**第10周工作安排**

2023年11月6日-2023年11月12日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 星期 | 时间 | 地点 | 参加对象 | 工作内容 | 负责部门 |
| 一  （11月6日） | 上午9:40 | 健身房 | 全体师生 | 升旗仪式 | 学生发展支持中心 |
| 下午 | 线下：学前组； 线上：小学、初中 | 融合组教师 | 融合教育 | 融合教育管理中心 |
| 送教学生家 | 送教组教师 | 送教上门 |
| 二  （11月7日） | 自定 | 自定 | 生活适应教师 | 生活适应组教研活动 | 教师发展中心 |
|  |  |  |  |  |
| 三  （11月8日） | 上午9:00 | 康复楼小会议室 | 相关人员 | 内涵建设项目指导会议 | 校长室  校务管理中心 |
| 上午9:00 | 康复楼大会议室 | 相关人员 | 天宁区中小学高层次培养对象专家座谈会 | 校长室  课程教研研究中心 |
| 自定 | 自定 | 生活适应三百课项目组教师 | 生活适应三百课项目组教研活动 | 教师发展中心 |
| 下午 | 康复楼一楼茶艺轩 | 相关人员 | 智慧教育区域推进（融合教育）研讨会  生活适应三百课项目研讨 | 区教师发展中心  校长室 |
| 四  （11月9日） |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 五  （11月10日） | 上午9:00 | 会议室 | 全体行政 | 行政会议 | 校长室 |
| 下午3：40 | 会议室 | 全体教师 | 教师会议 | 办公室 |
| 六  （11月11日） |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 日  （11月12日） |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**学校、党支部**：

1. 本周轮值校长蒋玉娇。
2. 党支部筹备召开主题教育学习专题党课。
3. 本周梧州特校8名教师到校跟岗。
4. 本周（11月8-11日）学校承办“新理念·新教材·新课堂”背景下的新技术运用江苏省培智学校教师信息化技能培训活动培训。
5. 本周一（11月6日）学校宣传片拍摄。（具体安排详见钉钉工作群）
6. 值班一号岗鱼池、机动车出入口请当天值班的老师多注意，楼道值班持续关注。

**教师发展中心、工会：**

1.广西壮族自治区梧州市特殊教育学校8位老师来校跟岗。

2.2023年秋学期困难学生资助打卡信息统计和核对。

3.江苏省智力障碍儿童研究基地活动，学校课务安排。友情提醒：本周教师社团暂停一次。

5.资助育人案例收集、上报。

6.资助走访材料收集、扫描、上报。

**课程教学研究中心：**

1..与各部门通力合作，顺利完成11月8-10号江苏省培智学校教师信息化培训活动。

2.撰写远程送教课题结题报告。

**学生发展支持中心：**

1.周六（11.4） 12:00-17:00参加北岸市集。

2.策划班级生活适应实践活动。

**后勤服务中心：**

1.继续跟进数字孪生校园采购。

2.督促车库玻璃风雨档进度。

3.督促康复楼资料的交接。

4.配合其它部门全力做好省基地活动工作。

5.考察新保安与保洁的工作实效。

**校务管理中心：**

1.全力配合“江苏省培智学校教师信息化技能培训活动”开展。

2.树人基金材料整理上报。

3.2024年度杂志征订。

4.校园网、公众号、视频号维护。

**融合教育管理中心：**

**融合教育：**

1.周一下午 线下：学前组；线上：小学、初中；按各点各的融合计划进行巡回。

2.对接教师拿爱生故事获奖证书。

**送教上门：**

1.周一下午：正常送教。

**省智障教育资源中心：**

1.完善省第十届智障教育资源中心活动方案。

**喜憨儿公益创投项目：**

1.常规工作（买制皂材料，维护咖啡机）。

2.时刻做好市残联来校验收“残疾人之家”的工作。