正衡中学天宁分校第 十四 周工作安排

**2023年 12 月 4 日～ 12 月 8 日**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **星 期** | **责任部门** | **主 要 工 作** | **对象** | **地点** | **报道** |
| **周 一**  **12月4日** | **教导处** | **1.参加天宁区初中学校学生生命健康关爱工作和控辍保学工作会议；**  **2.11月份教学常规检查汇总；**  **3.各教研组长教辅确定并签字** |  |  |  |
| **德育处** | 1. **升旗仪式；** 2. **各年级检查天润宁心平台及一生一档** |  |  |  |
| **办公室** | **1.准备2022年档案工作年检；**  **2.核对2023年机构编制年报统计** |  |  |  |
| **总务处** | **实验室部分危化品整理** |  |  |  |
| **周 二**  **12月5日** | **教导处** | **上交教材教辅征订单** |  |  |  |
| **德育处** | 1. **七八年级班主任例会；** 2. **11月常规汇总；** 3. **光华学校融合教育推进会** |  |  |  |
| **总务处** | **天宁区2023年度安全考核** |  | **学校** |  |
| **周 三**  **12月6日** | **教导处** | **组织参加市思政教研活动** |  |  |  |
| **德育处** | **1.初拟科技节方案；**  **2.各年级评语工作启动** |  |  |  |
| **办公室** | **报送机构编制年报统计纸质稿** |  |  |  |
| **总务处** | **实验室个别危化品处理** |  |  |  |
| **周 四**  **12月7日** | **党支部** | **主题教育大讨论（第8节）** |  |  |  |
| **教导处** | **组织参加天宁区九年级语文教研活动和物理优质课评比第一轮大赛** |  |  |  |
| **德育处** | **值周指导** |  |  |  |
| **总务处** | **国有资产月报** |  |  |  |
| **周 五**  **12月8日** | **教导处** | **1.组织参加市英语教研活动；**  **2.沈馨怡老师参加天宁区英语优质课评比第二轮模拟课堂比赛；**  **3.收交阶段教学调研试卷及答案（电子稿）** |  |  |  |
| **德育处** | 1. **大扫除；** 2. **报送宪法宣传周活动总结** |  |  |  |
| **办公室** | **行政办公会议** | **全体行政干部** | **三楼会议室** |  |
| **总务处** | **学校安全用电检查；CK报警测试** |  |  |  |

**正衡中学天宁分校办公室**

**2023-12-4**