正衡中学天宁分校第 十六 周工作安排

**2023年 12 月 18 日～ 12 月 22 日**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **星 期** | **责任部门** | **主 要 工 作** | **对象** | **地点** | **报道** |
| **周 一**  **12月18日** | **教导处** | 1. **整理汇总各年级阶段调研成绩；** 2. **上交晨间管理方案和课间十分钟活动方案（区教育科）；** 3. **全校年级组长、分管主任和分管校长会议（第8节）** |  | **3.三楼会议室** |  |
| **德育处** | **升旗仪式** |  |  |  |
| **总务处** | **冬春季校园安全隐患排查** |  |  |  |
| **周 二**  **12月19日** | **教导处** | **1.教研组长会议（第5节）；**  **2.七年级质量分析会（第8节）** |  | **三楼会议室** |  |
| **德育处** | 1. **七八年级班主任例会；** 2. **七八年级各班完成科技节报名** |  |  |  |
| **总务处** | **督促专用室管理员做好实验登记、使用情况登记** |  |  |  |
| **周 三**  **12月20日** | **教导处** | **1.九年级质量分析会（第7节）；**  **2.八年级质量分析会（第8节）；**  **3.组织参加政治历史市教研活动** |  | **1.2.三楼会议室** |  |
| **德育处** | 1. **家风故事校级评选；** 2. **值周指导** |  |  |  |
| **总务处** | **食品安全“两个责任”公示** |  |  |  |
| **周 四**  **12月21日** | **教导处** | 1. **九年级班主任会议（第4节）；** 2. **组织参加语文、物理市教研活动；** 3. **沈馨怡参加区优质课评比（第三轮）** |  |  |  |
| **教科室** | **青年教师成长营活动（第8节）** |  |  |  |
| **德育处** | **大扫除** |  |  |  |
| **总务处** | **检查“安全教育平台专题教育”授课情况** | **教师、学生** |  |  |
| **周 五**  **12月22日** | **教导处** | **1.组织参加美术市教研活动；**  **2.组织参加生物区教研活动** |  |  |  |
| **德育处** | 1. **大扫除；** 2. **五老讲座** |  | **2.阶梯教室** |  |
| **办公室** | **1.行政办公会议（第3节）；**  **2.学校自聘教职工合同签订** | **1.全体行政干部** | **1.三楼会议室** |  |
| **总务处** | **CK报警测试** |  |  |  |

**正衡中学天宁分校办公室**

**2023-12-15**