课题研究管理制度及责任分工

为使课题研究工作开展的更有序、更严谨、更科学，保证课题从立项申报到具体实施，直至结题，都进一步规范化，做到有计划、高质量。现制定课题管理制度，具体如下：

1. 课题小组成员：

课题负责人：葛一蕾 王文娟

研究成员：金瑛、吴晶、侯佳、蒋君、张洁、唐婷、蒋琳燕、姜秀秀、金旭宇、路洁。

二、课题的研究过程管理要求

（一）课题组的管理

1.课题负责人必须定期召开课题组会议（每月2次），对每一个研究阶段的工作、任务进行合理部署，做到定时定人。

2.每次课题组活动要事先通知，有计划、有目的，认真做好活动记录，注意积累资料。课题组人员因课题活动需要外出，需事先征得领导同意，以不影响正常工作为前题。

3.课题组成员不得无故缺席，确有特殊情况者需向课题组负责人请假。事后主动向课题组负责人了解活动内容及工作要求。

4.课题组成员如因调离本单位、病假、工作性质变动等原因无法继续参与课题研究，园领导或课题组负责人有权选派合适人选来继续完成原有的研究项目或任务。

（二）课题研究过程的管理

1.每位参与课题组的研究人员必须主动学习与该课题相关的理论书籍及刊物，做好学习摘要工作，并及时与课题组其他成员分享资源。

2.每位参与课题组的研究人员必须以实事示是、一丝不苟地精神对数据要反复核对，确保无误，有错即改。不得捏造数据。

3.研究过程遇到困难时，要主动反映，经课题研究组成员一起分析、商讨解决对策。

4.课题组负责人要定期、主动向领导汇报课题进展情况，按时上交研究进程和研究材料。

5.根据课题研究需要，可请校领导、或其他专家对课题研究进行阶段指导，帮助研究深入化、科学化。

（三）、研究成果中的知识产权问题

课题负责人要对科研成果全面负责，防止研究成果中有抄袭现象，必须坚持研究成果的“原创性”，引用句群、章节时必须注明作者和出处，尊重他人的研究成果。

（四）课题组例会制度

为了更好地推动课题研究工作的开展，充分发挥课题组全体教师的力量，整体提高课题研究水平，建立课题组例会制度。请课题全成员严格执行制度，认真履行职责。

1.例会内容

①有关课题的理论学习、培训

②总结前段工作，布置下段工作。

③集体备课、听课、评课或课题进展情况交流分析。

④交流教学和研究方法，解决研究中的问题，撰写、交流反思笔记。

2.研究活动要求

①每周一次，课题负责人具体协调，确保例会时间和地点，严格考勤纪律，组织课题组成员按时参加课题组的学习、研讨活动和会议。

②课题组成员汇报各自的工作进展情况，交流所收集和整理的资料，及时反馈研究实验进程中存在的问题。

③根据具体情况调整课题实践实施方案，并由课题组长布置下步具体的研究任务。

④注重会议的内容与质量，学习研讨都要作好记载，不能流于形式。

课题组成员研究内容分工

|  |  |
| --- | --- |
| 调查组 | 侯佳 吴晶 王文娟 |
| 资源开发组 | 张洁 蒋琳燕 唐婷 |
| 课程实施组 | 蒋君 路洁 姜秀秀 |
| 资料收集 | 金瑛 金旭宇 |

课题组成员活动分工

活动组织：金瑛、王文娟

会议记录、拍照：姜秀秀、蒋琳燕

网页管理：吴晶、金旭宇