**文经学院第二周工作安排**

**（9月9日—9月15日）**

**一、师德**

1.《关于开展第十二个“师德建设月”暨庆祝第35个教师节活动的通知》已挂OA系统，请各位教师认真学习，遵照执行。

**二、人事会务工作**

1. 学校定于9月10日（星期二）上午9：00在大礼堂举行2019级全日制新生开学典礼，请我院以下人员准时参加：全体院领导；我院教学干事、学工干事、系部主任（有课的系部主任正常上课）；全体2019级新生和班主任（有课的班主任提前到学院办理调课手续）。

2.本周一各系部负责人将符合要求的本系部工作计划发给李莉。

3.由于多种原因，定于本周二下午1:45在1号楼301会计实训室召开系部主任工作计划交流会议，请做好充分准备，各系时间控制在6-8分钟，有课的副系主任正常上课。

4. 请各系部负责人组织本系部专兼职教师，于本周三下午1：45召开本系部工作计划会议，请认真准备。

5. 请符合条件的相关教师，认真对照《第七批常州市中小学特级教师后备人才的通知》（常教人〔2019〕41号）《关于评选常州市第九批中小学教坛新秀和教学能手的通知》（常教人〔2019〕42号）文件，将符合条件的申报材料于9月20日前交李莉，学院再按要求集中上报。（详见OA上9月9日人事处下发的通知）

**三、开放教学工作**

1.请国开类辅导员按教务处通知要求，于本周四上午前收齐19秋老生选课报考表并交给沈菊，本周四下午沈菊审核盖章一并报教务处，请辅导员和秘书早作准备，严格把关。

2.请国开类辅导教师着手思考准备“一案二划”（①一体化实施方案（格式待定）②面授导学计划③网上导学计划④模块化的面授导学教案）

3.请江开类辅导员督促学生加课程班级群，并及时参加相关网上互动讨论等学习，尤其是毕业作业选题要按时上报。

4.国开类专业负责人和指导教师要抓紧督促学生完成论文初稿。

**四、高职教学工作**

1.关于中秋节放假的通知

根据学校“关于中秋节放假通知”精神，结合学院实际情况，2019年中秋节放假作如下安排：

放假时间：9月13日至9月15日放假，共3天。其中，9月13日(农历八月十五，中秋节)为法定节假日，9月14日（周六）、9月15日（周日）正常休息。放假期间全日制班和开放班全部停课。

**请各系部务必通知到每位任课教师（含外聘）。各系部9月12日下班前务必做好本系部办公室、有关实训室的安全检查工作。**

2.2020届毕业班毕业预审

请我院各专业系做好本专业准毕业班毕业预审和16届学生考试、考证情况统计，统计表于9月16日交给李莉老师。

3.2019届新生入学专业认知

请我院各专业按照专业认知计划，落实好各项工作，各专业新生初步了解本专业教学要求、专业课程、考证要求、就业前景、实验实训等。

4.组织参加常州市职业学校德育中心教研组活动

请我院思政部按照《常州市职业学校德育中心教研组活动通知》要求，组织安排好相应教师按时参加常州市职业学校德育中心教研组活动。

时间：2019年9月11日上午8:30报到

地点：常州刘国钧高等职业技术学校图文信息楼（常州经济开发区富民路296号）211室

5. 新生班上课日期提醒:按照学校通知，2019届五年制高职新生正式上课日期从9月12日（本周四）开始.请我院各系部提醒到本系部所有任课教师，包括行政兼课教师

**五、科研工作**

1.组织申报2019年秋学期校内学术报告

 请我院教师认真查看OA中《关于组织申报2019年秋学期校内学术报告的通知》，申报材料于2019年9月19日前交沈菊老师。

2.关于征集江苏省哲学社会科学界第十三届学术大会苏南专场暨常州市社科界第九届学术大会征文的通知

请我院教师认真查看OA中《关于转发《关于征集江苏省哲学社会科学界第十三届学术大会苏南专场暨常州市社科界第九届学术大会征文的通知》的通知》，申报材料于10月27日前交沈菊老师。

**六、学生、党建工作**

1.上周检查发现，个别班级卫生情况不理想（如外走廊窗台未擦，黑板未水洗），少部分学生有染发现象，请各班继续关注，针对重点问题重点解决，有问题及时汇报学院。

2.上周晚自习情况一般，大部分学生在晚自习期间存在玩手机现象，还有个别班级晚自习打牌、下棋。请各位班主任对住宿生进一步加强思想教育，布置相应的作业（如演讲比赛、读后感交流、观看励志视频等），让学生晚自习期间真的有所学，善于学，乐于学。

 3.本周新生报到，请新生班班主任关心班级学生的生活情况，认真开好第一次班会，及时收缴相关材料，尤其是要做好学生的安全教育与校纪校规教育，利用早读、自习课、班会等时间引导学生学习《学生管理规定》等文件。

4.本周二上午9：00在学校大礼堂召开新生入学教育，请新生班班主任准时参加，并维护好现场的纪律与卫生。

 5.本周二下午新生班观看电影《桂香街》，请新生班班主任带领学生观影，并做好路上的安全及考勤工作。

 6.本周三下午3:10在报告厅召开2019级新生入学教育（学院层面），请各新生班班主任及学生准时参加。

 7.请各位班主任收齐全班住宿费后，填写好附件表格《19秋住宿费交费清单》，以班级为单位，将钱款与表格一起于本周四前交计财处魏会计（男生500/年女生600/年）。

 8.本周四中午12:10在三楼会议室召开新学期团总支、学生会工作会议。

 9.学生党员发展材料准备。

**七、友情提醒**

请院内外相关各类工作人员务必养成每周一查看院、校网上网下通知，平时也要及时关注学校、学院相关QQ群、手机等渠道的重要通知，并遵照执行，延误自负。

中秋节快乐