|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **专用教室** | **负责人** | **职责** |
| **音乐1** | 彭朝晖 | 1.负责室内卫生工作，根据使用情况，一般一周至少打扫一次。做到地面、墙面、桌面、墙裙整洁，无积尘、无污渍，窗明几净，物品摆放整齐。 2.负责室内所有物品的保管，要有借还手续，做好登记，登记要及时，字迹力求工整。体育器材室要不定期盘点器材，力争不流失。 3.进行适当的文化布置，有学科味。 4.不使用期间要及时关锁好门窗电器，确保安全。 |
| **音乐2** | 尹丽 |
| **音乐3** | 曹植晟 |
| **音乐4** | 姚明珠 |
| **音乐5** | 朱莹 |
| **音乐6** | 商超 |
| **音乐7** | 陈笑影 |
| **机房1** | 陈红芳 |
| **机房2** | 刘疏影 |
| **机房3** | 何丽娜 |
| **美术1** | 盛蕾 |
| **美术2** | 严沁雯 |
| **美术3** | 戴丽 |
| **美术4** | 贾菲 |
| **美术5** | 王佳佳 |
| **书画室** |  王小芬 |
| **体育器材室(升旗台)** | 宋袁凯 |
| **体育器材室** | 陈佳 |
| **体育馆器材室** | 丁啸涵 |
| **科学1** | 吉燕婷 |
| **科学2** | 曹鸿 |
| **科学3** | 孙亚玲 |
| **科学4** | 尤文霞 |
| **科学5** | 朱亚娜 |
| **科学6** | 吕婧 |
| **科学7** | 孙昊 |
| **队室** | 郭桃琴 |
| **心理咨询室** | 黄金萍 |
| **录播室** | 刘疏影 |
| **一楼多媒体** | 封霞仙 |
| **二楼多媒体** | 钱华 |
| **健身房** | 吴志鹏 |
| **创客教室** | 邹建峰 |
| **美食家厨房** | 沈彩虹 |

**丽园校区专用教室负责人一览表2023.8**