**2023—2024学年第一学期周工作安排**

 第**20**周（2024年1月15日——21日）

|  |  |
| --- | --- |
| 内 容 | 实施部门 |
| 1.国旗下讲话：认真复习，自信迎考。2.全方位无死角彻底排查一遍学校安全隐患。3.严格落实学生到校时间和课后服务时间管理制度。4.严格落实“1530”安全教育制度。5.做好冬季流感防治宣传教育，严格落实请假复课制度。6.公开课安排：各教研组材料汇总7.加强学生常规教育，重点校园安全、卫生习惯教育。8.组织七、八年级地理、生物期末质量调研（周二）。9.继续加强食堂安全管理，落实家委会进食堂监管工作。10.学生评语交学校行政审核。11.各备课组做好期末考试复习，合理分层进行作业布置。12.期末各项材料整理上交。13.期末学生餐费统计，完成退费核查。14.制定寒假学生实践活动和读书活动清单。15.完成春学期教辅用书和课外读物预定工作。16.完成教育系统首批“强基之星”党组织评选材料上报。17.排定寒假值班护校名单。18.各处室完成常规事务工作。未定事项请每日关注工作群 | 政教处校长室、总务处校长室全体教师校医、班主任教科室、教研组政教处、班主任教导处、教研组校长室、总务处年级组、班主任教导处、备课组教导处、教科室会计室、班主任政教处教导处、班主任党支部总务处各处室 |