**理工学院2022春学期周工作计划**  
（第15周:2022年6月6日—6月12日）

1. **教学、科研工作**

1.校级公开课信息：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 6月7日  星期二 | 第4节 | 校级公开课：李倩舒（国际市场营销） | 1-102 |

请各位老师积极参加公开课听课活动。

2.各位教师对照学校教学常规要求和相关工作重点开展阶段性自查自评工作，主要围绕常规执行（如备课、课堂教学、作业批改、听课情况等）和教学改革创新（如围绕课程思政展开的实践探索及取得的成效、围绕教改课题开展的实践研究等）两大方面展开梳理，各专业系部在此基础上组织开展教研活动进行交流，并做好活动记录，活动记录复印件于本月底前交给严真老师。

**二、会议**

周三下午2点30,召开系部主任会议，地点：1-206。

**三、其他**

**本周（6月6日-6月10日）疫情防控重点工作提示单**

1.核酸检测安排

工作日，教职员工每日一检，学生每天等距抽测35%；

（1）8:00-9:00 两组采样单元

（2）具体如下：

8:00-8:25 教职员工、老年学院学员约250人

8:25-9:00每日等距35%学生及任课老师，按楼栋分批完成测试，约330人

2.常态化防疫值班安排

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 日期 | 时间 | 工作及人员安排 |
| 6月6日  周一 | 7:50-9:00 | 核酸检测现场管理：方佳；  采样员：王秀红、冯雪芬；信息员：谈雯、唐杰 |
| 11:10-11:50 | 食堂秩序维持：方佳 |
| 6月7日  周二 | 7:50-9:00 | 核酸检测现场管理：袁彩哲；  采样员：王秀红、冯雪芬；信息员：陈红仙、张莉 |
| 11:10-11:50 | 食堂秩序维持：袁彩哲 |
| 6月8日  周三 | 7:50-9:00 | 核酸检测现场管理：何雪芬；  采样员：王晟、马丽；信息员：朱东斌、王平 |
| 11:10-11:50 | 食堂秩序维持：何雪芬 |
| 6月9日  周四 | 7:50-9:00 | 核酸检测现场管理：王云；  采样员：王秀红、冯雪芬；信息员：孙健、赵朦 |
| 11:10-11:50 | 食堂秩序维持：王云 |
| 6月10日  周五 | 7:50-9:00 | 核酸检测现场管理：朱骏；  采样员：王晟、马丽；信息员：刘敬行、万莉莉 |
| 11:10-11:50 | 食堂秩序维持：朱骏 |

3．几点说明

①全体工作人员于7：50前在操场集合。采样员和信息员请在8:00前穿好防护服，确保8:00准时开始；

②参检人员按照既定时间表准时前往操场，如遇临时调整，请服从现场指挥。教职员工由部门负责通知到位，学生由学院、班主任负责通知到位，老年学员由继教院负责通知到位；

③任课老师可随班做，老师优先做，做完后立即进班维护课堂秩序；

④请提前准备好核酸检测码截图；

⑤**9:00结束当日检测。**请在规定时限内完成核酸检测，切勿迟到。

**四、学生、党建工作**

1. 请各班督促并核查每日的核酸检测工作（本周学生每天的核酸抽检比例为35%，每天9点结束）。

2. 请各班6月8日前将“四化五有”班级创建活动情况的PPT发给王增彪老师（注：原则上都得参与）。

3. 各班6月份召开一次主题班会（参考主题：1.诚信考试主题教育；2.考风考纪专题教育）、出好一期黑板报（参考主题：1.诚信考试；2.严肃考风考纪，树立优良学风）。

4. “龙城励志奖学金”名单遴选工作。

5. 2022年苏乡永助资助育人主题活动作品整理工作。

6. 做好学习强国学习情况（缺席）通报反馈工作。