正衡中学天宁分校第 二 周工作安排

 **2024年 2 月 26 日～ 3 月 1 日**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **星 期** | **责任部门** | **主 要 工 作** | **对象** | **地点** | **报道** |
| **周 一****2月26日** | **教导处**  | **1.九年级学生中考资格审核；**1. **收教研组、备课组、教师期初工作计划；**
2. **上交期初报表、学校课表、作息时间表**
 |  |  |  |
| **德育处** | 1. **升旗仪式；**

**2.天宁区少先队期初工作会议暨区少代会筹备会议；**1. **七八年级班主任主题班会公开课上报；**
2. **八年级班会课**
 | **2.姚兰** | **2.博爱小学** |  |
| **总务处**  | **校园消防安全隐患排查工作** |  |  |  |
| **周 二****2月27日** | **教导处**  | 1. **教研组长会议（第5节）；**
2. **上报课后服务及夜自习相关报表**
 |  |  |  |
| **教科室** | **参加区教科研工作研讨** | **沈馨怡** | **教师发展中心** |  |
| **德育处** | 1. **黑板报评比；**
2. **寒假亲子活动材料上交；**
3. **七八年级班主任会议**
 |  |  |  |
| **总务处**  | **2024年暑期维修项目上报** |  |  |  |
| **周 三****2月28日** | **教导处**  | 1. **九年级期初教学研讨会；**
2. **2月份教学常规检查汇总及反馈；**
3. **参加市、区组织的地理、历史、政治教研活动**
 | **1.九年级中考学科教师** | **1.三楼会议室** |  |
| **德育处** | 1. **假期书法作品上交市团委；**
2. **九年级班会课**
 |  |  |  |
| **总务处**  | **新学校设备固定资产入库，固定资产月结账** |  |  |  |
| **周 四****2月29日** | **教导处**  | 1. **九年级中考报名相关工作；**
2. **社团课程相关准备工作；**
3. **参加区数学、语文、物理、体育教研活动；**
4. **七年级期初教学研讨会**
 |  |  |  |
| **教科室** | **区初中数学优质课评比第一轮** |  | **正衡中学** |  |
| **德育处** | 1. **班级环创布置评比；**
2. **值周指导；**
3. **假期学生作品上交（手抄报、吉祥物设计）；**
4. **七年级班会课**
 |  |  |  |
| **总务处**  | **春节校园护航—校园食品安全专项行动** |  |  |  |
| **周 五****3月1日** | **教导处**  | 1. **九年级班主任会议；**
2. **确定并下发夜自习看班表；**
3. **参加区英语教研活动**
 |  |  |  |
| **德育处** | 1. **开学十日竞赛汇总、打印奖状；**
2. **班主任材料上交；**
3. **大扫除**
 |  |  |  |
| **办公室** | **行政干部会议** | **全体行政及后备干部** | **三楼会议室** |  |
| **总务处**  | **1.灭火器、消防栓检查登记、消防设施检查维护；****2.CK报警测试** |  |  |  |

 **正衡中学天宁分校办公室**

**2024-2-26**