学习单--制作邀请函封面

项目分析

1. 制作电子邀请函封面需要用到哪些素材？
2. 选择合适的加工制作工具？
3. 制作中需要用到哪些组件工具？组件工具应该怎么使用？
4. 如何保存、发布作品？

**活动一：认识制作工具**

自主认识iVX制作工具窗口的组成及各部分的功能。（提示：如果下图看不清楚，可以尝试将窗口显示放大，右下角点击加号）

**对象树**

进行对象管理的工具

**设置舞台大小**



**活动二：制作邀请函**

1. **为邀请函添加封面页**

添加页面，将背景颜色设置为#A8A2A2

页面组件图标，尝试在组件工具栏中找到“页面”组件

思考：为什么要新建页面，页面的作用是什么？

1. **为邀请函添加文字信息**

找到“文字”组件，为邀请函添加文字信息，并调整字体、位置及大小，做到整体协调美观。

运动会信息：常州古运河阳光体育节

2023.12.30 江苏|常州

1. **美化邀请函**

找到“图片”组件，导入图片素材，调整位置大小，做到页面统一协调，尝试给图片设置进入动画效果。

**活动三：保存、发布作品**