正衡中学天宁分校第 二 周工作安排

**2024年 2 月 26 日～ 3 月 1 日**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **星 期** | **责任部门** | **主 要 工 作** | **对象** | **地点** | **报道** |
| **周 一**  **2月26日** | **教导处** | **1.九年级学生中考资格审核；**   1. **收教研组、备课组、教师期初工作计划；** 2. **上交期初报表、学校课表、作息时间表** |  |  |  |
| **德育处** | 1. **升旗仪式；**   **2.天宁区少先队期初工作会议暨区少代会筹备会议；**   1. **七八年级班主任主题班会公开课上报；** 2. **八年级班会课** | **2.姚兰** | **2.博爱小学** |  |
| **总务处** | **校园消防安全隐患排查工作** |  |  |  |
| **周 二**  **2月27日** | **教导处** | 1. **教研组长会议（第5节）；** 2. **上报课后服务及夜自习相关报表** |  |  |  |
| **教科室** | **参加区教科研工作研讨** | **沈馨怡** | **教师发展中心** |  |
| **德育处** | 1. **黑板报评比；** 2. **寒假亲子活动材料上交；** 3. **七八年级班主任会议** |  |  |  |
| **总务处** | **2024年暑期维修项目上报** |  |  |  |
| **周 三**  **2月28日** | **教导处** | 1. **九年级期初教学研讨会；** 2. **2月份教学常规检查汇总及反馈；** 3. **参加市、区组织的地理、历史、政治教研活动** | **1.九年级中考学科教师** | **1.三楼会议室** |  |
| **德育处** | 1. **假期书法作品上交市团委；** 2. **九年级班会课** |  |  |  |
| **总务处** | **新学校设备固定资产入库，固定资产月结账** |  |  |  |
| **周 四**  **2月29日** | **教导处** | 1. **九年级中考报名相关工作；** 2. **社团课程相关准备工作；** 3. **参加区数学、语文、物理、体育教研活动；** 4. **七年级期初教学研讨会** |  |  |  |
| **教科室** | **区初中数学优质课评比第一轮** |  | **正衡中学** |  |
| **德育处** | 1. **班级环创布置评比；** 2. **值周指导；** 3. **假期学生作品上交（手抄报、吉祥物设计）；** 4. **七年级班会课** |  |  |  |
| **总务处** | **春节校园护航—校园食品安全专项行动** |  |  |  |
| **周 五**  **3月1日** | **教导处** | 1. **九年级班主任会议；** 2. **确定并下发夜自习看班表；** 3. **参加区英语教研活动** |  |  |  |
| **德育处** | 1. **开学十日竞赛汇总、打印奖状；** 2. **班主任材料上交；** 3. **大扫除** |  |  |  |
| **办公室** | **行政干部会议** | **全体行政及后备干部** | **三楼会议室** |  |
| **总务处** | **1.灭火器、消防栓检查登记、消防设施检查维护；**  **2.CK报警测试** |  |  |  |

**正衡中学天宁分校办公室**

**2024-2-26**