**2023—2024学年第二学期第一周工作安排**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 时间 | 内容 | 分管 | 责任部门 | 备注 |
| 1 | 2.18 | 全体行政、教师会议 | 蒋 | 行政办 |  |
| 2 | 2.18 | 教研组组长、备课组长会议 | 庄 | 教务处 |  |
| 3 | 2.19 | 组织老师参加各科培训 | 庄 | 教务处 |  |
| 4 | 2.19 | 班主任会议 | 包 | 政教处 |  |
| 5 | 2.20 | 组织学生报到工作 | 包 | 政教处 |  |
| 6 | 2.23 | 组织“开学第一课”活动，举行开学典礼 | 包 | 政教处 |  |
| 7 | 2.23 | 庆祝元宵节 | 包 | 政教处 |  |
| 8 | 本周 | 各条线制定工作计划、制定学校工作计划、完成学校行事历 | 蒋 | 行政办 |  |
| 9 | 本周 | 智慧中小学寒假教师研修 | 史 | 教科室 |  |
| 10 | 本周 | 循环用书、教学资料发放 | 庄 | 教务处 |  |
| 11 | 本周 | 上报期初快速报表 | 庄 | 教务处 |  |
| 12 | 本周 | 准备第二周行政巡课 | 庄 | 教务处 |  |
| 13 | 本周 | 课后服务准备工作 | 庄 | 教务处 |  |
| 14 | 本周 | 加强校园文化建设，进行班级布置 | 包 | 政教处 |  |
| 15 | 本周 | 总结学生寒假生活，上交各类材料 | 包 | 政教处 |  |
| 16 | 本周 | 组织参加常州市中小学生优秀书法作品遴选活动 | 包 | 政教处 |  |
| 17 | 本周 | 常州市双减案例评比上交 | 史 | 教科室 |  |
| 18 | 本周 | 常州市中小学研究性学习评选 | 史 | 教科室 |  |
| 19 | 本周 | 上学期读书心得评比 | 史 | 教科室 |  |
| 20 | 本周 | 上学期各条线材料归档 | 蒋 | 行政办 |  |
| 21 | 本周 | 领取教辅材料等、课本调剂 | 蒋 | 总务处 |  |
| 22 | 本周 | 开学安全大检查（消防、校车、校园周边等） | 蒋 | 总务处 |  |
| 23 | 本周 | 大扫除及卫生检查 | 蒋 | 总务处 |  |
| 24 | 本周 | 教室多媒体维护、调试 | 史 | 信息处 |  |
| 25 | 本周 | 做好党员冬训准备工作 | 蒋 | 党总支 |  |
| 26 | 本周 | 主题教育材料整理归类、撰写总结 | 蒋 | 党总支 |  |
| 27 | 本周 | 教辅材料征订 | 庄 | 教务处 |  |
| 28 | 本周 | 完成开学跑面工作 | 蒋 | 各部门 |  |

通讯安排：全体教师会议（行政办）、开学典礼、庆祝元宵节（政教处）