安全与节能，为学校守住底线。**

**(一)强化安全，建构和谐平安校园。**

**1.把握规律，落实防控常态化**

加强健康管理：目前我校已创成江苏省健康促进银牌校，根据已形成的健康促进规章制度，跟进学生视力、体质健康及学生体检情况反馈。加强信息管理：对于有特殊情况的学生，建立“一人一档”，同类问题进行归类管理，做到及时做到及早发现，及早治疗，及早纠正，并形成资料汇总；针对学生的视力问题，通过学校各部门联动，采用多样化形式来规范学生日常用眼（如定时推进的眼保健操比赛、假期防网络沉迷、科学用眼的宣传等）。加强应急管理：在春季传染病高发的季节，定期开展传染病处理程序专题培训，提升教职工应对突发事件处理能力。

**2.瞄准方法，拧紧安全总开关**

全程闭环压实责任：根据区安全督查相关要求形成我校安全自查清单，结合行政值日、专项督查定期开展安全工作会议，存在问题及时反馈整改到位，确保校园安全。全力以赴营造环境：定期开展校园安全风险排查，做好设施设备日常自查，营造校园安全氛围。全心携手护航成长：重视和加强1530安全教育，本学期将从学校层面进行统筹部署，班班有记录，活动要留痕。服务保障中心与课程中心、学发中心融合，加大安全教育和舆论宣传力度，强化安全意识和各项安全管理措施，确保无重大校园伤害事故发生；及时向家长宣传发放有关安全方面的通知和要求，并通过校园网及公众号及时推送安全教育及安全提醒，认真履行安全告知的义务。（将结合安全教育内容和应急演练方案制定具体行事历）

**（二）关注效能，推行数据资产管理。**

**1.健全固定资产明细帐卡：**与街道沟通，进行资产移交，健全学校的资产管理网。严格按类别做好登记，保证帐、卡、物三相符。为了更好地利用固定资产，服保中心需定期对固定资产进行清查、盘点，以掌握固定资产的实有[数量](http://www.so.com/s?q=%E6%95%B0%E9%87%8F&ie=utf-8&src=internal_wenda_recommend_textn" \t "https://wenda.so.com/q/_blank)，查明有无丢失、毁损或未列入帐的固定资产，保证账实相符。

**2.汇总常用物品领用数据：**建立健全物品采购、入库、出库等台账登记，尝试进行常用

物品领用数据汇总，以此作为采购参考依据，并结合库存情况，做到缺货提早补进。以规范的管理，提高工作效率。

**（三）盘活资源，实现全面流转利用。**

图书和户外新增器械，都是学生重要的教育资源，服保中心需有发展视角下教育资源的流转思考，更好地为学生服务，为课程服务。日常需关注使用情况及汇总反馈，及时了解学生的需求，在实践中查找问题、解决问题、再优化。

**1.校园图书角的建设和优化：**校园里的各个图书角，要加强有效管理，激发同学们的读书热情，培养同学们热爱读书、自觉读书的行为习惯和心理品质，从而提高图书角图书的使用效果。一是通过增设服务小岗位，进行培训后上岗履职，学期进行岗位评优；二是增设、调整一部分书目，按照年级所在楼层放置到相应阅读区域，并结合弘雅小播客栏目进行好书推荐等活动。

**2.连廊活动区域的合理规范使用：**新增的器械要增强其使用频率，并对其进行定期维护保养，使他们真正起到愉悦身心的作用。一是将器械的玩法、规则等拍成小视频，全校进行播放宣传；二是划分活动区域，并定期进行活动区域轮换；三是专人负责，对器械进行定期维护保养。

**二、关注培训与合作，为生命预设防线。**

**1.定向切脉，激活内驱聚合力**

分岗分类，让培训活起来：优化条线培训清单，每月聚焦主题开展反思、业务培训，通过技能比拼、实操考核等实现专业增值。放大典型，让优秀亮起来：公众号开设专栏推送后勤故事，结合后勤条线工作评选“最美后勤人”，放大优秀做法，加强宣传赋能。

|  |
| --- |
| **2023-2024学年度第二学期龙虎塘二小食堂工作人员人员业务培训安排表** |
| **培训时间** | **培训内容** | **负责人** |
| 2月 | 食堂工作人员、钟点工业务培训、技能培训 | 刘超 |
| 3月 | 五常管理理念学习、各环节责任人定岗定责 | 杨伟、刘超、外聘专家 |
| 4月 | 五常管理示范校创建冲刺，五常管理落实考核 | 杨伟、刘超、外聘专家 |
| 5月 | 食堂技能比拼、膳委会联合活动 | 王燕、刘超 |
| 6月 | 食品安全操作规范、食品安全知识考核 | 刘超 |

**2.定责问效，多维监管全覆盖**

抓节点促规范：借助新北区学校食堂“五常”管理示范校的契机，提前对标对点做好食堂管理现场和台账整理，做到有条不紊，力争顺利创建成功。抓流程显成效：根据最新要求系统完善各部门工作制度、岗位职责，流程、表格，形成可视化文本，让常规工作流程化、操作标准规范化。

1. **多方合作，多力驱动促健康**

进一步加强与膳食委员会、家委会、护校队家长志愿者、家长陪餐验菜人员、校车公司、旅游公司、医疗机构等校内外资源的合作，多途径来促进学生健康发展。

**三、关注品质与品牌，为管理增添亮色。**

依托“hui”管理学校名师工作室，将学校的服务保障工作从埋头于事务性工作变为放眼于提升服务品质。

1.逐步引进智能化、数字化管理硬件，转变思维方式，智能化运作各项设施设备，给师生提供更便捷的服务。

2.打响“hui管理”品牌，逐步由制度管理、事务驱动转变为人文管理，激发员工的工作热情，智慧开展后勤工作。

3.本学期，我们将积极做好区学校食堂“五常”管理示范校、市女职工“康乃馨”服务站等品牌创建的筹备工作。

奋斗路正长，行者方致远。本学期，服保中心必将在新的一年静思深研，集智创新，乘势笃行，2024再建新功。