2023-2024学年第一学期期末工作安排（1.15-1.28）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 具体时间 | | 工 作 内 容 | 责任部门 | 参加对象 | 备注 |
| 1月15日  （周一） | 本周 | 综合学科期末考核 | 课程教学中心 | 全体综合学科教师 | 详见方案 |
| 上午 | 办理教师资格证注册工作 | 人力资源中心 | 寇锦荟 | 区教育局1536 |
| 9:00 | 升旗仪式 | 学生发展中心 | 全体师生 |  |
| 13:30 | 参加新北区食堂“五常”管理工作现场会 | 副校长室（1）  人力资源中心 | 姚建法、周雨龙 | 龙城初中 |
| 下午 | 学生食堂满意度问卷调查 | 人力资源中心 | 三年级学生 |  |
| 下班前 | 上交2023年新北区教科研论文参评材料 | 副校长室（4）  教师发展中心 | 储勇进 |  |
| 下班前 | 上交“第三批常州市中小学关工委优质化建设学校”创建材料 | 副校长室（3）  学生发展中心 | 刘宇婷 |  |
| 1月16日  （周二） | 8:20 | 召开学校迎接新北区食堂突出问题专项治理检查工作推进会 | 副校长室（1）  后勤保障中心 | 相关行政 | 支部活动室 |
| 12:10 | 数学学科教研组长会议 | 课程教学中心 | 全体数学教研组长 | 详见通知 |
| 12:20 | 全校大扫除 | 后勤保障中心  学生发展中心 | 全体师生 |  |
| 13:00 | 语文学科教研组长会议 | 课程教学中心 | 全体语文教研组长 | 详见通知 |
| 13:00 | 参加新北区张曙贤“思齐”卓越班主任成长营第四次活动 | 学生发展中心 | 寇锦荟 | 三井小学 |
| 13:00 | 参加新北区中小学音乐教学龚磊优秀教师培育室活动 | 课程教学中心 | 刘梦娇 | 百草园小学 |
| 14:00 | 参加新北区家庭教育指导中心（新北区未成年人成长指导中心）2024年度工作部署会议 | 副校长室（3） | 高春媛 | 新北区龙虎塘街道党群服务中心 |
| 1月17日  （周三） | 17-18日 | 迎接新北区食堂突出问题专项治理检查 | 副校长室（1）  人力资源中心 | 相关行政 | 详见安排 |
| 全天 | 副班主任完成评语审核 | 课程教学中心 | 全体副班主任 |  |
| 12:20 | 开学迎新工作专题策划会议 | 副校长室（3）  学生发展中心 | 相关教师 |  |
| 13:00 | 英语学科复习研讨活动暨教研组长会议 | 课程教学中心 | 全体英语教研组长 | 详见通知 |
| 13:30 | 参加新北区“小初衔接”工作室推进会 | 副校长室（2）  课程教学中心 | 张丽、孙雯嘉 | 龙城初中 |
| 1月18日  （周四） | 8:20 | 一二年级阅读素养考核 | 课程教学中心 | 一二年级语文教师 | 详见通知 |
| 8:20 | 综合学科期末总结会 | 副校长室（2）  课程教学中心 | 全体综合学科教师 | 详见方案 |
| 10:00 | 校园安全检查与反馈 | 后勤保障中心 | 郭建刚、杨阳、徐伟 |  |
| 13:00 | 2023年新桥实验小学项目组团队中期汇报活动 | 副校长室（4）  教师发展中心 | 项目团队领衔人 |  |
| 13:00 | 寒假生活指南专题研讨活动 | 课程教学中心 | 相关教师 | 详见通知 |
| 下班前 | 完成学校校门防冲撞升降柱寒假施工准备工作 | 后勤保障中心 | 杨阳、郭建刚 |  |
| 1月19日  （周五） | 8:20 | 一二年级积累运用素养考核 | 课程教学中心 | 一二年级语文教师 | 详见通知 |
| 9:00 | 一月份文明办公评比 | 人力资源中心 | 小学：寇锦荟、顾珂煜、周菁、张懿、陈晓琪、张雪  初中：孙雯嘉、丁丽萍 |  |
| 13:00 | 新北区小学数学卓越教师成长营暨省“多元表征学习”课题组第7次活动 | 副校长室（1） | 成长营营员 课题组核心成员 |  |
| 13:00 | 期末教师迎新“诗会”暨2023年“诗意团队”颁奖典礼推进会 | 副校长室（4） | 相关行政 |  |
| 15:00 | 后勤员工期末总结评优活动 | 副校长室（1）  人力资源中心  后勤保障中心 | 全体后勤员工 | 会议室（1） |
| 下班前 | 完成2023-2024学年第一学期体育期末考试工作并上传珠峰平台 | 后勤保障中心 | 体育专兼职教师 |  |
| 下班前 | 上交班主任手册及“一生一档”纸质材料 | 学生发展中心 | 全体班主任 |  |
| 1月22日  （周一） | 本周 | “冬日暖洋洋”学生慰问活动 | 学生发展中心 | 全体教师 |  |
| 全天 | 各班进行学生期末评优 | 课程教学中心 | 全体教师 | 详见安排表 |
| 13:30 | 膳食委员会成员会议 | 副校长室（1）  人力资源中心 | 膳食委员会成员 | 会议室（1） |
| 下班前 | 全体行政完成评语审核 | 课程教学中心 | 全体教师 | 详见安排表 |
| 1月23日  （周二） | 全天 | 期末考试及阅卷 | 课程教学中心 | 全体教师 | 详见通知 |
| 全天 | 学生餐费退费 | 财务管理中心 | 全体班主任 |  |
| 8:20 | 一二年级学生期末素养展评 | 课程教学中心 | 一二年级教师 | 详见通知 |
| 15:00 | 班级大扫除及校园文化布置整理 | 学生发展中心  教师发展中心 | 全体教师 |  |
| 1月24日  （周三） | 8:20 | 体育组专题会议 | 后勤保障中心 | 全体体育教师 |  |
| 8:30 | 各学科组期末质量分析 | 副校长室（2）  课程教学中心 | 全体教师 | 具体见安排 |
| 13:30 | 学科课程建设总结会 | 副校长室（2）  课程教学中心 | 全体教师 | 具体见安排 |
| 下班前 | 各年级上交学生期末评优记载表 | 课程教学中心 | 全体班主任 |  |
| 1月25日  （周四） | 全天 | 完成学生素质报告单打印 | 课程教学中心 | 全体班主任 |  |
| 8:30 | 班主任总结会 | 副校长室（3）  学生发展中心 | 全体班主任 | 报告厅 |
| 13:00 | 党员民主生活会 | 党支部 | 全体党员 | 会议室（1） |
| 下班前 | 归还学生借书及教师用书、教具、教学仪器等 | 课程教学中心 | 全体教师 |  |
| 1月26日  （周五） | 全天 | 发布寒假生活指南 | 学生发展中心 | 苗小芬 |  |
| 8:00 | 各年级休业式暨法制安全讲座 | 副校长室（2）  课程教学中心 | 全体教师 | 详见通知 |
| 13:00 | 教师迎新“诗会”暨2023年“诗意团队”颁奖典礼 | 副校长室（4）  教师发展中心  人力资源中心 | 全体教师 |  |
| 14:00 | 校园安全大检查 | 副校长室（1）  后勤保障中心 | 姚建法、郭建刚、杨阳、徐伟 |  |
| 下班前 | 各条线档案材料整理、归档 | 后勤保障中心 | 全体行政 |  |
| 1月27日  （周六） | 全天 | 管理团队学期总结暨新学期工作计划研讨会 | 各部门 | 全体行政 |  |
| 全天 | 发布教师寒假研修活动方案 | 副校长室（4）  教师发展中心 | 储勇进 |  |
| 下班前 | 各条线上交2023年绩效考核统计表 | 副校长室（1）  财务管理中心 | 相关行政 |  |
|  | 寒假正式开始 |  |  |  |
| 1月28日  （周日） | 8:30 | 教师慰问 | 校长室  工会 | 相关教师 | 见安排 |