【**学生转专业流程示意图**】

『服务对象』 开放学员

『办理时间』 每学年第一学期第3-4周

『办理地点』 四号楼101

『经 办 人』 崔鸣敏、赵 朦

『联系电话』 0519-86691182 （内线：8702）

『流程示意图』

辅导员到学院里领取学籍异动表。

辅导员指导填写学籍异动表并到相关部门签字，然后交教务处。

学员向辅导员提出申请。

教务处审核签字后交分管校长审核签字。

教务处下发审核后的学籍异动表，学籍员为其转移学籍。

『备 注』**开放学员第一学期不能转专业，相关手续必须在第二学期起办理。**