**2023—2024学年度第一学期总务处工作总结**

**新北区孟河中心小学**

本学期，总务处紧紧围绕学校中心工作，以“管理育人，服务育人，环境育人”为宗旨，进一步优化后勤管理，强化服务观念，确立岗位意识，深入开发潜能，增强质量意识、拼搏意识、创新意识、目标意识。迅速适应教育、教学改革，积极探索在新形势下后勤管理工作和服务职能的新思路和新方法，为学校教育、教学各项工作的顺利开展，充分发挥总务后勤保障作用。回顾这一学期内的工作，我们认为有以下几个方面值得进行全面分析和总结：

　　**一、完善管理，狠抓后勤队伍建设**

　　后勤工作对一个学校来说是一个非常重要的部门，管理的好坏直接影响着全校其他部门工作的进展。为了更好的发挥好后勤为“教育教学服务”这一宗旨，向管理要质量，向管理要效益，我们特别在管理上狠下功夫，采取一系列管理措施，以保障全校各项工作的顺利进行。进一步完善各项管理制度，对现有后勤的各种规章、制度程序和预案进行整理、修订、健全，并依此对本部门职工进行业务培训，使后勤服务更加规范，使各职工明确自己的岗位职责和工作目标，以便更好地完成自己的工作任务，提高工作效率。

　　**二、总体出发，积极开展各项工作**

　　在过去的半年里，全体后勤人员紧紧围绕学校的总体发展构想，尽职尽责地完成自己的工作任务。主要做了以下几方面的工作。

　　1.资产管理工作

　　及时对学校的财产进行清查和维护，将校产建立了档案，由于措施有力，制度健全，确保了学校财产的保护和高效使用。

　　2.基建维修工作。本学期我处在校长室领导下，教学楼进行了部分维修，屋顶漏水修补、整修了操场跑道等等，保证了教育教学工作的正常进行。

3.二期改造工程。我校的环境和基础建设在随则着学校管理和进展的需要不断发生转变。目的是为全校师生员工创造更好的学习、生活工作条件。由于学校是全体师生的又一个家，奇特的家园会让孩子们开心安逸，精神振作。本学期我们接受“整体规划，分步实施”的原则加强基础建设。本学期23年12月12日完成招投标工作，24年1月开始搭建围挡施工。

 4.安全自查工作

　　我校对校园安全进行了全面、认真、细致的检查，对检查中发现的安全隐患，责任到人，及时排除。其中包括：

　　(1)做好学生出入交通安全

　　(2)预防校园意外伤害事件

　　(3)预防校园以外火灾事故

　　(4)食堂安全工作防范未然

　　在安全自查的基础上，我们又充分认识做好安全事故应急救援工作的重要意义，始终坚持“安全第一，预防为主”的方针，努力将事故危害降到最低水平，实现救灾减灾的目的，维护教育安全和稳定，确保学校教育教学秩序正常。

　　5.后勤保障工作

　　本学期，学校开展了一系列活动，总务处本着“一切工作服务于师生”的原则，全心全意做好各项活动的后勤服务保障工作。其中包括场地布置、提供设备、奖品的采购和发放等等，给师生活动的进行提供了便利，得到了大家的肯定。

　　**三、存在问题**

　　1.校园内清洁卫生工作有待加强，还要在学生中进一步加强爱护公物、不乱抛乱扔杂物的教育，在建立更有效的机制、加强内部管理、提高全体后勤工作人员积极性及工作效率上还要做大量的工作。

　　2.后勤管理工作还有待加强。

　　总之，后勤管理工作千头万绪，努力做好后勤工作，为教育、教学服务，为师生服务，这是我们的职责。本学期，我们后勤部门的全体同志克服了人手少，任务重等困难，齐心协力，各尽所能，各尽其职，完成了后勤部门该做的各项工作，向学校交出了一份比较满意的答卷。为适应新形势的要求，我们总务处的全体同志继续加强自身学习，提高自身素质和管理水平，努力做好下学年的各项工作。