

常州市广播电视大学

江苏城市职业学院常州办学点

常电大〔2008〕 78 号

苏城院（常）〔2008〕 60 号

关于做好 2009 届毕业设计、毕业作业（论文）工作的通知

各分校、市直各系：

2009 届我校将有 04 级五年制、05 级普专、06 级城职院和 06 秋开放教育各专业进行毕业设计、毕业作业（论文）工作。为确保该项工作的顺利进行，现将有关 2009 届各教学层次学生毕业设计、毕业作业（论文）的工作意见通知如下：

一、市校 2009 届毕业设计、毕业作业（论文）工作小组及答辩委员会组成人员名单

（一）毕业设计、毕业作业（论文）工作小组

组 长：蔡廷伟

副组长：张晓芳 刘增武

成 员：吕华兴 朱 瑾 金玉明 袁彩哲 乔维德 董农美

（二）毕业设计、毕业作业（论文）答辩委员会

主 任：蔡廷伟

副主任：张晓芳 刘增武

成 员：吕华兴 朱 瑾 金玉明 袁彩哲 乔维德 董农美

二、具体要求

1. 根据《关于做好二〇〇九届普专毕业设计（论文）工作的通知》（苏电大教务〔2008〕15 号）、《关于做好二〇〇九届毕业设计（论文）工作的通知》（苏城院教务〔2008〕39 号）以及《关于做好 2009 年春学期开放教育各专业毕业作业（论文、设计）工作的意见》（苏电大教学〔2008〕38 号）的文件要求，各分校成立毕业设计、毕业作业（论文）指导委员会（或指导小组），市直各系根据需要，各专业（教研室）成立由教研室主任、毕业设计（论文）指导教师或答辩教师代表

组成的毕业设计（论文）指导小组和答辩小组，制定工作计划，聘请指导教师，进行社会实践、毕业实习和毕业设计、毕业作业（论文）。

2. 五年制高职（大专）各专业所有学生的毕业设计、毕业作业（论文）课题（包括任务书）及所有指导教师资格审查表务必于 **2009 年 1 月 5 日**前送市校教务处初审，以便送省校审核。

五年制高职（大专）各专业毕业实习鉴定、毕业作业及答辩材料送市校审核的最后时间为 **2009 年 4 月 27 日**。

3. 市直各系普专各专业所有学生的毕业设计、毕业作业（论文）课题及所有指导教师资格审查表务必于 **2009 年 1 月 5 日**前送教务处，以便送省校审核。

普专各专业的毕业设计、毕业作业（论文）的答辩工作应在 **2009 年 4 月 24 日**前完成。

普专各专业的毕业设计、毕业作业（论文）材料，包括任务书、指导记录表、成绩评定表以及毕业设计（论文）检查表等于 **2009 年 4 月 27 日**前发送至教务处，以上电子材料格式均采用 PDF 格式。

4. 城职院各专业所有学生的毕业设计、毕业作业（论文）课题及所有指导教师资格审查表务必于 **2009 年 1 月 5 日**前送教务处，并附指导教师资格证明材料，以便送省校审核。

城职院各专业的毕业作业（论文）的答辩工作应在 **2009 年 4 月 24 日**前完成。同时将答辩小组名单、各班分组情况以及答辩时间安排表提前 15 天报教务处，以便接受省校的答辩抽查。

城职院各专业的毕业设计、毕业作业（论文）材料，包括任务书、指导记录表、成绩评定表以及毕业设计（论文）检查表等于 **2009 年 4 月 27 日**前发送至教务处，以上电子材料格式均采用 PDF 格式。

5. 省校将对 2009 春学期开放教育各专业的毕业设计、毕业作业（论文）课题及指导教师资格进行抽审。请各分校将所有专业的毕业设计、毕业作业（论文）课题（包括任务书）和所有指导教师资格审查表务必于 **2008 年 12 月 25 日**前发送市校教务处，联系人：张晓铃 联系电话：86691182 E-mail:zx1@cztvu.com。市直各系的责任教师将各专业毕业设计、毕业作业（论文）课题和指导教师资格审查表于 2008 年 12 月 31 日前直接发送到省校各专业负责人邮箱里，具体邮箱地址见校网最新公告栏。

开放教育本科专业的答辩工作安排由各分校、市直各系与省校相关系部联系，并将答辩时间安排表提前 15 天报市校教务处，以便上报省校教务处。答辩工作应在 **2009 年 6 月 10 日前** 全部完成。

6. 答辩结束后应立即整理好毕业设计、毕业作业（论文）相关材料，分学历类别填写毕业设计、毕业论文优秀等第情况登记表（附件 5）和成绩表，将所有材料（论文正本、评审表、论文、写作提纲、社会实践、原始稿件和指导教师指导记录卡等）及时上交市校教务处，接受省校的终审。有特殊要求的，按相关文件执行。

7. 需特别指出的是，毕业设计、毕业作业（论文）工作各环节的时限要求特别高。因此，希各单位务必按本文所规定的时限（附件 1），及时完成毕业设计、毕业作业（论文）的各个环节，保质、保量、按时完成本届各层次毕业设计、毕业作业（论文）工作。

三、注意问题

1. 希各分校和市直各系认真对待本届毕业设计、毕业作业（论文）工作，严格按照省校要求操作，尤其是对于有特殊要求的。

五年制高职（大专）毕业生毕业实习和毕业作业各专业要求请到江苏电大“中高职教育”栏内下载，文件名为：《2004 级省统设专业毕业实习与毕业作业实施意见》。

中央开放教育本、专科的毕业作业（论文）按《关于印发“中央广播电视大学人才培养模式改革和开放教育试点”实践环节教学工作规范的通知》（电校教[2004]32 号文）以及《关于调整开放教育毕业作业（论文、设计）工作时间的通知》（苏电大[2007]131 号）文件精神执行。

城职院各专业的毕业设计、毕业作业（论文）按《江苏城市职业学院毕业设计（论文）工作暂行规定》（苏城院 [2008]188 号）文件精神执行。

2. 各分校和市直各系应在 **2009 年 1 月 5 日前** 将各专业毕业设计、毕业作业（论文）实施意见和计划、指导小组成员名单以及毕业设计（论文）情况汇总表报送教务处。联系人：庞蔚 联系电话：86698220 E-mail:PW429@163.com。

3. 按要求聘请指导教师和答辩教师。指导教师须认真履行职责，并填写指导教师指导卡。指导教师对提纲和初稿的意见一律用红笔书写，修改过的提纲、初稿与论文一并上交审验。

4. 课题选择要恰当，符合专业方向，切忌过大过小，避免课题的陈旧和重复，初审后，不要擅自改题，改题须报省校批准。毕业设计、毕业作业（论文）的各种文本填写应准确、规范，栏目填写必须完整，手续要齐全。

5. 认真组织答辩工作，答辩教师要回避本人所指导的学生的答辩，答辩小组评语不要过于简单，应结合答辩情况对毕业设计、毕业作业（论文）做出全面评价，等第要恰如其分。

6. 各分校送毕业设计、毕业作业（论文）初审材料和终审材料时，请务必填写《2009 届毕业设计、毕业作业（论文）送审材料一览表》，见附件 6。

附件： 1. 2009 届毕业设计、毕业作业（论文）工作日程安排表
2. 关于做好二〇〇九届普专毕业设计（论文）工作的通知
3. 关于做好二〇〇九届毕业设计（论文）工作的通知
4. 关于做好 2009 年春学期开放教育各专业毕业作业（论文、设计）工作的意见
5. 2009 届学生毕业设计、毕业论文优秀等第情况登记表
6. 2009 届毕业设计、毕业作业（论文）送审材料一览表

二〇〇八年十二月二十日

抄报：江苏广播电视大学、江苏城市职业学院

2009 届毕业设计、毕业作业（论文）工作日程安排表

学历类别	序号	日期	工作内容
五年高职	1	08 年 12 月中旬	市校召开 2009 届毕业设计、毕业作业（论文）指导委员会会议。
	2	12 月中下旬	分校和市直各系组织召开指导教师会议和学生动员会，明确要求，指导教师与学生见面，指导选题。
	3	09 年 1 月 5 日前	分校和市直各系将毕业作业工作计划、指导教师资格审查表、各专业学生的毕业设计、毕业作业（论文）课题（包括任务书）等材料报送市校教务处。
	4	1 月 8 日前	市校对指导教师资格审查表、申报表进行初审。
	5	1 月 10 日前	将毕业作业工作计划、指导小组成员名单、毕业设计（论文）情况汇总表等报送省校。
	6	1 月-2 月底	参加社会实践，撰写社会调查报告。
	7	3 月-4 月 10 日	各专业毕业实习小结，毕业设计、毕业作业（论文）指导和写作。
	8	4 月 13 日-4 月 24 日	各专业毕业设计、毕业作业（论文）评定、检查、答辩。
	9	4 月 27 日前	各系、各分校将各专业毕业相关材料送市校教务处。
	10	5 月初	市校将五年制毕业设计、毕业作业（论文）送省校终审。
普通专科	1	08 年 12 月中旬	市校召开 2009 届毕业设计、毕业作业（论文）指导委员会会议。
	2	12 月中下旬	市直各系组织召开指导教师会议和学生动员会，明确要求，指导教师与学生见面，指导选题。
	3	09 年 1 月 5 日前	市直各系将毕业作业工作计划、指导教师资格审查表、申报表、各专业学生的毕业设计、毕业作业（论文）课题等材料报送教务处。
	4	1 月 10 日前	将毕业作业工作计划、指导小组成员名单、毕业设计（论文）情况汇总表等报送省校。
	5	1 月-2 月底	参加社会实践，撰写社会调查报告。
	6	3 月-4 月 10 日	各专业毕业设计、毕业作业（论文）写作阶段。
	7	4 月 13 日-4 月 24 日	各专业毕业设计、毕业作业（论文）评定、检查、答辩。
	8	4 月 27 日前	各系将各专业毕业相关材料送市校教务处。
	9	4 月 28 日-30 日	准备省校抽审。

学历类别	序号	日期	工作内容
城 职 院	1	08 年 12 月中旬	市校召开 2009 届毕业设计、毕业作业（论文）指导委员会会议。
	2	12 月中下旬	市直各系组织召开指导教师会议和学生动员会，明确要求，指导教师与学生见面，指导选题。
	3	09 年 1 月 5 日前	市直各系将毕业作业工作计划、指导教师资格审查表、申报表、各专业学生的毕业设计、毕业作业（论文）课题等材料报送教务处。
	4	1 月 10 日前	将毕业作业工作计划、指导小组成员名单、毕业设计（论文）情况汇总表等报送省校。
	5	1 月-2 月底	参加社会实践，撰写社会调查报告。
	6	3 月-4 月 10 日	各专业毕业设计、毕业作业（论文）写作阶段。
	7	4 月 13 日-4 月 24 日	各专业毕业设计、毕业作业（论文）评定、检查、答辩。
	8	4 月 27 日前	市直各系将各专业毕业相关材料送教务处。
	9	4 月 28 日-30 日	准备省校抽审。
开 放 教 育	1	2008 年 12 月中旬	市校召开 2009 届毕业设计、毕业作业（论文）指导委员会会议。
	2	12 月中下旬	分校和市直各系组织召开指导教师会议和学生动员会，明确要求，指导教师与学生见面，指导选题。
	3	12 月 25 日前	分校和市直各系将各专业学生的毕业设计、毕业作业（论文）课题及指导资格审查表、申报表等材料报送市校教务处。
	4	12 月 26-28 日	市校对课题及指导教师资格进行初审。
	5	12 月 31 日前	将课题及指导教师资格等材料发送至省校各专业负责人邮箱。
	6	2009 年 1 月- 2 月底	参加社会实践，撰写社会调查报告。
	7	3 月-5 月 20 日前	各专业毕业设计、毕业作业（论文）写作阶段
	8	6 月 10 日前	各专业毕业设计、毕业作业（论文）评定、检查、答辩。
	9	6 月 11 日-18 日	各专业毕业设计、毕业作业（论文）材料交至市校，市校进行终审，准备省校抽审。

注：以上时间供参考，如与省校正式文件不一致，按省校正式文件要求执行。

附件 2

关于做好二〇〇九届普专毕业设计（论文）工作的通知

苏电大教务[2008]15 号

各市电大、直属分校、二级学院教务处：

为了确保 2009 届普专毕业设计（论文）工作的顺利进行，现将二 00 九届毕业设计（论文）工作安排如下：

一、成立毕业设计（论文）工作小组

- 1、成立二 00 九届毕业设计（论文）工作小组；
- 2、工作小组应由分管教学的负责人、专业带头人、骨干教师代表组成；
- 3、根据需要各专业（教研室）可成立由教研室主任、毕业设计(论文)指导教师代表组成的毕业设计（论文）指导小组。

二、做好各专业二〇〇九届毕业设计（论文）工作计划

制订实施意见和计划，内容应包括：

- 1、毕业设计（论文）的总体目标及要求；
- 2、毕业班级的专业名称、毕业班级名称、人数；
- 3、毕业设计（论文）工作小组及各专业（教研室）毕业设计（论文）指导小组人员分工情况；
- 4、工作内容、程序及时间安排。

三、做好毕业设计（论文）指导教师选聘工作

根据《江苏广播电视大学关于加强实践性教学环节的工作意见》（苏电大教[2000]143 号）文件要求，对指导教师的资格要求和工作职责，认真做好指导教师的资格审查及选聘工作。

四、时间安排

- 1、准备阶段：2008 年底前。

完成指导教师选聘、学生搜集资料、选题、定题工作。

- 2、完成设计（论文）及答辩阶段：2009 年 4 月底前。

根据审题结果组织学生在指导教师的指导下，按要求分阶段（提纲、初稿、修改、定稿）完成毕业设计（论文）的撰写及答辩。

3、毕业设计（论文）成绩评定：2009 年 5 月 10 日前。

五、具体要求

1、各阶段要按照有关文件等要求，填写表格，以备检查。

2、各系、办学点将毕业设计（论文）实施意见和计划、工作小组、各专业（教研室）毕业设计（论文）指导小组成员名单、毕业设计（论文）情况汇总表于 2009 年 1 月 10 日前报送教务处；

3、教务处将根据汇总表提出抽审意见（抽审办法另行通知）；

4、以各教学班为单位将学生毕业设计（论文）任务书（含指导记录表、成绩评定表）、毕业设计(论文)检查表等另以电子文档形式保存；

5、答辩结束后，汇总本系（办学点）本届学生相关毕业设计（论文）的电子档案备查。

6、毕业设计（论文）统一按 A4 规格打印。

联系人：陈勇 孙立洲 QQ: 359667499 E-mail: jxk@jstvu.edu.cn

二〇〇八年十二月十七

关于做好二〇〇九届毕业设计(论文)工作的通知

苏城院教务[2008]39 号

各系、办学点:

根据《江苏城市职业学院毕业毕业设计(论文)工作暂行规定》，现将二〇〇九届毕业设计(论文)工作安排如下:

一、成立毕业设计(论文)工作小组

- 1、成立二〇〇九届毕业设计(论文)工作小组;
- 2、工作小组应由分管教学的负责人、专业带头人、骨干教师代表组成;
- 3、根据需要各专业(教研室)可成立由教研室主任、毕业设计(论文)指导教师代表组成的毕业设计(论文)指导小组。

二、做好各专业二〇〇九届毕业设计(论文)工作计划

制订实施意见和计划，内容应包括:

- 1、毕业设计(论文)的总体目标及要求;
- 2、毕业班级的专业名称、毕业班级名称、人数;
- 3、毕业设计(论文)工作小组及各专业(教研室)毕业设计(论文)指导小组人员分工情况;
- 4、工作内容、程序及时间安排。

三、做好毕业设计(论文)指导教师选聘工作

根据《江苏城市职业学院毕业毕业设计(论文)工作暂行规定》，对指导教师的资格要求和工作职责，认真做好指导教师的资格审查及选聘工作。

四、时间安排

- 1、准备阶段：2008 年底前。

完成指导教师选聘、学生搜集资料、选题、定题工作。

- 2、完成设计(论文)及答辩阶段：2009 年 4 月底前。

根据审题结果组织学生在指导教师的指导下，按要求分阶段(提纲、初稿、修改、定稿)完成毕业设计(论文)的撰写及答辩。

3、毕业设计（论文）成绩评定：2009 年 5 月 10 日前。

五、具体要求

1、各阶段要按照《江苏城市职业学院毕业毕业设计（论文）工作暂行规定》填写表格，以备检查。

2、各系、办学点将毕业设计（论文）实施意见和计划、工作小组、各专业（教研室）毕业设计（论文）指导小组成员名单、毕业设计（论文）情况汇总表于 2009 年 1 月 10 日前报送教务处；

3、教务处将根据汇总表提出抽审意见（抽审办法另行通知）；

4、以各教学班为单位将学生毕业设计（论文）任务书（含指导记录表、成绩评定表）、毕业设计(论文)检查表等另以电子文档形式保存；

5、答辩结束后，汇总本系（办学点）本届学生相关毕业设计（论文）的电子档案，并遴选出优秀毕业设计（论文）。毕业设计（论文）评优抽审另行通知。

6、毕业设计（论文）统一按 A4 规格打印，并用规定的封面格式。

7、毕业设计（论文）成绩汇总表于 2009 年 6 月 10 日前报送教务处。

联系人：陈勇 孙立洲 QQ: 359667499 E-mail: jxk@jstvu.edu.cn

二〇〇八年十二月十六日

关于做好 2009 年春学期开放教育各专业毕业作业（论文、设计）工作的意见

苏电大教学[2008]38 号

各市电大、直属分校教务处（开放办）：

根据苏电大[2007]131 号文件精神，2009 年春学期开放教育各专业毕业作业（论文、设计）工作继续执行新的时间表，为了确保此项工作顺利进行，现将 2009 年春学期开放教育各专业毕业作业（论文、设计）的工作意见通知如下：

1、根据《江苏广播电视大学“人才培养模式改革和开放教育试点”实践性教学环节的实施意见（试行）》（苏电大教[2001]156 号）、《江苏广播电视大学本科各专业毕业作业（论文、设计）管理意见（试行）》（教务字[2001]36 号）、《江苏广播电视大学关于加强实践性教学环节的工作意见》（苏电大教[2000]143 号）、《关于调整开放教育毕业作业（论文、设计）工作时间的通知》（苏电大[2007]131 号）文件的规定，请各市电大、省直属分校将有调整变动的指导委员会（或指导小组）成员名单以及工作计划于 2008 年 12 月 31 日前报省校教学处备案。

2、省校将对 2009 年春学期开放教育所有专业的毕业作业（论文、设计）课题及指导教师资格进行抽查。请各市电大、省直属分校务必认真落实执行，所有抽查材料均由各市电大、直属分校于 2008 年 12 月 31 日前直接发送到省校各专业负责人的邮箱里，具体邮箱地址见附件。

为保证 2009 年春学期开放教育各专业毕业作业工作如期完成，请各市电大、直属分校严格按照苏电大[2007]131 号文件的要求安排好各个环节的工作，开放本科各专业的答辩工作各试点学校自行与省校相关专业负责人联系落实。省校将在 2009 年 5 月底公布终审抽查方案，届时另行发文通知。

联系人：周雪梅，联系电话：025-86265367。

附件：开放教育专业负责人联系表

江苏广播电视大学教学处

二〇〇八年十二月十五日

开放教育专业负责人联系表

	序号	专业名称	专业负责人	手机	电子邮件	专业 QQ 群号
开放本科	1	行政管理	赵湖兰	13851864728	zhaohulanzhang@yahoo.com.cn	10718179
	2	法学	张璇	13952002898	zhangxuan519@hotmail.com	10718678
	3	数学与应用数学	杨军	13951975328	Yj5811@163.com	10726988
	4	土木工程	吴国平	13951994200	wugp@jstvu.edu.cn	10728487
	5	英语	张向阳	13585141108	njxyzhang@jlonline.com	10737542
	6	金融学	戚晓斌	13505195543	qixb@jstvu.edu.cn	10941045
	7	会计学	孙凤琴	13218487895	sfq66@163.com	10943565
	8	工商管理	张光灿	13611515927	zhguangcan@263.net	10955961
	9	物流管理	夏卫红	13913006556	weihong34xia@163.com	10970620
	10	计算机科学与技术（网络）	黄金国	13809026908	huangjg@jstvu.edu.cn	13752394
	11	机械设计制造及其自动化（机电）	林小宁	13851716518	linxn@jstvu.edu.cn	10980714
	12	汉语言文学	钱旭初	13851518769	qianxuchu@163.com	11353047
	13	公共事业管理（教育管理）	章玳	13851490927	zhangd@jstvu.edu.cn	10310848
	14	小学教育	徐四海	13182869180	xush@jstvu.edu.cn	10995575
开放专科	15	英语	张向阳	13585141108	njxyzhang@jlonline.com	7861885
	16	金融学	杨晓焱	13675128308	Yxy8@163.com	10951245
	17	工商管理	张光灿	13611515927	zhguangcan@263.net	10959160
	18	会计学	孙凤琴	13218487895	sfq66@163.com	1486753
	19	物流管理	夏卫红	13913006556	weihong34xia@163.com	10973487

	序号	专业名称	专业负责人	手机	电子邮件	专业 QQ 群号
开放 专科	20	电子商务	戚晓斌	13505195543	qixb@jstvu.edu.cn	10975282
	21	教育管理	谷玛利	13813823616	gumali222@yahoo.com.cn	11791395
	22	小学教育	徐四海	13182869180	xush@jstvu.edu.cn	12414289
	23	现代文员	哈旭娴	13770762978	haxx@jstvu.edu.cn	12659498
	24	汉语言文学	钱旭初	13851518769	qianxuchu@163.com	11353047
	25	法学	桂步祥	13601403668	guibx@126.com	10740128
	26	行政管理	盛一平	13951982450	shyp008@126.com	10723896
	27	计算机应用（应用软件方向）	程宏兵	13851719294	chenghb@jstvu.edu.cn	14935277
	28	信息系统开发与维护	马珏	13814006668	kitty_mj@263.net	15593293
	29	数控技术(含机电方向)	张莉	13813380372	zhanglijstvu@126.com	14362658
	30	计算机信息管理	马庆兵	13952092658	maqbm@jstvu.edu.cn	14677603
	31	计算机网络技术	顾筠	13815897961	gujun@jstvu.edu.cn	15290634
	32	建筑施工与管理	许士斌	13851716672	xusb@jstvu.edu.cn	10730070
	33	工程造价管理	周序洋	13905186687	zhouxy@jstvu.edu.cn	10708070
	34	数字媒体设计与制作	耿强	13505162740	gengq@jstvu.edu.cn	10698363
	35	旅游管理	张惠华	13851707760	huihua.zhang@263.net	12883173
	36	汽车（汽车维修）	陈为	13813977935	chenwei@jstvu.edu.cn	10734407
	37	学前教育	朱瑾	13915837766	zhujin@cztvu.com	
	38	药学	朱鸿津	13851805035	zjg_zhuhj@163.com	

2009 届毕业设计、毕业作业（论文）送审材料一览表

_____系(分校):

日期: 年 月 日

专业名称	班级	送审材料名称	份数	备注

注：填表时一式两份