**武进区前黄中心小学非班主任专项绩效考核办法（试行**

**附件二**

**坚持“立德树人”的根本任务，贯彻落实《中共中央国务院关于进一步加强和改进未成年人思想道德建设的若干意见》，立足本职，以身作则，言传身教，协同班主任开展心理健康、思想品德、行为习惯的养成教育，共建班级及学校文化。**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **考核项目** | **分值** | **评分细则** | **考核**  **办法** | **考核**  **得分** |
| **一** | 在日常教学中渗透思想道德、意志品质、良好习惯等方面的教育，深入了解学生的家庭情况、学习状况、生活状况、思想状况，有的放矢地做好教育引导工作。 | 15 | 所教班级学生课堂纪律、学习习惯较差，任课老师、家长反响较大，经提醒仍无较大转变，扣5分。 | 平时察看，家长、师生反映 |  |
| **二** | 按学校要求及时到岗到位，参加升旗仪式、大课间、课间操、大型集会等，抓好路队管理，维护良好的活动秩序，积极参与卫生、纪律、餐饮、课间纪律等管理。 | 15 | 无故不到岗、不指导，不参与有关学生管理，发现一次扣3分。 | 随机检查 |  |
| **三** | 协助班主任开展班队活动、社会实践活动，各级各类文娱、体育、科技、读书等竞赛活动，在活动中取得优异的成绩，共建优秀班集体。 | 15 | 未按学校要求做好协同指导工作，发现一次扣3分。 | 平时察看，师生反映 |  |
| **四** | 班主任因事、因病或因公请假，要负责代理班主任工作，认真上好晨会课、班队活动课、写字或体育活动课，处理班级日常事务。 | 15 | 未认真履行自己的职责，除扣除相应的绩效奖外，一次扣3分。 | 平时察看，师生反映 |  |
| **五** | 开学报到时，协助班主任做好清洁卫生、教室布置、注册报到、课本分发等工作；学期结束时，协助做好班队工作手册、成长记录手册中有关数据、内容的上报、填写工作。 | 15 | 无故不协助做好报到工作，不协助完成有关数据、内容的上报、填写工作，发现一次扣3分。 | 现场查看，查阅资料 |  |
| **六** | 每学年至少撰写1篇德育论文或专题总结。男年满55周岁，女年满50周岁，免于考核。 | 15 | 未完成的不得分。 | 查看论文或总结递交情况 |  |
| **七** | 认真完成学校或上级教育行政部门、党委政府布置的专项工作。 | 10 | 能全部完成，得10分，有一项没有完成扣2分，直至本项分数扣完为止。 |  |  |
| **合计** |  |  |  |  |  |

**说明：**

**1、非班主任（配班老师）专项绩效奖以学期为单位进行考核，每学期以5个月计算，每学年10个月。**

**2、考核分优秀（90分及以上）、合格（80-89分）、基本合格（70—79分）、不合格（69分及以下）四个等次。**

**3、每学期考核合格及以上人员每月得100元，基本合格，减半发放；不合格，不得奖。**

**4、考核结果作为非班主任（配班老师）岗位聘任、评先评优的重要依据。**

**武进区前黄中心小学**

**2021年09月**