**第11周工作安排**

2023年11月13日-2023年11月19日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 星期 | 时间 | 地点 | 参加对象 | 工作内容 | 负责部门 |
| 一  （11月13日） | 上午9:40 | 健身房 | 全体师生 | 升旗仪式 | 学生发展支持中心 |
| 下午 | 线下：小学组  线上：学前、初中 | 融合组教师 | 融合教育 | 融合教育管理中心 |
| 送教学生家 | 送教组教师 | 送教上门 |
| 二  （11月14日） |  |  |  |  |  |
| 自定 | 自定 | 生活数学组教师 | 生活数学组教研活动 | 教师发展中心 |
| 三  （11月15日） | 上午 | 自定 | 生活适应三百课项目组教师 | 生活适应课试上 | 教师发展中心；课程发展中心 |
| 自定 | 自定 | 生活语文组教师、生活适应三百课项目组 | 生活语文组教研活动、评王丽娟老师课 | 教师发展中心 |
| 四  （11月16日） |  |  |  |  |  |
| 3：40 | 自定 | 全体教师 | 教师社团 | 工会 |
| 五  （11月17日） | 上午9:00 | 会议室 | 全体行政 | 行政会议 | 校长室 |
| 下午3：40 | 会议室 | 全体教师 | 教师会议 | 办公室 |
| 六  （11月18日） |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 日  （11月19日） |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**学校、党支部**：

1. 本周轮值校长杜文洁。
2. 党支部筹备召开主题教育学习专题党课。
3. 本周一（11月13日）2023年辽宁省特殊教育管理者教师省外研修班到校活动。（具体安排详见钉钉工作群）
4. 值班一号岗鱼池、机动车出入口请当天值班的老师多注意，楼道值班持续关注。

**教师发展中心、工会：**

1.2023年秋学期困难学生打卡信息家长核对签字。

2.11月15——17日3天教师体检。

**课程教学研究中心：**

1.撰写远程送教结题报告，筹备12月份精品课题苏州汇报。

**学生发展支持中心：**

1.11月14日（周二）SGS走进光华学校：给全体学生带来环保小课堂；手工皂社团的孩子共同制作手工皂。

2.11月19日（周日）部分师生参加星羽教育发展基金会年会演出。（演出节目：中国鼓《大地飞歌》、舞蹈《枕边童话》带队教师：王强、王千、刘丽燕）

3.11月19日（周日）杨柯老师参加长安信托组织的公益活动，义卖学生作品

**后勤服务中心：**

1.督促车库玻璃风雨档进度。

2.总结汇报安全评估风险，限时整改。

3.安全防护网委托第三方招标。

4.跟进融合资源教室采购进度。（等财政的指标下达）

5.卫生检查，（邀请幼儿园与餐饮企业代表参与）

6.确定校特奥运动会时间，秩序册第一稿大家查漏补缺。

**校务管理中心：**

1.全力配合“江苏省培智学校教师信息化技能培训活动”开展。

2.树人基金材料整理上报。

3.2024年度杂志征订。

4.校园网、公众号、视频号维护。

**融合教育管理中心：**

**融合教育：**

1.周一下午 线下：小学组；线上：学前、初中；按各点各的融合计划进行巡回

2.完成2023年第5期天宁区特殊教育简报

3. 待定周三 （15日）完成区融合优秀教师的评审活动

**送教上门：**

1.周一下午：正常送教

**省智障教育资源中心：**

1.继续修改省第十届智障教育资源中心活动方案

2.根据本周省教师信息技术活动安排，初步做好第十届省资源中心2天一夜的活动安排

**喜憨儿公益创投项目：**

1.常规工作（买制皂材料，维护咖啡机）

2.配合学发完成各项义卖，订单的准备