**2023—2024学年第一学期周工作安排**

第**20**周（2024年1月15日——21日）

|  |  |
| --- | --- |
| 内 容 | 实施部门 |
| 1.国旗下讲话：认真复习，自信迎考。  2.全方位无死角彻底排查一遍学校安全隐患。  3.严格落实学生到校时间和课后服务时间管理制度。  4.严格落实“1530”安全教育制度。  5.做好冬季流感防治宣传教育，严格落实请假复课制度。  6.公开课安排：  各教研组材料汇总  7.加强学生常规教育，重点校园安全、卫生习惯教育。  8.组织七、八年级地理、生物期末质量调研（周二）。  9.继续加强食堂安全管理，落实家委会进食堂监管工作。  10.学生评语交学校行政审核。  11.各备课组做好期末考试复习，合理分层进行作业布置。  12.期末各项材料整理上交。  13.期末学生餐费统计，完成退费核查。  14.制定寒假学生实践活动和读书活动清单。  15.完成春学期教辅用书和课外读物预定工作。  16.完成教育系统首批“强基之星”党组织评选材料上报。  17.排定寒假值班护校名单。  18.各处室完成常规事务工作。  未定事项请每日关注工作群 | 政教处  校长室、总务处  校长室  全体教师  校医、班主任  教科室、教研组  政教处、班主任  教导处、教研组  校长室、总务处  年级组、班主任  教导处、备课组  教导处、教科室  会计室、班主任  政教处  教导处、班主任  党支部  总务处  各处室 |