正衡中学天宁分校第 十六 周工作安排

 **2023年 12 月 18 日～ 12 月 22 日**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **星 期** | **责任部门** | **主 要 工 作** | **对象** | **地点** | **报道** |
| **周 一****12月18日** | **教导处**  | 1. **整理汇总各年级阶段调研成绩；**
2. **上交晨间管理方案和课间十分钟活动方案（区教育科）；**
3. **全校年级组长、分管主任和分管校长会议（第8节）**
 |  | **3.三楼会议室** |  |
| **德育处** | **升旗仪式** |  |  |  |
| **总务处** | **冬春季校园安全隐患排查** |  |  |  |
| **周 二****12月19日** | **教导处**  | **1.教研组长会议（第5节）；****2.七年级质量分析会（第8节）** |  | **三楼会议室** |  |
| **德育处** | 1. **七八年级班主任例会；**
2. **七八年级各班完成科技节报名**
 |  |  |  |
| **总务处**  | **督促专用室管理员做好实验登记、使用情况登记** |  |  |  |
| **周 三****12月20日** | **教导处**  | **1.九年级质量分析会（第7节）；****2.八年级质量分析会（第8节）；****3.组织参加政治历史市教研活动** |  | **1.2.三楼会议室** |  |
| **德育处** | 1. **家风故事校级评选；**
2. **值周指导**
 |  |  |  |
| **总务处**  | **食品安全“两个责任”公示** |  |  |  |
| **周 四****12月21日** | **教导处**  | 1. **九年级班主任会议（第4节）；**
2. **组织参加语文、物理市教研活动；**
3. **沈馨怡参加区优质课评比（第三轮）**
 |  |  |  |
| **教科室** | **青年教师成长营活动（第8节）** |  |  |  |
| **德育处** | **大扫除** |  |  |  |
| **总务处**  | **检查“安全教育平台专题教育”授课情况** | **教师、学生** |  |  |
| **周 五****12月22日** | **教导处**  | **1.组织参加美术市教研活动；****2.组织参加生物区教研活动** |  |  |  |
| **德育处** | 1. **大扫除；**
2. **五老讲座**
 |  | **2.阶梯教室** |  |
| **办公室** | **1.行政办公会议（第3节）；****2.学校自聘教职工合同签订** | **1.全体行政干部** | **1.三楼会议室** |  |
| **总务处**  | **CK报警测试** |  |  |  |

 **正衡中学天宁分校办公室**

**2023-12-15**