**善真服务社竞聘岗位一览表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 善真服务社 | | |
| 部门名称 | 部门人员 | 部门职责 |
| 社长 | 社长1人  副社长2人 | 1. 社长要主持善真服务社的全面工作，根据各部门的实际情况，组织成员讨论并制定服务社的工作计划，并布置各项工作。完成学校交给善真服务社的各项工作，向相关主管领导请示、汇报工作。   2、副社长要协助社长开展各项活动，做好服务社会议记录和服务社大事备忘录。 |
| 组织部 | 部长1人  副部长1人  干事若干 | 1. 负责社长与各部门的沟通和志愿者报名、征集工作。 2. 定期协助少先队做好各类民意测试并收集反馈意见及建议。 |
| 宣传部 | 部长1人  副部长1人  干事若干 | 1. 负责学校宣传栏、班级黑板报、外墙布置的检查、评比工作。 2. 周一及时下发并收齐升旗仪式评价表。 3. 做好活动报道（小记者） |
| 礼仪部 | 部长1人  副部长1人 | 负责各项表彰大会、迎宾活动等的礼仪工作 |
| 纪检部 | 部长1人  副部长1人  干事若干 | 1. 负责每日班级卫生、活动秩序、两操、纪律等方面的检查，并及时公布常规检查结果，将扣分条及时发放到各班。（红领巾值岗队员） 2. 负责年级课间行为反馈（年级志愿者） 3. 负责班级文明用餐反馈（餐厅志愿者） 4. 每月统计各班扣分情况，评选出“先进班级”“文明用餐班级”。 |
| 劳动部 | 部长1人  副部长1人 | 负责组织大队的公益、种植、植物认养活动。协助值周老师做好老师检查工作。 |
| 学习部 | 部长1人  副部长1人  干事若干 | 负责开展各类科技活动，知识性活动，各科学习竞赛和智力竞赛活动；负责组织学习经验交流及帮助队员提高学习成绩 |
| 体育部 | 部长1人  副部长1人  干事若干 | 负责组织大队的体育游戏体育活动，协助体育老师进行大型集会及运动会的进退秩序维持、场地安排等 |
| 文娱部 | 部长1人  副部长1人  干事若干 | 1、负责学校各类活动、仪式、颁奖典礼的主持、播报工作  2、负责两校区的夕会点评工作  3、负责校园电视台的主持工作 |