**2023—2024学年第一学期期末结束工作安排**

第**21**周（2024年1月22日——28日）

|  |  |
| --- | --- |
| 内 容 | 实施部门 |
| 1.全校全方位的安全隐患彻底排查（周一—周二）。  2.召开消防安全专题会议（周二）。  3.组织进行期末教学质量调研（周一—周三）。  4.各任课老师对学生作期末总结性、过程性评价，交班主任。  5.评选班级优秀、进步学生以及岗位标兵。  6.班主任完成《成绩报告单》《成长记录册》等版块内容。  7.召开期末休业式，开展安全、法治等专题教育（周五）。  8.开展寒假大家访、送温暖活动（周六起）。  9.各任课老师本学期过程性材料上交归档。  10.召开师德师风建设专题会议，加强春节假期师德红线教育。  11.期终各部门工作梳理和总结，召开部门结束工作会议。  12.召开期末教职工大会（周六）。  13.召开组织生活会（周三）。  14.党支部、校长室、工会对老党员、老干部等走访慰问。  15.学校规范办学接受社会监督。  16.寒假值班安排。  17.各部门完成相应行政事务。  ***未定事项请每日关注工作群*** | 校长室、总务处  校长室  教导处  年级组、备课组  政教处、年级组  政教处、班主任  政教处、班主任  政教处  教导处、教科室  校长室  各处室  校长室  党支部  党支部、校长室  校长室  总务处  各处室 |