**前黄中心小学作业书写和批改规范 2018.1**

一．作业种类

1.一年级语文作业：习字册、补充习题、默写、写话（每天一句）、好家长选做

2．一年级数学作业：课堂作业、补充习题、口算本、好家长选做

3. 二年级语文作业：习字册、补充习题、默写、写话（20篇）、好家长选做

4. 二年级数学作业：课堂作业、补充习题、口算本、 好家长选做

5. 三年级语文作业：习字册、补充习题、默写、大小作（18篇）、练习册选做

6. 三年级数学作业：课堂作业、补充习题、口算本（集体校对批改）、练习册

7. 三年级英语作业：抄写本、默写本、课课练、作业本

8. 四年级语文作业：习字册、补充习题、默写、大小作（18篇）、每单元归类、练习册选做

9. 四年级数学作业：课堂作业、补充习题、口算本（集体校对批改）、练习册

10. 四年级英语作业：作业本、默写本、课课练

11. 五年级语文作业：习字册、补充习题、默写、大小作（18篇）、一单元一归类、练习册选做

12. 五年级数学作业：课堂作业、补充习题、口算本（校对批改）、练习册

13. 五年级英语作业：作业本、默写本、课课练

14. 六年级语文作业：习字册、补充习题、默写、大小作（18篇）、一单元一归类、练习册选做

15. 六年级数学作业：课堂作业、补充习题、口算本、练习册

16. 六年级英语作业：作业本、默写本、课课练

17. 1-6年级完成一套单元试卷

18. 1-6年级美术：一课一作业，教师批改

19. 1-6年级思品：完成填图册，可以同桌相互校对批改

20．3-6年级科学：完成科学实验手册，校对批改

二．作业总规范

1.字迹工整、清楚，字的大小适中，款式规范，行距适当。

2.各年级各科作业中，书写汉字一律用规范楷书，书写阿拉伯数字，一律用手写体。

3.一到四年级作业用铅笔书写（语文习字册和抄写本用钢笔书写），五、六年级作业用钢笔书写，个别年级有特殊情况，请示教导处后可作调整。

4.口算本、练习册、补充习题、试卷要做到一题一批。

5.作业本上不乱涂乱画，如有错误需要修改，须使用规范修改符号。（错误的地方打“？”，再打“√”）

6.学生做各类作业，都要在右下边写明作业日期。规范：月 日 （2厘米）

7.务必保持簿本整洁、平整、不撕破、不弄皱、不折角

三．各科作业书写和批改规范：

 **语 文**

**（一）习字册**

1. 书写内容

（1）1-4年年全描全写（句子不描）。

（2）5-6年级只描生字，句子不描，再在空格内书写。

2. 批改要求

（1）书写漂亮的字在右上角打“★”。

（2）错字圈出来，订正后再打“√”，并抄写。

（3）批改等第有：优、优+★、优+★★、上、中等。

**（二）默写本**

1. 默写之前先写课题；每次默写中间空两行的位置。

2. 使用田字格、方格本默写词语时词语与词语之间要空1-2格；使用双线超一折四，每行默写四个词语；默写古诗一行两句；默写段落段首空两个字的位置。

3. 错字圈出来，在原处订正后打上“√”，并抄写，一般不要超过3-5遍。

4. 批改要有分数。1-4年级由老师批改（第一次默写由教师批改，以后可以指导学生交互批改），5-6年级可以交互批改。

5. 3——6年级每次默写后请学生在扉页的左侧登记序号和分数。

**（三）抄写本**

1. 田字格（包括拼音格带田字格）方格、作文格等练习本，汉字一律居中写，大小适度，四面不撑格。

2. 在横行的练习本（包括无行距、有行距）上写字，一般在格子中间。

3. 标点符号占一个字位置，点的位置正确。

4. 抄写段落或课文时，第一行第一个字退后两格，另起一句或另起一节、一段时，要另起一行，开头也退后两格。

5. 句中、文中标点要规范，一行要写到句子、课文正好抄完，标点符号就点在最后一个字边，不另换一行。一行抄到末一个字如果是句子，文章中的“道”、“说”等字，后面要用冒号、引号的，冒号写在该字后，引号写到下一行的第一格里去。

6. 错字圈出来，订正后打上“√”。一面作业至少打3-4个“√”。

**（四）书后习题**

1． 在课堂上老师的指导下完成，要呈现答案。

2. 不一定要批改。

**（五）补充习题和练习册**

 1. 1-4年级统一铅笔书写（4年级也可开始用钢笔书写，年级组内要统一），5-6年级黑色钢笔或水笔书写。

2. 解题时，回答的词句写在横线上的，字下部齐下线，字体大小适中、匀称，答句在两行以上的，第一行第一个字要退后2个字位置。

 3. 回答问题：答句子标点符号要规范使用, 题中标点、题后问号都要规范，齐全。一个问题中有2个以上问句的，答完一个问句，答第2第3问题时，都要另起一行并退后2个字的位置开始写。如果写不下的话，几个问题要表上序号。

 4. 在括号里写“√、×、1、2、3”或有关词语，都要居中写，括号上下对齐的，回答的符号、汉字也要上下对齐。

 5. 形式多变生动活泼的练习题，教师按实际规定解答规范，全班以至年级，力求格式一致，绝不能各做各的。

6. 题目中要画横线，都要用小尺画（包括破折号），虚线也要用小尺沿着尺点出线。括号一般用圆括号（ ），有特殊需要，教师按实际另作规定，用尖括号﹤ ﹥或方括号[ ]。

7. 做完后在右下角写上日期，画 ，打上等第。

8. 错字圈出来，错误的答案打“？”，在原处订正后再打“√”。可在订正栏里抄写错误的词语不多于3遍。

**（六）写话**

1. 书写规范

（1）一、二年级每周一段话（可以摘抄和仿写相结合）。

（1）每一篇都要有题目，篇与篇之间空两行。

（2）段首空行，正确书写标点符号，标点符号占一格，不回头。

（3）写完后在右下方写上日期。

2. 批改要求

（1）圈出错别字，在原处修改。

（2）好词好句在下面“ ”，加上双圈。

（3）在题目左、右上方写上分数，在篇末也可以写上鼓励的话。

（4）每学期不少于20篇。

**（七）大作小作**

1. 书写规范

（1）第1页第一行正中间写上“目录”两字，靠左侧写上序号和作文题目，行末写上作文分数。

（2）第3页开始写第一篇作文，一页的第一行正中间写上题目。

（3）作文抄写后在右下方写上日期。

（4）大作小作加起来每学期不少于18篇。

2. 批改要求

（1）错别字圈出来，在订正栏画“同”字框，学生在里面订正后封口。

（2）好词好句在下面“ ”，加上双圈。

（3）每篇作文总批达两行字，眉批2-3处，在题目右上角打上作文分数。

（4）小作批改略简。眉批和总批任选一种，眉批2-3处，总批不少于一行字。

**（八）单元归类卷**

1. 4-6年级统一时间使用单元归类卷。

2. 要校对，要批改。

  **数 学**

**（一）数学作业批改总要求**

1.错误的一律打“？”，改正后，教师打勾,？号不动。

2.课作改正要求：一到三年级在原处改正。四到六年级原处不动，在计分线下改正，先写“改正”两字。

3.补充习题和练习册：一到五年级用橡皮或修正带在原处改正，六年级用直尺在原处划掉错题，在右边改正。特殊情况可用修正带（单位、得数等）。

**（二）课作**

**1.次数规定**

（1）一二年级每个练习至少一次。（一上11次，一下14次，二上15次，二下10次。）每次不少于5小题。

（2） 三到六年级每学期不少于20次，每次不少于3小题。

**2.格式要求**

（1）左边对齐。等第统一写在右下角。几月几日加2厘米横线。（等第要求通用于所有数学类作业）

（2）左边方格只写大题号，做题全部按照竖着的顺序写。

（3）答句必须完整，一二年级画等号必须用直尺。

（4）三到六年级准备自备本，做题格式为左练习右草稿。

**（三）补充习题和练习册**

1. 解决问题左边对齐。

2. 连线题用直尺。

3. 作图题一律用铅笔。

4. 画高必须是虚线。

5. 直角用直角符号。

**（四）口算本**

1.交互订正，教师抽查。

2. 等第写在成绩和☆☆☆☆☆的下面。

3. 格式统一。

 **英 语**

**一、作业种类**

三年级：课课练 默写本 抄写本 作业本

四年级：课课练 默写本 作业本

五年级：课课练 默写本 作业本

六年级：课课练 默写本 作业本

**二、总体书写要求**

**1. 用笔要求：**三-四年级用铅笔，五-六年级钢笔或水笔。

**2. 字母书写：**字母要饱满圆润，书写的位置要正确、规范。当只有一条横线，应该把这条线视作红线，所有的字母端端正正“坐”在这条线上，g,j, p,q, y这几个小写字母的下半部分应该写在线下。

**3.单词书写：**单词中字母的间距要合理，不要过紧也不要过开。

**4.句子书写：**开头要大写，标点要使用正确。句子中单词的间距合理，单词与单词之间的间距为一个小写字母a的宽度。

  **三、具体作业要求**

**1．作业本**

（1）作业本每次作业第一行中间写相应的课题(如 Unit 1)，三年级在学完字母后写课题。

（2）字母抄写每行写八个；单词每行写四个并注一个中文意思；词组每行写两个并注一个中文意思；句子每行写一个并注一个中文意思，中文可以写在本行四线三格下面的空白处或者四线三格中，写在四线三格中应写在红线以上，占上两格。

（3）作业完成后，要用英文在右下角打计分线，并注明日期(如 Jan．12\_\_\_\_\_\_\_\_\_)横线长 3 厘米，打在红线上，教师在横线上批阅等第。

（4）修改要求：修改时原来的痕迹要擦干净，在原位改正。

五、六年级用修正带修改，在原位改正。

**2. 抄写本**

（1）基本格式同作业本。

（2）在每一页的右下角打计分线，并注明日期。三年级未学完字母前写阿拉伯数字的日期，后面划横线(如 1．12\_\_\_\_\_\_\_\_\_)。

**3. 默写本**

（1）基本格式同作业本。

（2）标好序号，中文可以不写。

（3）用百分制的形式计分。

（4）及时原处改正，抄写不超过 8 遍。

 **4.课课练**

（1）在每课时练习最后一题的右下角打计分线，并注明日期(用英语书写，如 Jan．12\_\_\_\_\_\_\_\_)

（2）及时原处改正。

**四、作业的布置和批改要求**

**（一）作业设计要求**

要求教师在设计作业时要增强作业的针对性和科学性，避免随意性，作业量适中。作业的形式应灵活多样，不仅要充分考虑所学知识的巩固与实际运用能力的培养，还应兼顾小学生的心理特征和学习兴趣的培养，可适当增加一些录音作业、配画作业、英文歌曲演唱与诗歌朗诵等趣味性较强的作业。严禁惩罚性作业。

**（二）作业批改要求**

**1．作业本**

（1）作业要及时批改，及时发还。

（2）作业布置要与教学进度保持一致，在批改过程中要注意培养学生自我检查、自我纠正的能力。做到要求布置学生写的作业就应有批改和复批。

（3）教师批改作业一律用红钢笔或红圆珠笔，批改符号大小适中。错的不打“×”，用“?”表示，订正后再打“√”。

（4）教师批改作业的书写具有示范作用。作业批改的等第用A、B、C、D来表示。对书写好的或有进步的作业还可以给予“Good！” 、“Very good！”、“☆”等表扬用语或符号以示鼓励。

（5）作业批改后，教师应适时地、有针对性地对学生的作业进行讲评。

**2.抄写本**

基本要求同作业本。

**3 默写本**

（1）基本要求同作业本。

（2）3-4年级由老师批改，5-6年级可以交互批改。

**4.课课练**

（1）基本要求同作业本。

（2）教师对学生的每题作业应进行及时、认真地批改，一小题一“√”，连线题一大题一“√”。错题应督促学生订正，必要时进行面批。

（3）课课练必做必批，每单元的练习由老师批改，单元卷可以交互批改。