前黄中心小学中层干部专项绩效考核办法（试行）

**附件三**

**一、指导思想**

为深化学校管理体制改革，加强我校中层干部队伍建设，全面、客观、公正评价学校中层干部的政治业务素质及履行职责情况，真正起到对中层干部的激励、监督作用，增强其工作的责任感，提高行政工作效率，特制定本方案。

**二、领导小组**

组 长：顾海峰

组 员：王 霞、童立骏、丁文敏

**三、考核内容**

1、执行能力。能认真贯彻落实学校党政的决策部署，自觉接受学校分配的各项工作，带领教职工积极参与学校管理，尽心尽责做好分管工作。

2、服务意识。牢固树立服务意识，主动与教职工沟通联系，虚心听取教职工的意见和建议，依法运用职权为师生、家长、社会提供热情周到的服务。

3、团结协作。工作中相互理解、相互支持、相互配合，营造团结和谐的共事氛围，切实维护学校安全、和谐、稳定，同心同德完成工作任务。

4、进取精神。有较强的事业心和责任感，树立办实事、务实效、求实绩的工作作风，永葆积极向上的工作热情，创造性地开展工作。

5、工作成效。分管工作取得较好的实践成效，组织的各类竞赛成绩优异，各级验收、考评获得较好的评价。

**四、考核办法**

每学年度对中层干部履职情况进行考核，考核结果分为优秀（100分-90分）、合格（89分-80）、基本合格（79分-70分）、不合格（69分及以下）四个等次。具体办法详见《前黄中心小学中层干部专项绩效考核细则》。

**五、结果运用**

考核结果作为专项绩效发放、中层聘用、干部提拔、评先评优的重要依据。

武进区前黄中心小学

2021年10月

前黄中心小学中层干部专项绩效考核细则

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项 目 | 考核内容 | 考核标准及办法 | 自评分 | 考核分 |
| 履行职责  30分 | 自觉接受学校分配的各项工作，带领教职工积极参与学校管理，尽心尽责做好分管工作。 | 未按时完成交办工作，一次扣2分；不顾全大局，做事拖拉、借故推脱、相互扯皮，一次扣3分；因工作失误造成重大影响，一次扣5分。 |  |  |
| 舆情应对  10分 | 建立舆情应对机制，制定舆情应急预案，有效管控分管范围内的各种舆情。 | 因个人原因发生校级舆情，控制、应对、处理不到位，产生影响的，一次扣2分；发生校级以上舆情，产生影响的，一次扣5分。 |  |  |
| 安全责任  10分 | 履行岗位安全责任，安全制度健全并有效落实，无安全责任事故。 | 发生安全责任事故负有责任的，一次扣3-5分。 |  |  |
| 宣传工作  10分 | 充分发挥教育宣传作用，宣传报道学校工作，积极推介优秀典型。 | 校级一篇加2分，区级及以上一篇加3分。 |  |  |
| 工作实绩  20分 | 个人分管工作（或部门工作）获得区级以上奖项，或通过区级以上考核、验收。 | 区级每项加5分，市级及以上每项加10分。 |  |  |
| 民主测评  20分 | 对中层干部执行能力、服务意识、团结协作、进取精神、工作成效总体情况进行民主测评。 | 中层干部每学年在全体教职工大会上述职并接受民主测评。合格率达90%以上得20分，75%以上得15分，75%以下得10分。 | 领导小组打分 |  |
| 附加分 | 个人在区级以上评优课、基本功、论文、综合素养大赛等方面获奖，区级每项得3分，市级及以上每项得5分，最多加10分。 | |  |  |
| 综合得分 | | | |  |