**2023—2024学年第一学期期末结束工作安排**

 第**21**周（2024年1月22日——28日）

|  |  |
| --- | --- |
| 内 容 | 实施部门 |
| 1.全校全方位的安全隐患彻底排查（周一—周二）。2.召开消防安全专题会议（周二）。3.组织进行期末教学质量调研（周一—周三）。4.各任课老师对学生作期末总结性、过程性评价，交班主任。5.评选班级优秀、进步学生以及岗位标兵。6.班主任完成《成绩报告单》《成长记录册》等版块内容。7.召开期末休业式，开展安全、法治等专题教育（周五）。8.开展寒假大家访、送温暖活动（周六起）。9.各任课老师本学期过程性材料上交归档。10.召开师德师风建设专题会议，加强春节假期师德红线教育。11.期终各部门工作梳理和总结，召开部门结束工作会议。12.召开期末教职工大会（周六）。13.召开组织生活会（周三）。14.党支部、校长室、工会对老党员、老干部等走访慰问。15.学校规范办学接受社会监督。16.寒假值班安排。17.各部门完成相应行政事务。***未定事项请每日关注工作群*** | 校长室、总务处校长室教导处年级组、备课组政教处、年级组政教处、班主任政教处、班主任政教处教导处、教科室校长室各处室校长室党支部党支部、校长室校长室总务处各处室 |