

江苏城市职业学院五年制高等职业教育

2023 级现代物流管理专业实施性人才培养方案

执笔:

审核:

制定日期:

2023 年 8 月

一、专业名称

现代物流管理（专业代码：530802）

二、教育类型及学历层次、学制

教育类型：高等职业教育

学历层次：普通专科

学制：五年一贯制

三、招生对象

应届初中毕业生

四、培养目标

本专业培养理想信念坚定，德智体美劳全面发展，掌握物流与供应链管理等知识，具备一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，具有较强的就业能力和可持续发展的能力；掌握本专业知识和技术技能，面向道路运输、多式联运和运输代理、装卸搬运和仓储等行业的管理(工业)工程技术人员、装卸搬运和运输代理服务人员、仓储人员等职业群，能够从事仓储、运输与配送、采购、供应链管理等基层管理及物流服务等工作的高素质技术技能人才。

五、职业面向及职业能力要求

1. 职业面向

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业（代码）	主要职业类别 (代码)	主要岗位类别 或技术领域	职业资格或职业技能等级证书
财经商贸大类 (53)	物流类 (5308)	道路运输业 (54) 多式联运和运输代理业 (58) 装卸搬运和仓储业 (59)	保管人员 (4-02-01-00) 储运人员 (4-02-02-00) 其他储运人员 (4-02-99-00)	仓储主管、运输主管、物流销售主管、物流客户服务主管、生产车间主管、供应链管理专员	助理物流管理师(颁证单位:中国商业企业管理协会) 物流管理证书(颁证单位:中国物流与采购联合会) 物流服务师证书(颁证单位:江苏省物流学会)等

可从事的工作岗位及职业能力要求如表 1 所示。

表 1 岗位工作任务与职业能力分析表

序号	核心工作岗位 及相关工作岗位	工作任务	技能、知识与素质要求
1	仓储管理 (核心岗位)	1、商品接运前的准备; 2、根据商品到货及出库计划,	1、熟悉仓库作业的基本流程; 2、具有出入库作业能力;

		进行仓储入库作业流程设计、商品分类与编码； 3、商品验收流程设计与组织、入库信息处理、储位规划； 4、商品盘点、帐卡、档案管理、库存管理、商品养护； 5、出库商品检查、出库商品信息处理、商品配载； 6、仓储的合理布局及货位货架分配	3、具有商品分类及编码能力； 4、具有商品检验一般能力； 5、具有仓库分区及储位规划能力； 6、具有合理选用各种仓储设备和设施的能力； 7、能够根据商品特性制定养护方案能力； 8、能够进行分拣信息和相关信息的处理； 9、熟练操作仓储系统软件能力； 10、看懂仓储布局CAD图及利用CAD软件绘图能力； 11、具有库存存储运筹计算能力； 12、具有盘点差异分析能力； 13、具有吃苦耐劳品质
2	配送 (核心岗位)	1、接受并执行配送指令； 2、根据订单要求设计配送流程、配送运输组织、配送区域确定、配送线路优化； 3、商品包装、配载及配装； 4、执行过程中的信息反馈	1、具有设计配送业务流程能力； 2、具有包装的一般知识和技能； 3、根据客户分布情况合理确定配送区域； 4、具有配送线路优化及车辆调度能力； 5、具有针对商品特性和客户要求合理配载能力； 6、具有配送运作监控能力； 7、能有效运用相关物流设施设备及信息操作系统； 8、有独立处理突发事件的能力； 9、具有较强的服务意识、责任感和吃苦耐劳品质 10、能利用运筹学进行配送中心简单规划设计
3	运输调度 (核心岗位)	1、取送货的车辆调配； 2、与供货方目的站的协调； 3、运输计划的制订与装载的安排； 4、相关单据的填写、交接和归档； 5、运输、配送、车辆台账的更新； 6、生产工具使用记录和保管； 7、GPS物流调度软件的使用	1、有严谨、认真、守时和吃苦耐劳的工作态度、敬业精神和服务理念； 2、熟悉当地运输路线和运输市场供求信息； 3、掌握车辆调度原则，有进行车辆合理调度的能力； 4、了解货物特性，具有货物配载和加固的规划能力； 5、熟练操作相关GPS物流软件的能力； 6、有独立处理突发事件的能力； 7、能够协助领导制定工作计划和工作方案； 8、有较强的沟通协调能力和团队合作精神
4	货代 (核心岗位)	1、收集客户信息，接受客户委托； 2、发掘和维护客户； 3、线路选择； 4、成本分析； 5、制订方案； 6、系统录入； 7、对单核单； 8、签发运输单证； 9、电放单证	1、具有使用自动化办公设备的能力和相关软件系统的操作能力； 2、具有处理突发事件和纠纷的能力； 3、具有运输方式的优化和选择能力； 4、具有运输成本核算能力； 5、具有对运输供应商的选择和监控能力； 6、具有处理各类单证的能力； 7、具有英文交流和良好的沟通能力
5	物流市场 开发	1、细分物流市场，发掘客户群，与客户建立沟通渠道；	1、掌握物流专业知识和营销知识，熟悉公司的业务； 2、具有信息搜集、整理及市场分析能力；

	(核心岗位)	2、针对客户需求进行方案设计和成本核算; 3、拜访客户, 处理客户异议, 与客户进行沟通谈判, 签订物流服务合同; 4、执行合同; 5、维护客户关系, 进行销售评估	3、具有物流案例分析能力; 4、具有物流方案设计能力; 5、懂财务知识, 能够进行成本核算; 6、能根据相关法律知识维护公司利益; 7、具有较强的客户沟通与应变能力; 8、能根据市场调整服务策略; 9、具有良好的语言表达能力和公关能力
6	客服 (核心岗位)	1、接待客户或来电咨询, 受理并处理客户投诉; 2、接受客户需求订单; 3、订单实施的组织和监督; 4、对配送、运输过程中出现的异常情况进行跟踪处理; 5、客户回访方案设计并实施, 协调客户关系; 6、客户信息搜集、归类管理; 7、与相关部门沟通等	1、懂商务礼仪, 服务意识强, 有协调客户关系的能力; 2、熟悉客户管理知识, 具有对物流客户信息进行管理和分析的能力; 3、能撰写客服方案, 具有对客户联络咨询、回访跟踪的能力; 4、懂配送、运输作业的相关流程和法规; 5、具有应付突发事件和果断地处理问题的基本能力; 6、具有良好的语言表达和沟通能力; 7、CRM 相关软件操作能力
7	采购 (相关岗位)	1、收集客户资料, 进行供应市场分析; 2、组织询价和报价工作, 寻找和选择供应商, 与供应商谈判; 3、进行供应商关系管理和采购合同管理, 对价格进行维护; 4、熟练使用办公软件, 进行成本数据测算	1、收集和采集信息的能力; 2、对相关信息敏感, 及时作出判断和决策的能力; 3、了解产品成本构成和具有成本分析能力; 4、熟悉物资消耗特性及市场供应特点, 具有对供应市场进行分析的能力; 5、熟悉采购及招投标业务流程, 有进行招投标采购管理能力; 6、懂法律知识, 具有拟定和把握合同条款, 维护企业权益的能力; 7、良好的沟通协调能力和语言表达能力
8	报关 (相关岗位)	1、准备相关报关单证; 2、进出口商品归类; 3、填制报关单证; 4、进出口税费计算; 5、办理交纳所报货物的各项税费手续和报关手续; 6、配合海关查验; 7、海关相关软件系统的操作; 8、保存各种原始报关单证、票据、函电等业务资料	1、熟悉报关、报检流程, 能对商品进行正确归类; 2、具有准确、快速填写申报单(包括电子报关)的能力; 3、掌握进出口税费的种类及其计算方法; 4、具有报关流程整体把控能力; 5、具有海关相关软件系统的操作能力; 6、具有交流沟通、独立工作能力; 7、具有办理核销和销案手续的能力; 8、具有文档资料的管理能力

2. 能力结构总体要求

表 2 能力结构分析表

专业能力	社会能力	方法能力
------	------	------

(1) 运筹与规划 (2) 物流系统规划设计 (3) 商品品类及项目管理 (4) 库存与绩效管理 (5) 国际物流运作 (6) 法律意识与行为	(1) 认知能力 (2) 沟通表达能力 (3) 团队合作能力 (4) 道德行为能力 (5) 领导能力	(1) 逻辑思维能力 (2) 学习与创新能力 (3) 解决问题能力 (4) 评估能力
--	--	---

3. 证书要求

表 3 技能证书要求一览表

序 号	证书名称	颁证单位	等 级	备注
1	1+X 物流管理职业技能等级证书	北京中物联物流采购培训中	初级	必备其一
2	助理物流管理师	中国商业企业管理协会	助理级	
3	物流师	中国专业人才网	助理级	

备注：如因政策原因，证书取消，将酌情处理。

七、课程方案与课时分配

1. 课程方案与课时分配表见附表
2. 课程结构分析见表 4

表 4 课程结构分析表

课程类别		学 分	百分比 (占总学 分比例)	学 时	百分比 (占总学时 比例)	实践性 教学学 时	百分比 (占总学 时比例)
必修 课	公共基础课	116	40.4%	1860	37.2% (≥1/3)	456	9.1%
	专业(群)平台课	46	16%	736	14.7%	416	8.3%
	专业课	72	25.1%	1488	29.7 %	1264	25.3 %
选修 课	公共(限)选修课	7	2.4%	120	2.4%	0	0
	专业(方向)选修课	32	11.1%	512	10.2 %	288	5.8%
	素质拓展课	14	4.9%	286	5.7%	222	4.4%
总学分		287					
教学活动总学时		5002		实践性教学总学时			2680
实践学时比例		53.6% (≥50%)					

八、各教学环节周数分配

表 5 各教学环节周数分配表（参考）

学 期	学期 周数	教学 周数	实践教学		入学教育 与军训	考试 周数	机动 周数
			内容	周数			

一	20	16	物流专业认识	1	2	1	1
二	20	16	汉字录入强化训练 1	1		1	1
三	20	16	汉字录入强化训练 2	1		1	1
四	20	16	专业模拟实训 1	2		1	1
五	20	16	专业模拟实训 2	2		1	1
六	20	16	专业模拟实训 3	2		1	1
七	20	16	专业模拟实训 4	2		1	1
	20	16	ERP 综合实训	2		1	1
八	20	16	专业模拟实训 5	2		1	1
	20	16	国际贸易单证制作培训	2		1	1
九	20	16	毕业作业	6		1	1
十	20	16	顶岗实习	18		1	6
总计	200	160		41		10	15

九、主要课程及课程目标

（一）主要公共基础课程教学内容及目标要求

根据党和国家有关文件规定，学校将思想道德与法治、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、习近平新时代中国特色社会主义思想概论、形势与政策、体育、军事理论与军事训练、心理健康等课程列为公共基础必修课程，并将国家安全教育、劳动教育、英语、语文、数学、就业与创业指导等课程列为必修课程。

学校开设职业与技能类、社会科学类、人文科学类、科学技术类、艺术类、四史类等六类素质教育选修课程，学生应选修学分总量为 10 学分，要求至少从艺术类和四史类课程中各选修一门课程。

（二）专业核心课程教学内容及目标要求

序号	课程名称（学时）	主要教学内容	目标要求
1	物流基础(64)	物流概论;物流系统;物流功能要素;物流主要模式;物流组织与控制;智慧物流;供应链 物流管理;物流新领域。	掌握物流管理的基本原理、基本知识和基本技能及方法,包括国内外现代物流理论与实践的最新发展,对现代物流有一个整体的认识;能够将物流管理的基本理论应用于实践,具备解决物流活动过程中的各种基本问题的能力,将物流前沿的思维、最新的物流理念融入到日常教学生活中;清晰地了解物流的形势、就业方向。

2	物流信息技术 (64)	物流信息管理概述;条码技术;电子标签(RFID)技术;电子数据交换(EDI)系统;物流动态跟踪技术;配送中心信息系统;仓库管理信息系统;运输管理信息系统;连锁物流管理信息系统等。	能安装、使用各种常用计算机系统和办公软件;能熟练使用计算机网络技术和数据库;能安装、使用 WMS 物流仓储管理软件、能安装、使用 TMS 物流运输管理软件;能运用条形码技术和 RFID 技术对仓库货位及库存物品进行货物编码、货物保管、盘点及货位管理;能熟练运用卫星定位系统 GPS 进行车辆运行计划制定和监督管理;能将物流信息管理的理论与实际有机的结合起来,能适应物流企业的实际工作。
3	ERP 综合实训 (64)	ERP 的基本概念;MRP、MRPII 及 ERP 的原理;ERP 的基本概念和重要术语;销售管理;主生产计划;物料需求计划;采购与库存管理;ERP 的实施。	掌握 ERP 的基本原理、基本计划方法;掌握一种 ERP 软件的使用方法;熟悉 ERP 的各个子模块业务处理流程,各个模块之间的数据逻辑关系;了解 ERP 实施过程和企业应用 ERP 的基本流程和方法。
4	采购与供应管理 (64)	采购管理概述;采购申请与需求分析;供应商选择与管理;MRP 采购管理;订货点采购与库存控制;JIT 采购管理;招标采购管理;供应链采购管理;采购谈判;电子商务采购等。	能够叙述采购的定义、目标和目的;说明采购过程与组织结构;说明采购的外部关系和内部关系;执行采购计划;进行供应市场分析;选择货源策略;寻找、评估、筛选候选供应商;选择供应商;进行采购谈判;确认和订立合同;准备采购订单和下单;催货;接受和检验货物;管理供应商。
5	仓储与配送管理 (64)	仓储业务基础知识;仓储管理要;入库操作实务;在库作业管理;出库操作实务;仓储成本与绩效管理;仓储管理系统等。	掌握仓储和配送作业管理的基本知识与基本技能,能进行仓库内布局,熟悉和进行进出货流程;会订立仓储合同,编制各类仓单;能进行仓库入库验收、仓储保管;能根据货物性质进行合理堆垛、拆垛作业;能辨别仓储标识和货物标识;会盘点货物;熟悉配送中心的基本作业流程和作业项目、开展流通加工;熟悉配送工作流程及相关岗位技能,熟悉配送组织方式及运输方法;掌握分拣及加工要点,掌握线路优化方法。
6	运输管理 (64)	运输系统的构成要素;各种运输方式的技术经济特征;按合理的运输组织流程,处理货运组织工作、货物配载技术与配送线路优化方法等。	掌握公路货运整车、零担、联运业务基本作业流程与操作技能;能够根据不同的物流对象的实际情况选择合适的作业方案;能基于成本与绩效修改优化作业方案和执行运输单证操作管理,托运业务管理,承运流程管理,为从事货运业务管理及货代管理工作打下坚实的基础。
7	物流法律法规 (64)	物流法律法规概况;物流企业的法律规范;货物运输法律法规;货物储存法律法规;物流包装法律法规;物流装卸搬运法律法规;物流配送法律法规;货物流通加工法律法	掌握物流法规的理论知识;了解和掌握物流法律法规领域的一些基本合同法问题;全面了解物流活动每一个操作流程(如:销售、包装、配送、仓储、装卸、搬运、水运、陆运、空运多式联运、口岸管理等)相关领域的法律和法规;能够用相关法律知识解决物流活动中的纠纷和法律问题。

		规;物流保险法 律法规等。	
--	--	---------------	--

(三) 主要专业方向课程教学内容及目标要求

1. 报关与国际货代方向

序 号	课程名称 (学时)	主要教学内容	目标要求
1	物流设施与设备 (64)	包装与流通加工设备、仓储与运输设备、装卸搬运设备、连续输送设备、集装化技术与设备、物流信息技术设备等物流设施设备的基础理论知识及相关设施设备的基本运转和运用等。	合理使用相应的物流设施与设备;能 根据运输管理要求合理使用相应的物流 设施与设备;能根据配送管理要求合 理使用相应的物流设施与设备;能根据装 卸搬运的要求合理使用相应的物流设施 与设备;能根据流通加工的要求合理使用 相应的物流设施与设备。
2	供应链管理 (64)	供应链采购管理;供应链库存管理;供应链生产管理;供应链关系管理;供应链信息管理;供应链战略管理;供应链管理组织结构; 供应链物流网络规划;供应链成本与绩效管理等。	培养供应链管理意识;掌握供应链管 理的基本框架和基本理论;具备供应链管 理的基本知识和基本方法与手段;树立协 调、合作的思想观念和全球竞争意识;能 结合企业的供应链管理实践,创造性地运 用这些基本原理与方法,从而提高企业供 应链管理的绩效并最终增强企业的核心 竞争力。
3	物流成本管理 (64)	物流成本的核算方法; 客户服务成本;运输成本; 仓储成本;库存持有成本与 其他物流成本;物流成本的 分析;预测与决策; 物流成 本的控制;物流作业成本管 理等。	掌握物流成本管理理论与实务的关 系;能够用物流成本管理理论说明和解释 相关 实务,并能评价和指导相关实务;熟 悉物 流成本管理的多种方法,并能运用其 中的 方法;了解物流成本管理的基本过 程,并 能结合物流活动涉及的主要功能, 了解物 流成本管理内容的框架体系,最新 的物 流成本管理法律、法规以及研究的前 沿以及 物流成本管理与其他管理的 关系。
4	快递实务 (64)	快递收寄;快件处理;快件 进出口;快件运 输;快件派送; 网点建设及管理;收派线路 设计 及优化;收派标识化管理;收派 异常 管理;收派质量分析;快件 分拨管理;快件 处理场地规划及 布局;快件分拣封发管 理;操作 现场异常快件管理;快件运输管 理;快递信息系统管理;快递企 业安全 管理;快递企业客户服务 管理;快递业务财 务结算管理; 快递企业人力资源管理。	掌握快递业务流程与操作;熟知快 件收 派、快件处理、快件集散及快件运 输的管 理方法和技巧;了解快递信息系 统管理的 各种功能和作用;掌握快递企 业安全 管理、客户服务管理、财务结算 管理以及人 力资源管理。
5	国际贸易单证制作培训 (64)	仓储单据、运输单据和国际货代单据的填制、审核、修正。	掌握仓储、运输和国际货代相关单据 的制 作流程和操作要点;具备单证员的职 业素 养、专业知识和技能,并在未来能够 适应 单证员或国际货代相关岗位的工作要求。

6	国际物流与货运代理 (64)	国际货运代理基本知识、国际货运代理企业及相关国际组织；国际货运代理合同的签订；国际海上货物运输业务、国际班轮运输业务、国际租船运输业务、国际集装箱运输业务、海运提单、国际航空运输业务、国际陆路运输业务、国际多式联运业务和其他货物运输方式的业务流程及有关责任人的权利和义务。	掌握国际物流的基本知识，以及在国际货运代理实务中需要掌握的基本技能，如国际物流的特点和形式、国际货运代理的性质和任务、国际海运、陆运、空运以及多式联运的主要业务程序和知识。通过学习本课程，为学生今后从事相关工作打下坚实的理论基础，培养学生理论联系实际的应用能力，掌握国际物流与货运代理的现代化运营管理方法和技能，为企业的规范经营、完善服务、降低成本、提升效率提供帮助，为就业做好思想和知识的准备。
7	报关、报检实务 (64)	报关与海关管理、报关与对外贸易管制、报关报检程序、进出口税费、报关报检单填制	了解有关海关的基本知识，熟悉我国报关管理的基本制度。掌握进出口货物的国家管制制度的内容。牢固掌握我国基本通关制度、进出口货物报关程序，学会填制进出口货物报关单等单据。了解我国进出口商品的归类方法，学会有关的基本技能。掌握进出口税费关税及其他税费的计算。

十、“形势与政策”课说明

1. “形势与政策”课由省校马克思主义学院依据教育部每学期印发的《高校“形势与政策”课教学要点》统一安排教学内容，办学点做好具体教学运行及教学管理工作。
2. “形势与政策”课 7-9 学期开设专题讲座，每学期开课不低于 8 学时，共计 1 学分。

十一、第二课堂活动的设计与安排

表 6 第二课堂活动的设计与安排表

学期	形式（社团、讲座、参观、实践活动）	主要内容
1	参观	参观校企合作物流企业
2	讲座	物流知识专业技能讲座
3		
4		
5		
6		

备注：素质拓展课和第二课堂共计 10 学分，其中第二课堂 2 学分。

十二、毕业要求

学生满足如下条件，准予毕业：

1. 思想品德鉴定合格；
2. 修完规定课程，达到最低毕业总学分 280 学分。
3. 按照“职业资格”的要求，取得相应的技能证书，具体要求见本方案表 3 “技能证书要求一览表”。

十三、实施保障

（一）师资队伍

1. 队伍结构

学生与专任教师（含双肩挑教师）之比 $\leq 18:1$ ；教师中具有研究生学历或硕士及以上学历教师占专任教师比例 $\geq 40\%$ ；高级职称教师占专任教师比例 $\geq 30\%$ ，其中每个专业副高级职称人数 ≥ 2 ；专业课教师中双师素质教师比例 $\geq 50\%$ ；学生与专职辅导员之比逐渐接近200:1，班级统一配备班主任；管理人员占全部教职员工之比 $\leq 20\%$ 。按照师生比不低于1:350的比例核定专职思政课教师岗位。

2. 专任教师

本专业专任教师有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；都具有教师资格和本专业领域相关证书；100%具有物流管理等相关专业本科及以上学历；具有扎实的物流管理相关理论功底和实践能力；具有较强信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；每位教师都有每5年累计不少于6个月的企业实践经历。

3. 专业带头人

专业带头人具有副高职称，能够较好地把握国内外物流管理行业、专业发展，能广泛联系行业企业，了解行业企业对物流管理专业人才的需求实际，教学设计、专业研究能力强，能组织开展教科研工作能力强，在物流管理领域具有一定的专业影响力。

4. 兼职教师

兼职教师聘任、管理和考核办法完善，聘任条件明确、职责明确、手续完备。建有由企业经营管理者、技术能手、组成的兼职教师库，落实“产业教授”聘任制；兼职教师占专兼职教师总数比例为20~30%；兼职教师中，具有中级以上技术职称或技师以上职业资格比例100%。兼职教师承担专业课程教学（包括校内实践性教学、校外实习）达到专业课总学时的20%以上。

（二）教学设施

教学设施主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所必需的专业教室、实训室和实训基地。

1. 专业教室基本条件

本专业教室配有黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或WiFi环境，并具有网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求，标志明显，保持逃生通道畅通无阻。

2. 校内实训室基本要求

序号	实训室名称	主要功能	主要设施设备配置建议	
			名称	数量
1	物流软件实训室	用于物流管理、仓储与配送管理、运输管理、物流信息管理、供应链管理、物流营销、物流成本管理等课程的教学与实训。	配备投影仪、中控式融合信息终端、融合平台软件、融合系统服务器、电脑及皮套桌椅等。	1
2	智慧物流综合作业实训室	用于物流仓储，库存管理，商品出入库，电子拣选，配送路线优化等课程的教学与实训。	电子拣选台车，智能穿戴设备，电子播种墙，电子拣选标签，一维码扫描设备等。	1

3	ERP 综合实训室	模拟企业经营和企业团队建设、企业运营战略、营销管理、生产管理和财务管理流程等实训。	配置实训工作台，计算机、安装教学管理系统以及相关ERP实训软件、投影设备和音响设备；文件柜以及相关实训用资料和工具；互联网接入或WiFi环境。	1
---	-----------	---	---	---

3. 校外实习基地基本要求

目前本专业有常州市天宁对外贸易有限公司、江苏印象乾图文化科技有限公司、江苏诚通物流有限公司 3 个稳定的校外实习基地。提供仓储、运输、货代、配送、营销、客服等相关实习岗位，能涵盖当前物流产业发展的主流技术，每年可以保证学生的实习需要；能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理；保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障，能满足现代物流管理专业学生的实习需要。

4. 支持信息化教学基本要求

本专业具有利用数字化教学资源库、文献资料、常见问题解答等的信息化条件；引导鼓励教师开发并利用信息化教学资源、教学平台，创新教学方法、提升教学效果。

（三）教学资源

教学资源主要包括能够满足学生学习、教师教学和科研等需要的教材、图书文献以及数字教学资源等。

1. 教材选用基本要求

健全教材选用制度，本专业在教学实施中优先选用国家规划教材，学院院本教材，优先选用校企合作编写和开发的，符合生产实际和行业最新趋势，具有较高“技术跟随度”，能够反映本专业最新知识以及新工艺、新规范和新标准的高质量教材。

2. 图书文献配备基本要求

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献包括：有关工业机器人技术专业理论、技术、方法、思维以及实务操作类图书。所选图书文献文字表述要求通俗易懂、简洁明了、图表丰富、适合五年制高职学生学习需求。

3. 数字教学资源配备基本要求

针对教学的需要和难点，加快建设智能化教学支持环境，建设能够满足多样化需求的教学资源，开发相应的影像资料、多媒体课件、网络资源、仿真软件、模拟校外企业工程实施场所等，发挥学校当地环境优势或者特色，逐步实现资源共享，创新服务供给模式，服务学生终身学习。

（四）教学方法

1. 普及推广项目教学、案例教学、情境教学、模块化教学等教学方式，广泛运用启发式、探究式、讨论式、参与式等教学方法，推广翻转课堂、混合式教学、理实一体教学等新型教学模式，推动课堂教学改革。加强课堂教学管理，规范教学秩序，打造优质课堂。

2. 全面提升教师信息技术应用能力，推动大数据、人工智能、虚拟现实等现代信息技术在教育教学中的深入应用。探索构建以“全时空、全要素、全功能、迭代升级”为主要特征的智慧教学模式，积极推进智慧教育与智慧学习。

3. 教学过程中，渗透企业文化、企业精神，加强安全生产和产品质量意识教育，培养学

生的职业素质与职业道德。

（五）学习评价

1. 严格落实培养目标和培养规格要求，加大过程考核、实践技能考核成绩在课程总成绩中的比重，构建更加科学的学业评价体系。深入推进“教考分离”改革，强化考试纪律建设，严格考试过程管理，深入开展诚信教育，推动形成公平公正、诚实守信的考试风气。

2. 严格成绩管理制度，规范成绩登记、修改、提交、锁定、出具工作。完善学生学习过程监测、评价与反馈机制，引导学生自我管理、主动学习，提高学习效率。

3. 关注评价的多元性，积极引入行业、企业生产过程中的考核、管理办法，体现评价特色性。评价建议自我评价、小组评价和教师（或企业专家）评价相结合，建议按学习能力、知识点掌握、作业完成情况完成自我评价；按安全规范、团队协作、知识掌握完成小组评价；按学习态度、课堂表现、知识点掌握情况等完成教师（或企业专家）评价。

（六）质量管理

1. 建立专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

2. 完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

3. 建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

4. 加强专业教研活动，充分利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

5. 建立人才培养方案实施的监管体系，加强对人才培养方案实施情况的检查视导和必要的质量监测。

十四、课程方案与课时分配表

五年制高职现代物流管理专业课程方案与课时分配表见附表