正衡中学天宁分校第 十二 周工作安排

**2023年 11 月 20 日～ 11 月 24 日**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **星 期** | **责任部门** | **主 要 工 作** | **对象** | **地点** | **报道** |
| **周 一**  **11月20日** | **教导处** | **七年级期中教学质量分析会** |  |  |  |
| **德育处** | 1. **升旗仪式；** 2. **班主任上交育人故事；** 3. **禁毒知识竞赛布置** |  |  |  |
| **办公室** | **优才招聘体检人员汇总表上报** |  |  |  |
| **总务处** | **加装防护设施、平安校园台账建设** |  |  |  |
| **周 二**  **11月21日** | **教导处** | **八年级教学质量分析会** |  |  |  |
| **德育处** | 1. **下发综合实践活动方案；** 2. **心理卫生服务协会成立大会；** 3. **校班主任会议** | **2.王冰沁** |  |  |
| **总务处** | **消防灭火演练（第8节课）** | **保安、食堂员工、专用室管理员、9月份新入职教师** | **篮球场** |  |
| **周 三**  **11月22日** | **教导处** | **1.九年级质量分析会；**  **2.参加天宁区思想政治教研活动** |  |  |  |
| **教科室** | **成长营解题活动（第七节）** |  |  |  |
| **德育处** | **下发综合实践活动告家长书** |  | **阶梯教室** |  |
| **办公室** | **初定晋升二级，初定一级人员材料审核，上交** | **区人教科** |  |  |
| **总务处** | **参加区后勤、安全工作会议** |  |  |  |
| **周 四**  **11月23日** | **德育处** | 1. **值周指导；** 2. **综合实践活动行前教育** |  |  |  |
| **总务处** | **督促各专用室做好实验登记、使用情况登记工作** |  |  |  |
| **周 五**  **11月24日** | **教导处** | **参加天宁区英语教研活动** |  |  |  |
| **德育处** | **综合实践活动** |  |  |  |
| **总务处** | **CK报警测试** |  | **篮球场** |  |

**正衡中学天宁分校办公室**

**2023-11-17**