正衡中学天宁分校第 十三 周工作安排

 **2023年 11 月 27 日～ 12 月 1 日**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **星 期** | **责任部门** | **主 要 工 作** | **对象** | **地点** | **报道** |
| **周 一****11月27日** | **教导处**  | 1. **教学常规检查（备课、听课）；**
2. **组织参加天宁区道法教研活动**
 |  |  |  |
| **德育处** | 1. **升旗仪式；**
2. **年级月度人物评选**
 |  |  |  |
| **办公室** | **1.编外人员填报；****2.初定材料送审** | **区人教科** |  |  |
| **总务处** | **校园安全风险评估报告相关问题整改** |  |  |  |
| **周 二****11月28日** | **教导处**  | **教研组长会议（第5节课）** |  |  |  |
| **德育处** | 1. **七八年级班主任例会；**
2. **德安医院送课到校**
 |  |  |  |
| **办公室** | **《事业单位机构编制年度报告》填报** |  |  |  |
| **总务处**  | **固定资产月结账** |  |  |  |
| **周 三****11月29日** | **教导处**  | **1.组织参加初中综合实践活动指导老师教研活动；****2.11月教学常规检查（作业批改）** |  |  |  |
| **德育处** | **八年级安全教育课程（7、8节课）** |  |  |  |
| **总务处**  | 1. **食堂常规工作检查；**
2. **11月份食堂考核**
 |  |  |  |
| **周 四****11月30日** | **教导处**  | **组织参加校际教研活动** |  |  |  |
| **德育处** | **值周指导** |  |  |  |
| **总务处**  | **11月份专用室管理检查** |  |  |  |
| **周 五****12月1日** | **教导处**  | **组织参加天宁区生物、八年级语文教研活动** |  |  |  |
| **德育处** | 1. **法治情景剧彩排；**
2. **大扫除**
 |  |  |  |
| **办公室** | **行政办公会议** | **全体行政干部** | **三楼会议室** |  |
| **总务处**  | 1. **校园及周边安全检查；**
2. **灭火器、消防栓检查登记、消防设施检查维护**
 |  |  |  |

 **正衡中学天宁分校办公室**

**2023-11-20**