人文与财经学院2016秋学期实施性工作计划

**——转观念、履职责、守规范、优服务、创特色、真考评**

**关键词：规范化、特色化、团队化、精细化**

**一、工作的总体思路和基本目标**

以学校领导要求为引领，以职能部门计划为导向，立足学院整合实际，围绕一切为了学生成长与成才的宗旨，充分调动一切积极因素，力促全体工作人员转变观念，履行职责，坚守规范，优化服务，创出特色，完善考评，使干部带好队伍，教师用好课堂，班主任（辅导员）管好班级，秘书理好事务，学生炼好“一德三能”，使学院以较好的成绩完成学校下达的目标和任务，并以较高的满意度赢得学生、家长和校内各界良好的口碑。

**二、工作的主要目标与具体措施**

**（一）规范管理，确保日常教学有秩序、提内涵**

1. 认真学习学校核心价值文化体系，努力做到入脑、入心，以此引领工作。包括学校的功能定位、努力目标、指导方针、办学理念、精神文化、主流文化、师德师风等 。
2. 认真学习学校常规管理制度和纪律，必须做到熟知常记，以此规范工作。包括学校有关各种教学常规管理制度、坐班管理制度、班主任（辅导员）常规管理制度、请假制度、会议制度，考核制度。
3. 自觉履行各自工作岗位职责、规则和流程，确保较高的执行力和满意度。
4. 加强教学基本规范的常规性随机督查，确保常规管理和教学秩序正常运行 。

包括开放期初、期中、期末网上教学检查、随机听课检查、教纲考纲普查、实践教学抽查、期中期末考试抽查、上课纪律巡查、请假检查、调停课检查、规定时间坐班普查、开放辅导员教学外的支持服务检查等。特别要注意上课要至少提前5分钟到教室，杜绝迟到、早退、上课打电话看短信等不良教学行为，无重大私事不调停课，无重大私事不缺席院、校、系会议，无重大私事不缺席坐班，要在学校平台上规范请假，接受学校统一要求下的院内外排课，实行随机推门听课，确保教学常规不破底线，规定时间坐班不出格，如违纪则按学校规定和学院要求处理，一旦造成较坏影响或严重后果，将严肃追究直接工作人员的失职责任。

**（二）突出重点，确保专项教学建设活动出成效、创亮点**

1. 立足教学应用，规范专业建设。

（1）继续推进开放类会计专科重点专业建设和评估工作。重点围绕市场调研、课程建设、实践教学、网上教学等方面开展建设，确保期末成效评估过关。

（2）全面启动市级五年制会计、商务英语合格专业建设工作，为申报和验收积累必要条件。主要依据市级五年制合格专业建设标准体系，创设条件，逐步落实，稳步推进，协同完成。

（3）根据学校要求开展“专业建设教学设计比武活动”。 具体包括二个方面内容：即院长、专业主任或专业带头人中任意一人说专业建设五年规划；3名专业教师就3门不同的专业核心课程进行说课；共计4人4个单元，每单元使用PPT为15分钟（校内说课限讲10分钟内），按团体计分。

2. 立足教学应用，创新课程建设。

（1）大力推进校本课程建设工作，并广泛用于全日制“第二课堂”教学，确保成功立项，分期完成，有所创新。

（2）继续做好校级“精品课程”平台建设工作，确保成果验收过关，有所创新。

（3）加课完成省校级开放类精品课程建设，并广泛用于江开类网上教学，确保中期验收过关，有所创新。

3. 立足课堂实效，改革教学方式。

（1）全日制课堂教学逐步推进线下为主线上为辅的混合式教学方式，面授主要推行翻转课堂、幸福课堂模式，主要采用做中教、做中学的方法，并开展混合式教学模式优质教学案例评选活动。

（2）根据学校要求做好更进一步的市级教学开放日活动，用更新的理念、方法和手段，通过典型课堂，对外宣传，树立形象。

（3）开放类课堂教学以线上为主线下为辅，面授辅导侧重重点考点及学法导学，网上辅导侧重系统导学，并应用互联网多种途径互动导学，加强微课视频的建设和应用，为学员碎片化学习创造条件。

4. 攻坚克难，使学生技能竞赛有质的突破。

技能竞赛负责人要早谋划，组队伍，做方案，勤苦练，多督导，创佳绩，并有跨越性的成绩突破。

5. 立足应用，打造团队，勇克难题。

（1）针对开放本科英语网考英语通过率太低，严重影响学生毕业和学校招生，为此，建立英语网考教学团队，专门研究对策，确保多数学生通过网考。

（2）针对会计商务英语五年制专业建设现状较为薄弱，距离申报合格的条件很不过硬，分别成立五年级会计和商务英语专业教学团队，逐步打造过硬评审条件，尽早实现申报过关目标。

（3）对照标准，继续推进“社区教育李泽英名师工作室”下半年建设，力创特色。

（4）对照标准，加快推进“开放教育王雁凌名师工作室”、“开放教育吕华兴名师工作室”，力促青年教学建设达标。

6. 根据工作需要，积极参加学校教学工作年会大型活动。

7. 根据教务处工作提示要求，开放辅导员做好各环节教学外的支持服务工作，确保不出现底线错误。

**（三）想方设法，全力完成招生达标任务**

1. 依照“考核奖励办法”， 利用一切机会和可能，主动宣传并全力招来开放学生

2. 根据“招生工作意见”， 积极开拓全日制招生之路，及早 “找米下锅”

3. 参照学校招生目标考核中的规定，进一步完善院内考核办法，招生数量与年度考核适度挂钩

**（四）精选主题，努力提升教科研成果**

1. 发动教师参加相关组织开展的论文评优活动。

2. 引导教师发表高质量的专业学术论文。

3. 引导教师参加针对性较强、较有应用价值的高职、开放、社区课题研究活动。

4. 引导教师开展较有影响力的社区教育讲课活动和校内较有针对性的学术讲座。

5. 动员教师酌情参加相关单位开展的年度性教、科研成果评比活动。

**（五）规范管理，优化服务，争创学生工作新特色**

当前市场竞争日趋激烈，对人才的要求越来越高，如何提升学生的综合竞争力，以促使其更好的就业是学生管理工作的重心所在。以建设学生文化为核心，通过文化引领，开展丰富多彩的学生活动，进而全面提升学生的专业文化素养和思想品德素养是本学期工作的重点。当前学院学生管理要以“培养学生良好的品行习惯、出众的能力、做事的责任心”为目标，进一步提高学生管理的水平与质量，并努力打造一支素质过硬的班主任队伍；全力营造积极健康、文明和谐的学院文化。

1. 以“培养学生良好的品行习惯、出众的能力、做事的责任心”为目标，进一步规范学生的日常行为，提升学生整体精神风貌。

（1）加强学生的常规管理。从开学伊始，学院将从常规工作做起，对学生迟到、早退、上课纪律、仪容仪表、手机入袋等问题进行全面检查，力争让每个学生养成良好的学习习惯、行为习惯、卫生习惯。

（2）培养学生良好的品行。通过教师讲座、演讲比赛、班会活动等提升学生的传统美德素养，引导其养成良好的文明礼仪，培养其诚信、友善、爱国等主流价值观。

（3）促进学生专业发展。通过技能竞赛、征文比赛等提升学生的专业文化素养，培养学生的学习兴趣与上进心，真正使得学生素质能力得到全面提高。

（4）提升学生的责任意识。培养学生做事的责任感、积极性，教育其做任何事都要有认真负责的态度，小至值日，大到全校性的活动，让学生明确“敬业”的含义。

2．强化班主任日常管理。

平常加强班主任工作指导，优化班主任科学育人的管理理念，提升班主任的班级管理能力，加强班主任相互之间的沟通与交流，共同分享班主任管理的成功经验与心得，本学年将召开班主任工作经验交流会。加强班主任的日常考核，细化考核要点，突出考核重点，让班主任明确自身目标，强化责任意识。本学期主要做好以下几点：

（1）加强班主任的考勤管理。班主任应坚持每天早读课到教室，查看学生迟到、缺席情况，督促学生学习。学院将此作为班主任日常考核的一个重要环节。对于学生课堂的纪律，缺席、早退等情况，班主任要做到随时了解，及时处理，对于情节严重的学生绝不姑息。

（2）加强班主任对学生的教育引导。班主任应着力培养学生良好的思想道德及行为习惯。作为班主任，要把学生的思想道德建设作为重中之重，推行班会公开课制度，要通过班会活动、交流谈话等形式让每个学生树立正确的价值观与人生观。对于随地吐痰、乱扔垃圾、不关门关灯等不文明行为应加强教育，做好正确的引导。对于酗酒、抽烟、打架等违纪行为应及早做好防范，采取相应措施。大力宣扬积极参加公益劳动、主动与老师打招呼等文明先进学生典型，让班级形成一股正气。

（3）重点抓好学生的学习成绩，提高毕业率。班主任应把班级学生学习成绩、考证等做好自身工作的一个重要方面，平时加强督查，积极采取有效措施，提高考试考证的通过率，有问题及时反映。学生的毕业率也将作为班主任考核的一个重要指标。同时要把晚自习充分利用，让学生有所学，乐于学，善于学。

3．积极推进学院文化建设

学院应注重内涵建设、注重优秀的文化对学生健康、快乐、成长的引领和熏陶作用。积极开展各类主题活动和主题教育，打造学院的亮点、班级的亮点。

（1）班级文化建设。进一步推进“四化班级”建设，在净化、绿化、美化的基础上，重点加强文化建设。加强物质文化、制度文化的建设，尤其是精神文化的形成。每个班级都要有自己的核心价值观与理念，要有自己班级的公约与口号。

（2）开展班徽设计比赛与班歌比赛。根据学校要求，本学期将开展班徽设计比赛与班歌大赛，各班应积极思考，踊跃参加，鼓励创新，在活动中凝聚人心，增强班级的文化内涵，锻炼学生的能力。

（3）搞好“两个节”的活动。本学期，学院将进行宿舍文化节与外语节活动，在班级文化建设的基础上，宿舍也将形成自己的文化。通过外语节，让学生的英语素养得到提升，培养其对英语的兴趣。

（4）争创特色班级。各班应开展一系列有特色的活动，反映班级的文化内涵，形成自己独有的特色文化。如书香班级、礼仪班级等。

（5）试点文化作业。各班应积极思考，通过班级文化建设的契机，开展文化作业，让学生主动去思考社会热点问题，加深其对相关问题的深层次理解。

4．加强对学生干部的培养力度

加大院团总支、学生分会和学生干部队伍的培训、管理与引导，发挥学生干部的正面作用与影响力，培养学生干部吃苦耐劳，勇担重任，乐于奉献，勤奋踏实，积极上进等品质，培养其竞争意识。发挥学生干部队伍在学校管理、教师教学和学生之间的桥梁和纽带作用。并以学生干部考核办法为依据，加大对学生干部任免的审核力度及考核细则的制定，提高学生干部的素质，让他们真正成为学生管理的中坚力量。要让学生干部队伍培训工作制度化。本学期将召开学生干部培训会议。

5．提高学生工作的针对性

学院、班级应重点关注特殊的教育对象：如经常违纪学生、家庭贫困学生、心理问题学生等。坚持教育的本体性和原则性以及校纪校规的严肃性，奖惩得当、客观公正地对待全体学生，进一步改善和净化良好的班风与学风。

**（六）规范管理、优化服务，党建工作迈上新台阶**

坚持以党的十八大和十八届五中全会精神重要思想为指导，以“两学一做”活动为抓手，深入贯彻落实学校党建工作思路，以“守规范、优服务、创特色”为目标，努力建设一支政治坚定、与时俱进、无私奉献的党员队伍。以德育活动作为主线，强化师资队伍建设、强化基层组织建设为重点，牢固树立科学发展观，改进和加强思想政治工作方法，力争使支部党建工作更上新台阶。核心是要打造一支工作作风好、工作能力强、工作成绩突出的党员教师队伍；让学生党员、入党积极分子成为学生中的一面旗帜。

1.坚持政治学习制度，加强教职工思想建设

党支部定期开展学习活动，严格执行考勤与学习纪律，有关责任人提前做好准备工作，参学人员要围绕学习主题开展交流讨论活动，学习过程有记录并存档。本学期拟针对“两学一做”系列内容进行学习讨论。学习形式以自学和支部学习相结合、专题发言和讨论相结合、理论学习和工作实践相结合。

2. 围绕教育教学工作，加强支部组织建设

支部紧密结合教育教学工作实际，在创建优秀党支部的过程中，强化支部自身建设，建立健全支部各项工作制度和组织制度，建立自身的特色与亮点。坚持重点工作常态化，特色工作品牌化。本学期将进行支部改选，加强支部组织领导，支部委员分工协作，做到重大问题集体商讨，共同研究。

3. 争先创优，发挥党员模范带头作用

要求支部党员教师认真钻研自身专业知识，学习党的重要理论，从各方面不断提升自己。用先进的理念引导自己的教学、科研以及班主任工作等，积极发挥发挥模范带头作用，努力探索现代教育中教学和德育的新机制，构建和谐校园，全面推动学校内涵发展和建设。本学期继续要求每位党员教师在科研、学生技能竞赛、教学比赛中争创佳绩，真正做到“一个党员一面旗帜”。

4. 坚持谈心制度，加强与党员的沟通与交流

党支部应推进民主谈心活动的经常化，解决党员的思想问题，融洽同志、同事关系，调动一切积极因素，发挥个人潜能。尽力帮助党员同志解决工作、生活中遇到的各种困难，及时向学校党委、行政反映党员同志的要求。支委成员本学期将定期对党员教师进行谈心，了解党员教师的思想动态。

5. 践行群众路线，加强党员义工队伍建设

建立特殊学生帮扶制度，对于学习上、生活上、行为习惯上、思想上的后进学生，党员要与其沟通、交流，要耐心、细心、热心，通过各种方式帮助其提高，明确每个党员教师的自身责任。进一步加强党员义工队伍建设，积极开展党员教师义务送教进社区活动，党员带头服务社会建设。让每位党员教师形成服务社会、回报社会的意识。本学期支部将进一步加强与怀德苑社区的共建活动，党员教师、学生党员、入党积极分子将与社区开展广泛的合作，力争要做出特色、做出成效、做出品牌。

6．注重过程管理，抓好学生党建工作

支部应加强对学生党员的培养与教育工作，对于学生入党积极分子形成动态的跟踪机制，注重过程管理。创新方式方法，力求务实高效。本学期将重点做好以下几项工作。（1）参观名人故居活动（2）1+N党建活动深入化。（3）发展优秀的积极分子为中共党员。（4）学生党员、入党积极分子PPT成果汇报展示。（5）学生党员、入党积极分子帮扶活动。（6）读书交流活动。

**三、工作进度安排**

**（一）教学、人事、科研等工作**

**2016年九月份：**

1．配合学校参加开学第一周及第一天听课等的常规教学检查

2．召开学院学期工作计划全体人员会议。（9月7日）

3. 系部负责人根据学院会议要求，分工落实以下近阶段任务（9月9日前）

4. 系部负责人根据学院工作计划制定并上报高质量学期工作计划，并召开本系部全体人员会议（9月14日前）

5．系部上报教研活动计划、校级公开课申请表（有高级职称的或有社区教育讲座的或年龄至少50岁的原则上可不申请，其余教师一学年中均要1次）、校级学术专题讲座计划（有社区教育讲座的或年龄至少50岁的原则上可不申请，其余高级职称教师一学年中均要1次），有关要求及表格见《开学前准备工作的通知》。**（9月14日前）**

6．系部上报授课计划表、市管课教学大纲和考核大纲（要改进）、实验实训课程计划表、实践基地使用计划表，有关要求及表格见《开学前准备工作的通知》。（9月14日前）

7.教学秘书根据《开学前准备工作的通知》要求收齐上述5、6两类电子材料及《通知》中的“11”种电子材料报教务处等部门，并开展检查。（9月15日前）

8．专业负责人按要求适时提前直接上报省校14秋开放类学生毕业作业选题等材料（9月12如前）

9．专业负责人制定和核对16秋开放大学新的专业规则（注意变化）（9月15日前）

10. 在国家开放平台上传课程一体化实施方案，面授教学安排，网上教学安排，加入班级QQ群，并开展检查。（9月30日前）

11. 配合校办做好状态数据采集工作

12. 开展各专业新生入学教育

13. 参加市技能竞赛报名和培训

14. 参加校本课程申报活动

15. 督导专项检查：全日制实践性教学环节检查

16. 参加校级专业建设比武报名及相关活动

17. 参加院长工作例会

18. 召开本院系主任、部长会议开题准备工作

19．系、部负责人召开本部门会议

19．系、部上报院校全日制学生各专业技能训练方案和竞赛指导课程的整体设计（10月8日前）

20. 统计2016春招生人数

**十月份：**

1. 参加院长工作例会

2. 召开阶段性学院工作全体人员会议

3. 第二课堂开课

4. 参加校级教改项目结项活动

5. 参加混合式教学模式优质教学案例（教案）评选活动

6. 参加校级精品课程平台建设成果验收活动

7．统计全日制和开放类各班每门课程考试成绩

8. 参加开放实践教学方案设计评选活动

9. 专项督导检查：教学大纲、考核大纲

10．利用实习基地组织学生参加校内外的专业认知、专业类讲座、专业调查和兴趣社团等活动

11．开放学生选课报考

12. 开放12月份网考报名

13. 安排期中考试

14. 系、部负责人召开本部门会议

15. 召开本院系主任、部长会议

16．开展16秋开放新生专业《入学指南》集中讲座

17．开展网上教学阶段性检查

18．统计2015级三年制和13级五年制技能考证通过情况

**十一月份：**

1．参加院长工作例会

2．召开期中前本院全体人员工作会议

3. 参加学校统一组织的期中考试

4. 组织院内全日制期中考试并开展检查

5. 开展专业建设比武活动

6. 参加学校教学工作年会

7. 开展混合式教学模式教学案例（教案）评选

8．召开本院系主任、部长会议

9．负责人召开本系部教研会议或教研活动

**十二月份：**

1．参加院长工作例会

2．召开本院阶段性全体人员工作会议

3. 专项督导检查：形考作业

4．加强期末复习工作

5．检查自管课期末考核工作

6．按照学校要求统一开展教师教学质量网上测评工作

7．系、部负责人召开本系、部教研会议或教研活动

8．召开本院系主任、部长会议

9．启动下学期课务安排和教材征订工作

10．启动15春开放毕业作业计划和动员工作

11. 系院对照目标考核整理、归类和准备上报材料

**2017年元月：**

1．配合学校开展教学质量考核活动

2．做好监考和阅卷工作

3．各系、部按高职要求督促教师整理本学期教学业务档案袋

4．相关秘书统计和结清教师本学期和2016年工作量

5．统计2016年度院内每位教师科研成果和各类获奖情况

6．排定下学期教师课务，发放任务书

7．院办、系部、教师整理和上报本自然年度目标考核材料

**（二）学生、党建等工作**

**2016年九月份：**

1．确定2016级新生班各班班主任安排；

2. 新生报到的准备工作；

3．有序安排新学期开学各项常规工作，组织全院学生认真参加早、晚自习；

4．学院学生宿舍调整和新生宿舍安排，强化全体班主任关心住宿生的自觉意识；

5．组织学生参加升旗仪式；

6．新生入学教育工作；

7．宣传报道工作；

8．院学生分会、团总支成员招新及培训工作；

9．教职工政治学习、党支部党员集中学习安排；

10．学生安全教育；

11．学生党员发展材料的收集和汇总；

12．新生各班认真布置班级环境及班风、班训和班徽的制定工作；

13．班主任工作例会；

14．班主任月度考核材料动态数据的收集和考核；

15．校“三好学生”、优秀学干、校奖学金的评选；

16. 贫困生的认定工作；

17. 新生校服的测量与定做。

**十月份：**

1．进一步强化学生宿舍管理，争创文明宿舍；

2．进一步强化班级管理，文明班级、特色班级的创建；

3．各班开展主题班会，尤其是新生班进行卓有成效的班级文化建设；

4．各班积极参加校秋季田径运动会；

5．教职工政治学习、党支部党员集中学习安排和具体相关活动开展；

6. 院学生分会、团总支开展校园文化娱乐活动；

7．宣传报道工作；

8．班主任工作例会；

9．班主任月度考核材料动态数据的收集和考核；

10. 学生实习单位走访反馈；

11. 新生军训。

**十一月份：**

1．班主任工作经验交流会；

2．期中考试考前动员和考试纪律教育；

3．部分五年制一至三年级学生家长会议；

4．宣传报道工作；

5．班级常规管理深入检查与反馈，针对问题，出台相应解决措施和办法；

6．教职工政治学习及党建工作；

7．班主任工作例会；

8．班主任月度考核材料动态数据的收集和考核；

9．国家奖学金、励志奖学金和国家助学金申报；

10．院学生分会、团总支开展校园文化娱乐活动；

11.“文明宿舍”评比；

12. 班徽设计比赛。

**十二月份：**

1．班级常规管理相关新措施效果的检查与反馈；

2．班级文化建设举措和成效反馈；

3.“文明班级”、“特色班级”中评；

4．检查各班及班主任各类表册的填写和完善；

5．学风建设月活动的开展；

6．院学生分会、团总支的活动总结与交流暨学生干部培训会议；

7．教职工政治学习、学生及教师党建工作；

8．班主任工作例会；

9．班主任月度考核材料动态数据的收集和考核；

10. 宣传报道工作；

11. 班歌比赛；

12. 宿舍文化节活动的开展与评比。

**2017年元月：**

1．期末考试动员、考试纪律及考试违纪的严重性等教育，尤其抓好新生班学生的考试纪律和和积极备考的思想准备工作；

2．收集和整理班级管理及学生工作的各类文字、图片以及音像等资料；

3．收集和汇总学生各级各类获奖情况统计表；

4．期末班级管理及学生工作总结会议；

5．总结本学期工作得失和拟定新学期工作计划。

二零一六年九月一日