**第15周工作安排**

2023年12月11日-2023年12月17日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 星期 | 时间 | 地点 | 参加对象 | 工作内容 | 负责部门 |
| 一  （12月11日） | 上午9:40 | 健身房 | 全体师生 | 升旗仪式 | 学生发展支持中心 |
| 下午 | 线下：小学组 线上：学前、初中 | 融合组教师 | 融合巡回 | 融合教育管理中心 |
| 送教家庭 | 送教组教师 | 送教上门 |
| 二  （12月12日） |  |  |  |  |  |
| 自定 | 自定 | 生活语文老师 | 生活语文组教研活动 | 教师发展中心 |
| 三  （12月13日） | 下午3:40 | 会议室 | 4227全体成员 | 交流校级培育课题 | 课程教学研究中心 |
| 自定 | 自定 | 生活数学老师 | 生活数学组教研活动 | 教师发展中心 |
| 四  （12月14日） |  |  |  |  |  |
| 下午3:40 | 自定 | 全体教师 | 练习广播操 | 工会 |
| 五  （12月15日） | 上午9:00 | 会议室 | 全体行政 | 行政会议 | 校长室 |
| 下午3:40 | 会议室 | 全体教师 | 教师会议 | 校务管理中心 |
| 六  （12月16日） |  |  |  |  |  |
| 下午2:00 | 人民公园 游客中心 | 相关人员 | 公益课堂 | 成长支持中心 |
| 日  （12月17日） |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**学校、党支部**：

1. 本周轮值校长杜文洁。
2. 党支部策划“百千万”初心育宁星课堂活动。
3. 党支部策划百名宣讲进校园活动。
4. 2023年天宁区学校绩效考核评价工作。
5. 2022年特殊教育发展工程建设面调研材料准备。
6. 本周五（12月15日）上午，南京市雨花区特殊教育指导中心30人到校参访。
7. 本周五（12月15日）下午，相关人员参加2022年省特殊教育发展项目视导培训活动。
8. 本周六（12月16日）下午，光华成长支持中心蒋玉娇、张琼两位在人民公园开展公益课堂，制作手工皂。

**教师发展中心、工会：**

1.筹备生活语文学生组知识竞赛活动。

2.组织练习教职工广播操。

3.三、四季度帮困奖优项目上报并录入系统。

4.课后服务减免工作。

5.筹备实习生汇报课。

**课程教学研究中心：**

1.12月12日赴苏州参加第六批江苏省教育科学规划精品课题联盟（幼教特教组）2023年度专题研讨活动，并参与汇报。

2.统整江苏省智障儿童教育指南纲要，根据专家建议，项目小组重新完善各类问答，并邀请顶尖专家审议。

3.4227全体成员校内交流3项培育课题，请阮翠玲，杨柯、谭文虹做好准备。

**学生发展支持中心：**

1.周二（12月12日）参加常州市少先队骨干辅导员培训。

2.参加中国少年先锋队常州市天宁区第五次代表大会。

3.策划省资源中心活动、小能人展示活动方案。

**后勤服务中心：**

1. 资产月报。

2.后勤人员会议（明确各自岗位分工）。

3.梳理2023年采购与入库。

4.衔接代建催水电款。

**校务管理中心：**

1.宣传材料梳理。

2.树人基金材料整理。

3.校园网、公众号、视频号维护。

**融合教育管理中心：**

**融合教育：**

1.周一下午 线下：小学组；线上：学前、初中；按各点各的融合计划进行巡回 。

2.对接24所资源中心材料准备中，融合教育资源教室布置，展板制作中遇到的问题。

3.完成省融合教育示范区调研的台账资料。

4.继续收集市特教微信公众号新闻稿。

5.完成2023年第6期天宁特殊教育简报。

**送教上门：**

1.周一下午：正常送教。

**省智障教育资源中心：**

1. 继续做好10位校长视频的对接工作。

**喜憨儿公益创投项目：**

1.常规工作（买制皂材料，维护咖啡机）。

2.继续制作双塔、淹城图案的精油皂，包装礼盒。