**文经学院第一周工作安排**

**（9月2日—9月8日）**

**一、人事会务工作**

1.学院考虑多种因素，定于本周三（9月4日））下午1:30，在4号楼报告厅召开人文与经济学院2019秋学期实施性工作计划会议，请本院全体教师、全日制辅导员和开放辅导员准时参加，不要请假，并保持良好会风。

2.定于本周三下午3:10，在4#409小会议室召开国开类19秋专业规则制定统筹协调会，请国开类相关专业负责人会前精准理解群内已下发文件精神的充分准备，并基本制订好19秋实施性规则，并带上对应的纸质打印稿，以便用于会上讨论统筹商定。

3.请所有系（部）学习《常州市职业学校优秀教研组（室）评价标准》（OA上6月21的文件），请各系（部）负责人应对照标准进行申报，同时结合学校本学期提出的“一系一特”、“一系一课”“一月一研”工作的相关要求，认真梳理和总结，所有申报材料有效期为：2016年1月——2018年12月。请各系负责人将纸质稿和电子稿各一份于本周三（9月4日）上午之前将材料报送李莉

4.请各系部主任将总务处转发的常州开放大学低值易耗品分类表的需求情况于本周四（9月5日）前交沈菊。

5.近期正值我校各类学生报到开学和考试之际，校园车辆进出频繁、人员流动性大，请注意交通安全和财产安全，进出校门务必减速慢行、注意观察，校内车辆停放在指定区域，服从保安人员指挥，不得堵塞通道。

6.请各系部负责人组织教师在本周一（9月2日）前把办公室彻底打扫干净，做到：窗明几净，地面整洁，无杂物无卫生死角；物品摆放整齐；办公室必要的张贴规范有序。另外，请将植物枯死的空花盆送到后勤处。

**二、开放教学工作**

1.请国开专业负责人于本周三（9月4日）5:00前将2019年秋学期开放教育专业实施规则的定稿（电子及纸质签字稿）交给沈菊。

2.请参加国家开放大学2019年工商管理案例设计与分析大赛的老师于本周四（9月5日）前将相关材料电子稿及纸质稿交给沈菊。

3.请参加2019年校级精品课程立项建设的教师于本周三（9月4日）前将相关材料交沈菊。

4.请开放辅导员请按教务处相关要求及时准备，认真做好相关开学阶段工作。

5江开类老生本周一（9月2日）起正式开课了，请辅导员通知学生进入学习阶段，课程导师按省级要求及时做好导学工作。

**三、高职教学工作**

1.学期初教学常规要求提醒

 我院所有任课教师务必带齐教学用品，提前5分钟到上课地点，课堂努力做到课程思政化、信息化。非信息化教学，师生手机入袋。

2.全日制补考、重修重考阅卷工作

 请我院有阅卷工作教师在9月2日到4-301参加阅卷工作。

3.学期初两项比赛

2019年江苏城市职业学院五年制高职会计专业课堂案例评比。请我院财会系认真组织，3-5人参加评比全省办学系统评比，材料于9月4日前交李莉老师。

2019年“领航杯”江苏省信息化教学能手比赛的材料。请我院人文系和外语系认真组织，材料于9月13日前交李莉老师。

4.2019秋学期“第二课堂”新增、调整申报

请我院有申报材料的老师在9月5日前材料交李莉老师。

5.2018学年第二学期成绩比较分析与考试异常科目分析

 请有关科目教师对照学校下发2018秋学期成绩比较分析和异常科目汇总，做好《期末考试异常分析》，材料于9月3号交李莉老师。

6.“技能竞赛课程”申报

各系部于9月6日前完成2019秋学期的申报工作，并按照申报时间与任务安排着实做好培训工作。

7.省校精品课程申报

请我院教师积极申报省校精品课程，对照申报要求，认真填写申报书，材料于9月4日前交李莉老师。

8.2019五年制各专业实施性人才培养方案制订

请我院三个专业做好2019级各专业人才培养方案的制订准备工作，有课程调整的专业做调整申请。

9.2019届新生入学专业认知准备

 请我院各专业做好新生的专业认真准备工作，各专业在9月6日前把本专业的新生专业认知计划交给李莉老师。

**四、科研工作**

1.组织申报江苏省教育科学“十三五”规划2020年度课题

 请我院教师积极参加课题申报，对照要求，认真填写申报材料，9月2日下午3点前所有材料交沈菊老师。

**五、社区教育工作**

1.请我院教师积极申报第十期社区教育课程，有关要求具体查看OA通知《关于征集第十期社区教育面授课程的通知》，申报材料于9月27日前交沈菊老师。

**六、学生、党建工作**

1.请各班按照上周六班主任工作会议要求，做好相关开学工作，重点抓好开学的常规检查工作，包括学生迟到、早退、旷课，早晚自习纪律，手机入袋，仪容仪表，卫生等，班主任应高度重视，发现问题及时整改，情况严重上报学院。

2.各班再次梳理学生报到情况，如有特殊情况上报学院。

3.班主任第一周应深入宿舍关心学生，教育学生遵守宿舍相关规定，严禁夜不归宿、使用违规电器、抽烟等行为，有事及时履行请假手续。如有学生申请住宿、退宿，则在本周内完成，原则上学期内不再办理。

4.本周三下午3：00在4#301召开2019级新生班班主任培训会，请新生班班主任准时参加。

5. 请各位班主任收齐全班住宿费后，填写好附件表格《19秋住宿费交费清单》，以班级为单位，将钱款与表格一起于9月12日前交计财处魏会计（男生500/年女生600/年）。

6. 开学一周内，各班应召开一次主题班会（安全教育、校纪校规教育），出好第一期黑板报（主题为：庆祝新中国成立70周年）。

7. 2019秋学期值班表及值班要求已挂在学校OA系统里及学校教师群，请大家及时下载查看，以免遗漏。

8.学生党员发展材料准备。

**七、友情提醒**

请院内外相关各类工作人员务必养成每周一查看院、校网上网下通知，平时也要及时关注学校、学院相关QQ群、手机等渠道的重要通知，并遵照执行，延误自负。