**前黄中心小学部分绩效内容调整（讨论稿）**

**一、关于在职教师代课事宜**

1.一周及一周以上的长期代课（指语文、数学、英语三门功课，要求把学生的作业讲解和批改好），每节代课经费50元。

**二、基本工作量**

1.兼职仪器管理员每周2节

2.红十字会负责人即卫生保健教师每周4节。

3.离退休时间不足1年的教师其工作量折算如下：

（1）离退休一年时间这样算：当前起至领取退休工资的前一个月止。

（2）离退休不足一年的。工作量要求及相应奖励如下 ：

A.如上术科，以课程中心安排的课时为标准工作量，其他代课按照正常代课计算。

B.如愿意上主课的，在正常考核奖励的基础上，每个学期奖励2000元。

C.已到退休月份，但还继续在工作岗位上的，每月的津贴按照临时聘用教师的费用结算。

4.因身体原因需学校减轻工作量的，由本人申请，经学校同意、区教师管理服务中心核准后，可减轻工作量，但收入待遇按相应比例减少。（见《“区管校用”管理改革实施意见》）

**三、特殊岗位津贴**

下列人员能认真履行岗位职责，圆满完成本岗位及学校安排的有关工作，可得相关补贴。

1.普通教师兼职，职务津贴兼得。

2.年级组长：每月100元。【体育教研组长（办公室主任），享受年级组长待遇。】

3.教研组长、备课组长：每月80元。

说明：如果中层干部担任职责范围之外的教研组长：每月80元；

如果综合实践活动成为学科基地，组长：每月80元。

4．中层干部：中层正职每月500元，中层副职每月450元。中层助理享受中层副职待遇。

【备注】**1.中层职务津贴调整后发放起始时间为2019年9月。**

**2.在职教师长期代课费用调整后发放起始时间为2019年9月。**

 **3.离退休时间不足1年的教师其工作量调整后发放起始时间为2019年9月。**

**4.其他调整后发放起始时间2020年9月。**