**第2周工作安排**

2023年9月11日-2023年9月17日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 星期 | 时间 | 地点 | 参加对象 | 工作内容 | 负责部门 |
| 一（9月11日） | 上午9:40 | 健身房 | 全体师生 | 升旗仪式 | 学生发展支持中心 |
| 上午9:50 | 健身房 | 全体师生 | 消防安全培训 | 后勤服务中心 |
| 下午 | 线下：学前组；线上：小学、初中 | 融合组教师 | 巡回指导 | 融合教育管理中心 |
| 送教学生家 | 送教组教师 | 送教上门 |
| 二（9月12日） |  |  |  |  |  |
| 下午3:40 | 自定 | 生活适应组教师 | 生活适应组教研活动 | 教师发展中心 |
| 三（9月13日） | 上午11:00 | 会议室 | “4227”成员 | 期初“4227”师培工程会议 | 教师发展中心 |
| 下午1:30 | 光华学校 | 相关人员 | 常州市特殊教育指导中心调研 | 校长室全体行政 |
| 下午3：40 | 自定 | 教康组教师 | 教康组教研活动 | 教师发展中心 |
| 四（9月14日） |  |  |  |  |  |
| 下午3：40 | 指定地点 | 全体教师 | 教师社团 | 工会 |
| 五（9月15日） | 上午9:00 | 会议室 | 全体行政 | 行政会议 | 校长室 |
| 下午3：40 | 会议室 | 全体教师 | 教师会议 | 校务管理中心 |
| 待定 | 会议室 | 全体班主任 | 班主任会议 | 学生发展支持中心 |
| 六（9月16日） | 全天 | 康复大楼4楼会议室 | 相关人员 | 省第十届智障教育微课大赛现场评比活动 | 融合教育管理中心 |
|  |  |  |  |  |
| 日（9月17日） |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**学校、党支部**：

1. 本周轮值校长黄敏。
2. 周三（9月13日）常州市特殊教育指导中心到校调研，请老师们指导学生礼仪规范。
3. 周四（9月14日）上午天宁区委教育工委城南二片区召开党建工作联席会议。
4. 本学期试行坐班制，请1-4年级教师相互提醒。
5. 一号岗新增鱼池、机动车出入口，请当天值班的老师多注意，楼道值班持续关注。
6. 周六（9月16日）省第十届智障教育微课大赛现场评比活动在光华学校康复大楼开展，特邀省内专家指导，请涉及到的老师安排好工作，准时参加。

**教师发展中心、工会：**

1.一年级、七年级新生学籍录入。

2.收集课后服务案例并上报。

3.特殊教育精品课校内选拔评比活动

**课程教学研究中心：**

1.智力障碍研究小组分工修改指南，撰写指南5个篇章的开篇指导语。

2.筹备远程送教第一期家长课堂，具体时间待定。

3.《现代特殊教育》光华专题征稿3篇：可围绕“智力障碍儿童教育教学”选题，请有意向参与的老师于9月15日前发至课发部。

**学生发展支持中心：**

1.周一（9月11日）升旗仪式，九年级国旗下讲话+消防安全教育（健身房）

2.周五（9月15日）召开新学期班主任工作会议

**后勤服务中心：**

1.上报台式机与笔记本采购申请，跟进并催促数字校园的批复。

2.特需学生陪护工人的合同签订与注意事项对接。

3.就部分教师提出的午餐菜品口感建议督促配送方及时改进。

4.联系区卫健局领导与兄弟学校后勤负责人，来校指导学校卫生工作，具体活动时间待定。

5.对实习生的住宿、吃饭等再进一步优化。

6.第一周排查出的隐患在双休日必须全部排除解决。

**校务管理中心：**

1.中层及以上干部信息更新和采集。

2.“江苏教师教育”教师信息更新、维护。

3.树人基金材料整理。

4.校园网、公众号、视频号维护。

5.新进人员教师岗位聘任。

**融合教育管理中心：**

**融合教育：**

**1**.周一下午 线下：学前组；线上：小学、初中；按融合计划进行巡回

2.做好天宁区融合教育发展大会的准备工作，活动安排表、会议PPT、汇报PPT等

3.做好“当你的眼睛遇见我”——天宁区融合教育爱生故事征文评比活动的准备

**送教上门：**

1.周一下午：正常送教

**省智障教育资源中心：**

1.9月16日（周六）省第十届智障教育微课大赛现场评比活动

**喜憨儿公益创投项目：**

1.常规工作（买制皂材料，维护咖啡机）

2.时刻关注辅助性就业学生的需要，并根据学生能力及时调整工作一日清单