**第7周工作安排**

2023年10月16日-2023年10月22日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 星期 | 时间 | 地点 | 参加对象 | 工作内容 | 负责部门 |
| 一  （10月16日） | 上午9:40 | 健身房 | 全体师生 | 升旗仪式 | 学生发展支持中心 |
| 下午 | 线下：小学组；线上：学前、初中 | 融合组教师 | 巡回指导 | 融合教育管理中心 |
| 送教学生家 | 送教组教师 | 送教上门 |
| 二  （10月17日） |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 三  （10月18日） |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 四  （10月19日） |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 五  （10月20日） |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 六  （10月21日） |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 日  （10月22日） |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**学校、党支部**：

1. 本周轮值校长霍莉萍。
2. 本周（10月17-19日）国家级义务教育优质均衡发展区实地督导，全体师生统一着装，关注礼貌接待。
3. 一号岗新增鱼池、机动车出入口，请当天值班的老师多注意，楼道值班持续关注。

**教师发展中心、工会：**

1.教师体检。

2.9月份人物月刊评选推送。

3.公示9月份教师进班情况。

4.去教育科核对2023年秋学期困难生活补助学生名单。

**课程教学研究中心：**

1.继续完善“新理念·新技术·新教材·新课堂”江苏省智障教育资源中心、江苏省智力障碍儿童教育研究基地教师信息化技能培训活动方案。

2.根据调查问卷，罗列指南有效提问，组织项目组老师研究并撰写。

**学生发展支持中心：**

1.开展一次最美班级评比。

2.配合星羽教育基金会排练节目（枕边童话）。

**后勤服务中心：**

1..继续跟进数字孪生校园采购。

2.康复楼南门与岗亭安装调试结束，能正常使用。

3.督促康复楼资料的交接。

4.初定区级特奥运动会的时间与项目，让学生提前动起来。

5.项目经费使用再梳理，确定需采购内容进入审批流程。

6.环境卫生整治与第三方物业服务洽谈意向。

**校务管理中心：**

1.树人基金材料整理。

2.职称材料线上审核。

3.教育统计数据校验、上报。

4.校园网、公众号、视频号维护。

**融合教育管理中心：**

**融合教育：**

1.周一下午 线下：小学组；线上：学前、初中；按各点各的融合计划进行巡回

2.上交天宁区融合教育爱生故事征文评比获奖通知及获奖证书

3.“常州特教在线”平台中天宁区随班就读学生数据更新

**送教上门：**

1.周一下午：正常送教

**省智障教育资源中心：**

1.完善省第十届智障教育资源中心活动方案