

校务会议

时间: 2023.4.22

地点: 校长室

主持人:

参会人员:

吴顺嘉

周新

一 关于黄金萍提交复工一事讨论

1. 黄金萍提交复工申请。(见后)

2. 大家进行讨论是否同意其复工。

与校长、咨询局相关负责人。可有3个月试用期。试用期间若考核合格则按满工作量上班。

学校正好需要名专职心理教师。黄老师有国家二级心理咨询师证书。可以让她任专职心理教师。试用期间上日常心理咨询课。专门负责这块工作。每周为学生进行团辅(一次)。下学期开始。视工作情况再根据条件予以讨论。

3. 大家表示同意。

校务会议

时间: 2023.4.24

地点: 至真楼四楼小会议室

主持人:

参加人员:

盛洁

周榆萍

吴春燕

丁芳

丁芳燕

李以

倪卫其

邵飞

一、教代会资格审查

1. 反馈: 学科比例: 语. 英略多.

中层比例略多. 建议调整:

2. 中层兼语文的潘虹. 曹俊转为列席代表.

中层兼英语的韩翠转为列席代表

结合选举结果, 钱烨雯, 单伟, 王璐瑶作为教职工代表.

2. 确定列席代表人员: 潘虹, 曹俊, 韩翠, 陈红芬, 朱秀英, 冯排楠, 刘露娟, 汪倩羽, 朱荣, 刘小琴, 钱华, 王华 (12人).

二、通过薛家实验小学工会换届选举办法.

三、通过三委候选人名单:

1. 工会委员会名单: 周静, 朱昌, 徐佩, 张菊平, 宋袁凯, 刘伟

2. 经济审查委员会人选名单: 吴春燕, 张建妹, 徐娟萍, 盛蕾

校务会议

时间: 2023.4.22

地点: 校长室

主持人: 万校长

参会人员:

吴旭

周新

陶榆华

倪卫其

一、关于普金萍提交复工一事讨论

1. 普金萍提交复工申请。(见后)

2. 大家进行讨论是否同意其复工。

万校长: 咨询局相关领导, 可有3个月试用期。试用期结束后考核合格, 则按同工同酬上班。

万校长: 正好需要名专职心理教师, 普金萍有国家二级心理咨询师证书, 可以让她任专职心理教师。试用期间, 由心理咨询课专门负责这块工作, 每周为学生进行心理辅导(一次), 下星期开始, 视具体情况, 再根据具体情况进行讨论。

3. 大家表示同意。

3. 女职工委员会候选人: 祝卫其 顾海燕 姚明珠 王丽

四、新优质风采展示

1. 学生素养展示. 祝: 带队老师 化妆等工作人员.
午餐

2. 学生社团: 12:00-13:00 提前准备午餐. 用车. 化妆

时间:

主持人

承办单位

一、

1. 黄全

2. 大家

万校长

朱老师

马老师

心理课

王书记

刘主任

张主任

3. 大家表

校长办公会议

时间: 2023年1月5日下午

地点: 校长办公室

主持: 万校长

参会人员: 吴维燕 周新 朱石 陈榆存
曾建 倪卫其 郭长 万高亮
盛强

一、关于培训服务费中体育训导员测算

一个队训导只能领一个人的津贴, 每次按一小时(除比赛前)计算。

二、关于校车费用。

按照《本单价》的3倍计算。

三、关于辅助人员工资提计事。

是否把本来福利2000放到工资中去, 每月2000元。

四、关于行政工作计划撰写。

五、几件工作。

1. 寒假作业领取(陈程文通知) 8号前领, 作业式(10号止),

2. 11号上午教代会会议 9:00-10:00。

下午行政会议(陈程文),

地点：丽园校正四楼会议室

参会人员：丁海燕 周静

杜丹 秦玉 郭以 祝卫其

顾丽娜

郭桃琴 徐娟萍 李万 吴金燕 陶榆萍

主持：周静校长 记录：顾丽娜

过程：

一、学习薛家实验小学第五届教代会选举办法的通知

1. 教代会代表产生办法

2. 教代会代表资格条件

3. 教代会代表名额

(1) 各年级根据性别、学科、年龄层次等推荐

(2) 坚持党的基本路线、热爱教育事业

(3) 勤奋工作，爱岗敬业，业务水平高，有一定成绩

(4) 廉洁自律，好学上进，作风正派，师德修养好

(5) 与群众打成一片，主持公道，为民着想，受到广大师生的好评

(6) 教代会代表包括学校在岗在编、备案制的正式教职工

(7) 教代会正式代表 在编在职，聘用制教师等

两年或两年以上

4 时间节点:

4月17日—4月18日 全体教职工学习代表选举办法

4月19日—4月20日 各年级无记名推选代表

4月23日—4月25日 代表资格审查小组进行资格
审查 确定正式代表和列席名单 代表填写相应表格

5 选举名单

二 薛家实验小学工会换届选举办法

1. 指导思想

2. 选举原则

3. 选举条件

4. 选举程序

(1) 确定名额

(2) 产生办法

(3) 正式选举

(4) 宣布结果

(5) 召开第五届工会委员第一次会议, 推荐主席、副主席
及各委员分工, 并向教职工代表宣布分工情况

三 万校强调

1. 代表资格条件对照好

3. 数学主题学习课程基地项目升级

4. 品格提升项目中期评估

5. 新一轮课题申报

6. 主动发展示范学校申报

7. 暑期阅读行动推进

8. 后勤保障工作

9. 教师发展相关培训:

11. 交流轮岗工作

12. 招聘代课教师

13. 年度考核工作

14. 教师培训

10. 计划总结:

11. 下学期工作思路交流

12. 计划上交 8月0前

13. 课务商讨安排

8. 其他工作: 11. 档案归档

12. 课后服务费发放

9. 提醒: 11. 阅读和写作

12. 工作的衔接安排