**薛家实验小学关于教师参与课后服务弹性下班规定（试行）**

为进一步做好课后服务工作，关爱教师身心健康，经学校行政会议讨论，对教师“弹性下班”制度做如下调整：

一、申请条件

**凡是参与课后服务、在每周的固定日期弹性下班的教师**，请在学期初（第一周）主动填写申报表交课程教学中心，经审核同意后，一周内可享受不超过参与课后服务次数的弹性下班次数。期初未申请、过程中需临时提前下班的教工，向课程中心报备。课程中心汇总后发一份给门卫留存。

二、相关要求

1.学校安排的各类会议、组织的各项活动等，如与申报弹性下班时间冲突，必须以学校工作为第一，当天的弹性下班自动取消。

2.弹性下班的时间为16:00后，不得提前离校。

3.请主动到门卫登记下班时间并签名，方可提前离校。

4.以上要求如有违反，将依据学校相关制度执行；教工因病因事需要临时提前离校的，按学校原办法执行。

5.未尽事宜，行政会议商定。

新北区薛家实验小学

2023年8月28日

附1：薛家实验小学教师弹性下班申报表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 参加课后服务时间 | 星期（ ） |
| 弹性下  班意向 | 我申请星期（ ）16:00下班。 | | |
| 审核 |  | | |

注：请满足条件、确有需求的教师填写此表并交课程中心审核。

附1：薛家实验小学教师弹性下班汇总表（ 校区）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 周一 | 周二 | 周三 | 周四 | 周五 |
| 一年级组 |  |  |  |  |  |
| 二年级组 |  |  |  |  |  |
| 三年级组 |  |  |  |  |  |
| 四年级组 |  |  |  |  |  |
| 五年级组 |  |  |  |  |  |
| 六年级组 |  |  |  |  |  |