**2023—2024学年第一学期周工作安排**

第**18**周（2024年1月1日——7日）

|  |  |
| --- | --- |
| 内 容 | 实施部门 |
| 1.开展全方位校园安全常规检查，重点食堂安全管理。  2.严格落实学生到校时间和课后服务时间管理制度。  3.严格落实“1530”安全教育制度。  4.做好冬季流感防治宣传教育，严格落实请假复课制度。  5.公开课安排：  生化组：钱云锋老师  6.加强学生常规教育，重点校园安全教育。  7.十二月常规管理总结，颁发流动红旗。  8.继续加强食堂安全管理，落实家委会进食堂监管工作。  9.各术科开始期末考查。  10.开展学生在校锻炼时间调查问卷。  11.部署制订《中小学实验教学主要举措分工方案》并上报。  12.部分学科参加区级研训和送培活动。  13.各处室完成常规事务工作。  未定事项请每日关注工作群 | 总务处  校长室  全体教师  校医、班主任  教科室、教研组  政教处、班主任  政教处、年级组  校长室、总务处  教导处、教研组  校长室、班主任  校长室、教导处  教科室、教研组  各处室 |